

מכרז פומבי מס' 13/2023

למשרת רופאה וטרינר/ית רשותי/ית - איזורי/ת

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") נותן בזו הודעה על משרה פנויה של וטרינר/ית רשותי/ת איזורי/ת, והזמנה להציג מועמדות לאיש משרה זו כאמור.

1. כללי:

- 1.1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:
 - א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
 - ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת ועמידה בתנאי הסף.
 - ג. צילום רישיון ישראלי קבוע לעסוק ברפואה וטרינרית- חובה.
 - ד. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
 - ה. שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת- מצ"ב למכרז זה.
 - ו. תמונת פספורט.
 - ז. צילום רישיון נהיגה ורישיון רכב.
 - ח. המלצות ממקומות עבודה קודמים -רצוי.
- 1.2. מועמד המעוניין לקבל פרטים רשאי לפנות אל אשכול נגב מערבי במייל info@westnegev.org.il ו/או בטל' 073-7269274.
- 1.3. מועמדים העונים על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים כוללים את שאלון המועמד והמסמכים הנדרשים לדוא"ל info@westnegev.org.il נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו **16/04/2023 בשעה 12:00.**
- 1.4. אשכול נגב מערבי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור. פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של אשכול נגב מערבי (להלן: "ועדת בחינה").
- 1.5. אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.
- 1.6. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של אשכול נגב מערבי וידוע למועמד, כי האשכול כפוף להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים בנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה וניגוד עניינים.
- 1.7. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול נגב מערבי.
- 1.8. האשכול שומר על זכותו להכריז על כשיר שני ושלישי למשרה.

- פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 054-7451899 (ד"ר מיקי בר-קמה).

2. הליכי המכרז:

- א. המכרז יתקיים בפני ועדת הבחינה באשכול.
- ב. האשכול שומר על זכותו לזמן את המועמדים לראיון אישי בפני נציגי האשכול.
- ג. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט להלן.
- ד. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה.
- ה. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה.
- ו. ועדת הבחינה רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.
- ז. **מיון מקדים:** ועדת הבחינה שומרת על זכותה להורות על מיון מקדים ככל ויהיו יותר משמונה מועמדים לתפקיד. ככל ויוחלט על קיומו של מיון מקדים. הסינון יעשה בהתאם לאמות מידה כדלקמן: אמינות 20%; עבודה עצמאית 10%; יחסי אנוש 20%; זמינות 20%; חיבור לתחום הווטרינריה והטיפול 20%; יסודיות 10%.

3. פרטי המשרה:

- תיאור התפקיד: רופא וטרינר/ית רשותי - אזורי.
- היקף המשרה: 100%
- כפיפות: מנהל המערך הווטרינרי של אשכול נגב מערבי.
- דירוג: דירוג רופאים וטרינרים ברשויות המקומיות.
- דרגה: בהתאם להסכמים הקיבוציים.
- תקופת ניסיון: שנתיים.
- כללי:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת/ת/יהיה מוגבל/מוגבלת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של אשכול נגב מערבי.
- הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול נגב מערבי.

4. תיאור התפקיד:

פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות, ומניעת צער בעלי חיים בתחומי רשויות השכול וסביבתן, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשויות ובהתאם להנחיות והסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה, האשכול והרשויות המקומיות).

עיקרי התפקיד :

- א. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולאחזקת בעלי חיים ברשויות המקומיות.
- ב. פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשויות האשכול (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אכסון וייצור).
- ג. חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח והגנה על בעלי החיים ובתחום הפיקוח על מזון.
- ד. פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים בתיאום עם המשרד להגנת הסביבה.
- ה. ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות.
- ו. ביצוע ניתוחי עיקור וסירוס.
- ז. קידום החקיקה הווטרינרית ברשויות המקומיות החברות באשכול.
- ח. סיוע בהפעלת מערך לכידת כלבים ובעלי חיים משוטטים בתחומי האשכול.
- ט. דאגה ומתן טיפול רפואי לבעלי החיים המוחזקים בכלביות האזוריות/תחנות הסגר.
- י. ביצוע ביקורות במשקי חצר, אתרי אחזקה וליטוף בעלי חיים, פינות חי במוסדות חינוך, שווקים וחנויות חיות על פי תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), תשס"ט-2009.
- יא. בחינת בקשות רישוי עסקים, לבתי עסק החייבים בפיקוח וטרינרי.
- יב. מטלות נוספות בהתאם לצרכי האשכול ולהנחיות הממונה.

5. תנאי סף:

- א. השכלה ודרישות מקצועיות:
 1. השכלה ברפואה וטרינרית, כהגדרת חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א – 1991.
 2. סיים קורס להכשרת רופאים וטרינרים ברשויות אשר תוכנו אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות (במקרים חריגים ובאישור מראש של מנהל השירותים הווטרינריים, ניתן יהיה להמיר את תנאי הסף לחובת השלמה של הקורס בתוך פרק זמן של 18 חודשים).
- ב. ניסיון ניהולי:
 1. שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

6. דרישות התפקיד:

- א. השכלה: הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל.
- ב. הסמכת מנהל השירותים הווטרינרים על פי פקודת הכלבת ופקודת מחלות בעלי החיים.
- ג. בעל תעודת הסמכה על ידי השירותים הווטרינריים לעסוק ברפואה וטרינרית רשותית או חתימה על התחייבות לסיום ההסכמה עד שנה מיום חתימת החוזה.

7. דרישות נוספות:

- א. רישום מקצועי: הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א – 1991
- ב. יתרון לבעלי ניסיון לעבודה עם רשויות.
- ג. יחסי אנוש טובים ויכולת מוכחת לניהול צוות.
- ד. עבודה במשמרות ו/או בשעות בלתי שגרתיות + ימי שישי + ביצוע כוננויות.
- ה. נכונות לעבוד בתנאי שטח קשים כולל בתנאי מזג אוויר קיצוניים
- ו. שפות: עברית ברמה גבוהה, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית, ערבית - יתרון.
- ז. יישומי מחשב: שליטה טובה מאד בתוכנות ה – OFFICE .
- ח. רישיון נהיגה בתוקף.

8. כישורים אישיים:

- א. יחסי אנוש מעולים, בעל יכולת טובה מאד לפעול ולהוביל צוות, אמינות ומהימנות אישית, ייצוגיות, בקיאות גבוהה בתכנים המקצועיים.
- ב. ניסיון קליני- יתרון.
- ג. איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבריאות הציבור.
- ד. עמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים.
- ה. בעל יכולת לייצג את האשכול בפני בעלי תפקידים ברשויות המקומיות, בפני בעלים של בעלי החיים ובפני העוסקים במזון מן החי.

9. הערות:

- א. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- ב. זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה.
- ג. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- ד. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

אורי פינטו, מנכ"ל
אשכול רשויות נגב מערבי

אשכול נגב מערבי
שאלון אישי-מועמדות למכרז

נא למלא את השאלון על כל פרטיו בהתאם להנחיות המצוינות בכל סעיף
 מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

** מכרז פנימי ** מכרז חיצוני

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים:

מספר זהות			שם פרטי	שם משפחה
מס' טלפון/נייד	מיקוד	מס' בית	רחוב	עיר/ישוב
				כתובת מייל

2. שפות: שליטה מלאה (סמן +) שליטה חלקית (סמן -) לא שולט (סמן 0)

דיבור	כתיבה	קריאה	שפה
			עברית
			אנגלית
			ערבית
			אחר

3. השכלה:

תארים נוספים	גבוהה		על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר שני	תואר ראשון					
							שם בית הספר/ המוסד
							מקום בית הספר/ המוסד
							המקצוע העיקרי/המגמה
							מס' שנות הלימוד
							תאריך סיום הלימודים
							התואר או התעודה

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד:

שם הקורס/ השתלמות	משך הקורס	מסגרת לימודים	תעודת גמר	משך הקורס	תאריך סיום

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

מקום עבודה	תקופת עבודה מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	הסיבה להפסקת עבודה

6. ניסיון ניהולי רלוונטי:

מקום עבודה	תקופת הניהול מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	מס' עובדים כפופים

7. **קרובי משפחה שעובדים באשכול:** בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים באשכול, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד / מקצוע	יחס קרבה	יחידה/מחלקה

8. שמות ממליצים (ככל ונדרש):

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	סוג הקשר הממליץ (ממונה קולגה/כפיף)	טלפון

9. פירוט כישורים נוספים הנדרשים במסגרת תנאי הסף או כאלו שיתנו עדיפות למשרה על פי תנאי המכרז:

10. פירוט בדבר חשש לניגוד עניינים: נא פרט מידע בדבר עיסוקים, תפקידים ועניינים אישיים שלך או של קרובך, העלולים לגרום לך להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראשי הרשויות המקומיות, לחברי המועצה ברשויות המקומיות או לעובדים שדרגתם אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשויות המקומיות.

11. האשכול מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

____ אם הינך מבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותך לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין.

____ אם כן, אנא פרט _____

____ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

אם כן, אנא פרט אילו התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך:

טעם אחר, פרטי:

אני מציעה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.

ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

המועמד/ת מביעה/ה הסכמתו/ה לעבור מבדקי התאמה במידה ויידרש לעשות כן.

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף ומגיש את כלל המסמכים תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז.

שם מלא: _____

חתימה: _____

תאריך: ____/____/____

*הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד