

## איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

מכרז 09/2023

### למשרת פקח/ית איכות הסביבה

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") נותן בזו הודעה על משרה פנויה של פקח/ית איכות הסביבה והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו כאמור.

**הבהרה:** כל האמור במכרז זה מתייחס בשלב זה לתפקיד פקח/ית איכות הסביבה **בעיר רהט**. ההעסקה תלויה בתקצוב הרשות. ייתכן ויורחב התפקיד לרשויות נוספות בשטח אשכול נגב מערבי.

כמו כן, איוש המשרה **מותנה** באישור משטרת ישראל ובמעבר בהצלחה של קורס אכיפה סביבתית.

#### 1. כללי

- 1.1 מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:
  - א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
  - ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת ועמידה בתנאי הסף.
  - ג. המלצות ממקומות עבודה קודמים- רצוי.
- 1.2 מועמד המעוניין לקבל פרטים רשאי לפנות אל אשכול נגב מערבי במייל [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il) ו/או בטל' 073-7269274.
- 1.3 מועמדים העונים על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים כוללים את שאלון המועמד והמסמכים הנדרשים לדוא"ל [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il) נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו **10/4/2023 בשעה 12:00**.
- 1.4 אשכול נגב מערבי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור. פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של אשכול נגב מערבי (להלן: "ועדת בחינה").
- 1.5 אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
- 1.6 המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של אשכול נגב מערבי וידוע למועמד, כי האשכול כפוף להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים בנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה וניגוד עניינים.
- 1.7 הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול נגב מערבי.

1.8 האשכול שומר על זכותו להכריז על כשיר שני ושלישי למשרה.

## 2 הליכי המכרז-

- א. המכרז יתקיים בפני ועדת הבחינה באשכול.
- ב. האשכול שומר על זכותו לזמן את המועמדים לראיון אישי בפני נציגי האשכול.
- ג. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט להלן.
- ד. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה.
- ה. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה.
- ו. ועדת הבחינה רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.
- ז. **מיון מקדים:** ועדת הבחינה שומרת על זכותה להורות על מיון מקדים ככל ויהיו יותר משמונה מועמדים לתפקיד. ככל ויוחלט על קיומו של מיון מקדים. הסינון יעשה בהתאם לאמות מידה כדלקמן: התאמה לתפקיד 20%; עבודה עצמאית 10%; יחסי אנוש 30%; התאמה לארגון 10%; הכרות ורקע עם תחום איכות הסביבה 20%; יכולת להתמודד עם עימותים 10%.

## 3 פרטי המשרה

- א. תואר התפקיד: פקח/ית איכות הסביבה.
- ב. היקף המשרה: משרה מלאה.
- ג. כפיפות: מנהל יחידת האכיפה (או מנהלת אגף סביבה).
- ד. תקופת ניסיון: שנתיים.
- ה. כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מוגבל במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
- ו. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של אשכול נגב מערבי.
- ז. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד לבין אשכול נגב מערבי.

## 4 תיאור התפקיד

- א. פיקוח ואכיפת חוקים ותקנות בנושאי איכות הסביבה.
- ב. תיעוד עבירות איכות הסביבה לרבות כתיבת דוחות מפורטים.
- ג. מתן קנסות וברירות משפט.
- ד. עבודה משולבת עם גורמים ברשויות והמטרה לפי הצורך.
- ה. ביצוע סיורים בשטח הישוב לקיה, איתור מפגעים ומטרדים סביבתיים ואיתור הגורמים הרלוונטיים למפגע.

- ו. תיאום ושיתוף פעולה עם אנשי המקצוע במשרדי ממשלה, משטרה, תאגידי מים וביוב וברשויות המקומיות.
- ז. איסוף חומר ראיות לצורך הגשת תביעות משפטיות ומתן עדות כנדרש בהליך.
- ח. ליווי ובקרה על איסוף הפסולת במועצות האזוריות וברשויות המקומיות.
- ט. מתן מענה לפניית ציבור המתקבלות באיגוד.
- י. מתן עדות בדיונים בבתי משפט.
- יא. ביצוע מטלות רלוונטיות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.

## 5 תנאי סף

- א. השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר להשכלה גבוהה או הנדסאי רשום או טכנאי רשום או בעל 12 שנות לימוד.
- ב. הסמכה: קורס פקחים סביבתיים- יתרון. במידה ולפקח אין את ההסמכה הנדרשת, הפקח יחויב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים).
- ג. ניסיון בתחום:
  - עבור בעל תואר אקדמי או מקביליו- אין צורך.
  - עבור הנדסאי רשום- שנה ניסיון.
  - עבור טכנאי רשום- שנתיים ניסיון.
  - עבור בעל 12 שנות לימוד- שנתיים ניסיון בתחום דומה.

## 6 דרישות נוספות

- א. כשירות רפואית: בעל כושר גופני גבוה ויכולת רפואית לתפקיד שטח הכולל אכיפה.
- ב. שפות: עברית. ערבית- יתרון.
- ג. רישיון: רישיון נהיגה (סוג 2) בתוקף.
- ד. יישומי מחשב: שליטה טובה מאד בתוכנות ה – OFFICE.
- ה. פניות וזמינות: נכונות לעבודה במשמרות ו/או בשעות בלתי שגרתיות כולל כוננויות ו/או קריאות פתע בכל ימות השבוע.
- ו. ניסיון עבודה בתחום האכיפה באחד ממשרדי הממשלה- יתרון.
- ז. נכונות לעבוד עבודה פיזית בשטח במסגרת אכיפה אל מול האוכלוסייה.
- ח. יכולת ביטוי בכתב ובע"פ
- ט. יכולת לעבוד בצוות.

## 7 הערות:

- א. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- ב. זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה
- ג. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- ד. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

אורי פינטו, מנכ"ל

אשכול נגב מערבי

**אשכול נגב מערבי**  
**שאלון אישי-מועמדות למכרז**

נא למלא את השאלון על כל פרטיו בהתאם להנחיות המצוינות בכל סעיף  
 מכרז מס' \_\_\_\_\_ לתפקיד: \_\_\_\_\_

\*\* מכרז פנימי                      \*\* מכרז חיצוני

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

**1. פרטים אישיים:**

מספר זהות			שם פרטי	שם משפחה
מס' טלפון/נייד	מיקוד	מס' בית	רחוב	עיר/ישוב
				כתובת מייל

**2. שפות: שליטה מלאה (סמן +) שליטה חלקית (סמן -) לא שולט (סמן 0)**

דיבור	כתיבה	קריאה	שפה
			עברית
			אנגלית
			ערבית
			אחר

3. השכלה:

תארים נוספים	גבוהה		על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר שני	תואר ראשון					
							שם בית הספר/ המוסד
							מקום בית הספר/ המוסד
							המקצוע העיקרי/המגמה
							מס' שנות הלימוד
							תאריך סיום הלימודים
							התואר או התעודה

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד:

שם הקורס/ השתלמות	משך הקורס	מסגרת לימודים	תעודת גמר	משך הקורס	תאריך סיום

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

מקום עבודה	תקופת עבודה מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	הסיבה להפסקת עבודה

6. ניסיון ניהולי רלוונטי:

מקום עבודה	תקופת הניהול מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	מס' עובדים כפופים

7. קרובי משפחה שעובדים באשכול: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים באשכול, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד/מקצוע	יחס קרבה	יחידה/מחלקה

8. שמות ממליצים (ככל ונדרש):

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	סוג הקשר הממליץ (ממונה קולגה/כפיף)	טלפון

9. פירוט כישורים נוספים הנדרשים במסגרת תנאי הסף או כאלו שיתנו עדיפות למשרה על פי תנאי המכרז:

---



---



---



---



---



---

10. פירוט בדבר חשש לניגוד עניינים: נא פרט מידע בדבר עיסוקים, תפקידים ועניינים אישיים שלך או של קרובך, העלולים לגרום לך להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראשי הרשויות המקומיות, לחברי המועצה ברשויות המקומיות או לעובדים שדרגתם אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשויות המקומיות.

11. האשכול מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

\_\_\_\_ אם הינך מבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותך לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין.

\_\_\_\_ אם כן, אנא פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

אם כן, אנא פרט אילו התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך:

---



---



טעם אחר, פרטי:

אני מציעה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.

ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

המועמד/ת מביעה/ה הסכמת/ה לעבור מבדקי התאמה במידה ויידרש לעשות כן.

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף ומגיש את כלל המסמכים תישקל מועמדות/ה לתפקיד שבמכרז.

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\*הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד