

מכרז מס' 1/2020 - רכז פסולת ומחזור אזורי

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") נותן בזו הודעה על משרה פנויה של רכז פסולת ומחזור אזורי, והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו כאמור.

א. כללי

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:

א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).

ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).

ה. המלצות ממקומות עבודה קודמים - רצוי

מועמד המעוניין לקבל פרטים וטפסים להגשת המועמדות, רשאי לפנות אל אשכול נגב מערבי במייל info@westnegev.org.il ו/או בטל' 073-7269274.

מועמדים/ות העונים/ות על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים + המסמכים הנדרשים לדוא"ל info@westnegev.org.il נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה.

המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו **29/1/2020 בשעה 12:00**. אשכול נגב מערבי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של אשכול נגב מערבי להלן: "ועדת המכרזים". כמו כן, אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.

הליכי המכרז-

1. המכרז יתקיים בפני ועדת כ"א ומכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. הוועדה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. הוועדה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: רכז פסולת ומחזור אזורי – אשכול נגב מערבי.

היקף המשרה: משרה מלאה.

כפיפות: מנהלת מערך הפסולת באשכול רשויות נגב מערבי

מס' איגוד 501400634 | ת.ד. 5050 נתיבות | info@westnegev.org.il | טל- 073-7269274 פקס- 073-3323017

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת/ת/זכה ת/יהיה מוגבל/מוגבלת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של אשכול נגב מערבי.

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול נגב מערבי.

ג. תיאור התפקיד:

1. יישום מדיניות האשכול בתחום ניהול הפסולת ברשויות האשכול.
2. ניהול הקבלנים הפועלים בתחום פינוי הפסולת והמחזור באזור.
3. פיקוח על קבלני פינוי הפסולת ברשויות.
4. פעילות בתיאום מלא עם מנהלי השפ"ע/תברואה ברשויות.
5. התאמת השירותים הניתנים לצרכי האשכול.
6. כתיבת המלצות בדבר איכות העבודה של הקבלנים והמלצה לקנסות מדי חודש באם נדרש.
7. מעקב אחרי מערכות הניווט של המשאיות ומערכות אלקטרוניות אחרות שיוצבו בתחום פינוי הפסולת.
8. פעילות בתיאום עם גורמי האכיפה הפועלים ברשויות ובמשרד להגנת הסביבה.
9. אישור חשבוניות הקבלנים המפנים בהתאם לדוחות הפיקוח והעבודה בשטח.
10. כתיבת דוחות בהתאם לתכנית העבודה של האשכול.
11. פעילויות נוספות אל מול יועצי האשכול בתחומים השונים.

ד. תנאי סף:

1. ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות בניהול עובדים ו/או חוזים ו/או קבלנים ו/או פרויקטים.
2. בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: איכות הסביבה, מינהל ציבורי, לוגיסטיקה ו/או כל תחום דומה במהותו.
3. עדיפות לבעלי ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות בניהול קבלני פינוי פסולת ובכלל זאת, פיקוח על קבלנים, כתיבת תכניות עבודה לפינוי וכיוב'.
עדיפות לבעלי תעודה מקצועית – מנהלי שפ"ע ברשויות.
4. עדיפות לבעלי תעודה מקצועית – מנהלי שפ"ע ברשויות.

ה. דרישות נוספות:

1. יישומי מחשב: שליטה טובה מאד בתוכנות ה – OFFICE.
2. בעל רישיון נהיגה בתוקף.

3. בעל מיומנות גבוהה בעבודה מול מחשב – מערכות אופיס, GIS, מערכות איתורן של קבלנים.

4. שפות: עברית. עדיפות לדוברי השפות עברית וערבית כאחד.

1. כישורים אישיים:

- בעל יכולת גבוהה לעבודת צוות.
- בעל יכולת עבודה מקבילה אל מול גורמים שונים.
- בעל נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- בעל יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.
- נכונות לביצוע נסיעות מרובות.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. הוועדה רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.
הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

אורי פינטו

מנכ"ל