

מכרז מס' 12/2022 - מנהל/ת מחלקה לקידום STEM בחברה הבדואית

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") נותן בזו הודעה על משרה פנויה של מנהל מחלקה לקידום STEM בחברה הבדואית, והזמנה להציג מועמדות לאיש משרה זו כאמור.

א. כללי

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
2. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
3. המלצות ממקומות עבודה קודמים – רצוי.

מועמד המעוניין לקבל פרטים וטפסים להגשת המועמדות, רשאי לפנות אל אשכול נגב מערבי במייל info@westnegev.org.il ו/או בטל' 073-7269274. מועמדים/ות העונים/ות על דרישות המכרז ישלחו קורות חיים + המסמכים הנדרשים לדוא"ל info@westnegev.org.il נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו **19/05/2022 בשעה 12:00**. אשכול נגב מערבי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור. פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של אשכול נגב מערבי להלן: "ועדת המכרזים".

יודגש כי ייתכן והליך המכרז בכללותו יהיה טעון אישור משרד הפנים ובנסיבות אלה ייתכנו, עד למועד הגשת מועמדות למכרז, שינויים שיידרשו ע"י משרד הפנים. ככל ויידרשו שינויים כאמור, יפרסם האשכול את נוסח המכרז המעודכן ב-2 עיתונים יומיים, עד 3 ימי עבודה לפני המועד הקבוע במכרז להגשת הצעות למכרז, והנוסח המעודכן יהיה הנוסח המחייב.

כמו כן, אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.

ב. הליכי המכרז-

1. המכרז יתקיים בפני ועדת כ"א ומכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. הוועדה שומרת על זכותה לדרות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. הוועדה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ג. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מנהל/ת מחלקה לקידום STEM בחברה הבדואית.
 היקף המשרה: משרה מלאה.
 כפיפות: מנהלת אגף חברה אשכול נגב מערבי.
 תקופת ניסיון: ארבע שנים.
 כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבלת/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
 המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של אשכול נגב מערבי.
 הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול נגב מערבי.

ד. תיאור תפקיד - מנהלת מהלך לקידום לימודי ותעסוקת STEM בחברה הבדואית

EcosySTEM נגב, מיסודן של אשכולות נגב מזרחי ומערבי פועל להגדלת מספר הבוגרים המוכשרים במגוון מקצועות ה-STEM, בהשכלה הגבוהה ובתעשייה מקומית מתקדמת וחדשנית, תוך מתן שוויון הזדמנויות והבטחת ייצוג הולם לכל המגזרים.
 במסגרת פעילות האקוסיסטם, מתקיים מהלך המשלב כוחות משלושת המגזרים כדי לחזק את המצויינות בתחומי ה-STEM בקרב תלמידים מהחברה הבדואית. מהלך זה מתקיים בשותפות עם קרן רוטשילד, משרדי ממשלה וארגון שיתופים.

דרגת המשרה ודירוגה: מנהל מחלקה

היקף העסקה: 100%

תיאור כללי של התפקיד:

ניהול שותפות רב מגזרית לקידום חינוך ותעסוקת STEM בחברה הבדואית. מיפוי צרכים ברשויות הבדואיות, ניסוח המלצות מדיניות ויעדים מדידים לפי מטרות שהוגדרו. פיתוח שירותים חדשים, ניהול פרויקטים קיימים וחדשים.

תחומי אחריות:

1. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה, ניהול פרויקטים והתקשרויות מול משרדי הממשלה השונים.
2. עבודה מול גורמי המקצוע ברשויות המקומיות החברות באשכול ורתימתם לשיתופי פעולה מקצועיים.
3. קידום היתרון האזורי והמרחבי בתחומי החינוך ותעסוקת STEM.
4. קיום קשר מקצועי מול הגורמים הרלוונטיים לעבודת המחלקה במשרדי הממשלה.
5. ניהול קשר שוטף עם ארגוני חברה אזרחית ופילנתרופיה.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של המחלקה.
 - הכנת מסמכי תוכן – הכנת מסמכי רקע ומסמכי עבודה, מידענות.
 - אסוף וריכוז נתונים מגופים רלוונטיים (רשויות המקומיות, מגזר שלישי, למ"ס, בטל"א ועוד) בתחום ה-STEM ברמה האזורית, מיפוי אזורי.
 - מיפוי תכניות קיימות הנותנים מענה אזורי, או המופעלים בשיתוף של מספר רשויות.
 - מיפוי ואיתור צרכי הרשויות באשכול.
 - גיבוש אסטרטגיה ופיתוח כלים לבחינת השירותים בהם יש יתרון למענה אזורי.
 - תכנון ופיתוח שירותים חדשניים.
 - סיוע בהכנת וועדות ההיגוי וקבוצות עבודה, סיוע בכתיבת תוכניות עבודה לאישור הצוות המשותף וביצוע מטלות נוספות לפי דרישה.
2. ניהול השירותים האזוריים ובניית מודל עבודה משותף לאשכול ולרשויות בהפעלת השירותים.
 - ניהול ותכלול השירותים החברתיים של האשכול.
 - ניהול ממשקי העבודה מול רשויות האשכול בנוגע לשירותים בתחומי ה-STEM שהאשכול מספק ברמה האזורית.
 - התקשרות ועבודה מול ספקים מטעם האשכול לרבות בקרה ומעקב.
 - ניהול תקציב ותזרים היחידה ממקורות האשכול וגיוס תקציבים ממקורות חיצוניים.
 - סיוע בתכלול מגוון השירותים בתחומי ה-STEM הקיימים באזור, והנגשתם לרשויות.
 - עבודה שוטפת מול משרדי הממשלה הרלוונטיים.
 - הגשת דוחות ביצוע בהתאם לדרישות משרדי הממשלה/ הקרנות.
3. יצירת תשתיות עבודה אזוריות בתחום ה-STEM על הרצף הגילאי ועד תעסוקה
 - הקמה והובלת פורומים מקצועיים של בעלי התפקידים הרלוונטיים ברשויות האשכול בתחום החינוך ותעסוקת ה-STEM.
 - הקמה וניהול קבוצות עבודה מקצועיות המקדמות יוזמות ויעדים שהוחלט עליהם בוועדת ההיגוי.
 - פיתוח, גיוס וניהול קשרים עם שותפים אסטרטגיים בתחום ה-STEM ברמה הארצית והאזורית (רשויות, מגזר שלישי, מגזר עסקי).

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כפיפות: מנהלת אגף חברה ומנהלת STEM אקוסיסטם

כישורים נדרשים לתפקיד:

- הכרות ועבודה עם החברה הבדואית בנגב.
- ניסיון ניהולי, בדגש על שותפויות מורכבות תלת מגוריות.
- הכרות עם עולם החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
- ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות וגופים ממשלתיים, כולל ניצול משאבי מדינה והגשת קולות קוראים.
- יכולת יצירת קשרי בינאישיים מצויינים.
- ניסיון בהנחיית קבוצות.

הערות:

1. יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז.
2. הוועדה רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.
3. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
4. האשכול מודיע בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה וכי עליו לעדכן את האשכול בעניין טרם לכן.

5. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

אורי פינטו

מנכ"ל אשכול נגב מערבי