

## איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

### מכרז מס' 26/2022 - למשרת רכז/ת פסולת בניין באשכול

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") נותן בזו הודעה על איוש של משרה פנויה של רכז/ת פסולת בניין האשכול, והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו כאמור.

המכרז מתפרסם בהתאם לתקנות העיריות תש"מ-1979 וקובץ התיקונים התשפ"א-2021.

#### 1. כללי

- 1.1 מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:
  - א. שאלון אישי למועמד – המצ"ב.
  - ב. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
  - ג. תעודות המעידות על כישורי המועמד ועמידה בתנאי הסף.
  - ד. המלצות ממקומות עבודה קודמים - רצוי.
- 1.2 מועמד המעוניין לקבל פרטים וטפסים להגשת המועמדות, רשאי לפנות אל אשכול נגב מערבי במייל [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il) ו/או בטל' 073-7269274.
- 1.3 מועמדים העונים על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים ואת המסמכים הנדרשים לדוא"ל [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il). נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה.
- 1.4 המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו **29/11/2022**.
- 1.5 הודעה על מועד של ועדת הבחינה יינתן 3 ימים טרם התכנסות הועדה.
- 1.6 אשכול נגב מערבי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
- 1.7 פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.
- 1.8 אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
- 1.9 האשכול יהא רשאי בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז לרבות תנאיו ונספחיו. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.10 בהגשת ההצעה מצהיר המועמד כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב המשרה הדרושה.
- 1.11 האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למועמדים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למועמדותם.

- 1.12 האשכול רשאי על פי שיקול דעתו לפסול מועמדים שאינם עונים על הקריטריונים שקבע האשכול.
- 1.13 האשכול אינו מתחייב לאייש את המשרה ובכלל והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של האשכול.
- 1.14 האשכול שומר על זכותו, אולם אינו חייב, להכריז על מועמד כשיר נוסף- "כשיר שני". במידה וההתקשרות עם הזוכה במכרז לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא יוכל האשכול להתקשר עם המועמד שנבחר ע"י ועדת המכרזים "ככשיר שני".
- 1.15 יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיו שמורות לו במלואן.

## 2. פרטי המשרה

- 2.1 תואר התפקיד: רכז פסולת בניין.
- 2.2 היקף המשרה: משרה מלאה.
- 2.3 כפיפות: מנהלת מערך הפסולת באשכול רשויות נגב מערבי
- 2.4 בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מוגבל במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
- 2.5 המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של אשכול נגב מערבי.
- 2.6 מקום עבודה: העבודה בכל רשויות אשכול נגב מערבי, משרדי האשכול ממוקמים בנתיבות.
- 2.7 הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד לבין אשכול נגב מערבי.

## עיקרי התפקיד:

- יישום מדיניות האשכול בתחום הטיפול בפסולת הבניין.
- טיפול בפניות תושבים/ יזמים/ קבלנים להזמנת מכולות פסולת בניין.
- ניהול מערך הפרסום והשיווק של שירות המכולות לתושבים.
- מעקב אחרי מערכת ניטור מכולות והקשר מול נותני השירותים בתחום.
- ניהול הקבלנים הפועלים בתחום פינוי פסולת הבניין באזור.
- פיקוח וביצוע מבצעים של טיפול בפסולת בניין.
- אישור חשבונות הקבלנים המפנים בהתאם לדוחות הפיקוח והעבודה בשטח.
- אחראי על הקשר מול וועדות תכנון ובנייה ברשויות וקידום השימוש במערך האשכול.
- קידום חוק עזר ברשויות לטיפול פסולת הבניין.
- אחראי על הקשר עם גורמי האכיפה במרחב לפסולת בניין.
- פעילות בתיאום מלא עם מנהלי השפ"ע ברשויות והמשרד להגנת הסביבה.
- פעילות בתיאום עם גורמי האכיפה הפועלים ברשויות ובמשרד להגנת הסביבה.

- כתיבת דוחות בהתאם לתוכנית העבודה של האשכול.
- פעילות אל מול יועצי האשכול בתחומים השונים.

### דרישות התפקיד - תנאי סף

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

- בעלת/ת תעודת 12 שנות לימוד או תעודת בגרות וניסיון מקצועי 3 שנים בתחום העיסוק.  
**או**
- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
**או**
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 וניסיון של שנה בתחום העיסוק  
**או**
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל  
**או**
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

#### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: לא נדרש.
- עבור הנדסאי רשום: שנת ניסיון אחת לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שתי שנות ניסיון לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור בעל תעודת 12 שנות לימוד או תעודת בגרות – 3 שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק.

#### ניסיון נוסף המהווה יתרון-

- עדיפות לבוגר קורס ממונה פסולת בניין של מכון התקנים.
- עדיפות לבעלי ניסיון בעבודת שטח.
- בעל מיומנות גבוהה בעבודה מול מחשב – מערכות אופיס, GIS, מערכות פיקוח על קבלנים.

#### כישורים אישיים:

- בעל יכולת גבוהה לעבודת צוות.
- בעל יכולת עבודה מקבילה אל מול גורמים שונים.
- בעל נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- בעל יכולת עבודה בתנאי לחץ וריבוי משימות.
- נכונות לביצוע נסיעות מרובות.
- בעל יחסי אנוש ברמה גבוהה.
- שפות : עברית. עדיפות לדוברי השפות עברית וערבית כאחד.

ועדת הבחינה רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום, המלצות וכיו"ב.

### 3. הערות

- 3.1 בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- 3.2 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות להליך קבלה לעבודה.
- 3.3 בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

אורי פינטו, מנכ"ל  
אשכול נגב מערבי

## אשכול נגב מערבי

### שאלון אישי- מועמדות למכרז

נא למלא את השאלון על כל פרטיו בהתאם להנחיות המצוינות בכל סעיף  
 מכרז מס' \_\_\_\_\_ לתפקיד: \_\_\_\_\_

\*\* מכרז פנימי      \*\* מכרז חיצוני

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

#### 1. פרטים אישיים:

מספר זהות			שם פרטי	שם משפחה
מס' טלפון/נייד	מיקוד	מס' בית	רחוב	עיר/ישוב
				כתובת מייל

#### 2. שפות: שליטה מלאה (סמן +) שליטה חלקית (סמן -) לא שולט (סמן 0)

דיבור	כתיבה	קריאה	שפה
			עברית
			אנגלית
			עברית
			אחר

3. השכלה:

תארים נוספים	גבוהה		על- תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר שני	תואר ראשון					
							שם בית הספר/ המוסד
							מקום בית הספר/ המוסד
							המקצוע העיקרי/ה מגמה
							מס' שנות הלימוד
							תאריך סיום הלימודים
							התואר או התעודה

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד:

שם הקורס/ השתלמות	משך הקורס	מסגרת לימודים	תעודת גמר	משך הקורס	תאריך סיום

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

מקום עבודה	תקופת עבודה מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	הסיבה להפסקת עבודה

6. ניסיון ניהולי רלוונטי:

מקום עבודה	תקופת הניהול מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	מס' עובדים כפופים

7. קרובי משפחה שעובדים באשכול: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים באשכול, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד/מקצוע	יחס קרבה	יחידה/מחלקה

8. שמות ממליצים (ככל ונדרש):

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	סוג הקשר הממליץ (ממונה קולגה/כפיף)	טלפון

9. פירוט כישורים נוספים הנדרשים במסגרת תנאי הסף או כאלו שיתנו עדיפות למשרה על פי תנאי המכרז:

---



---



---



---



---

10. פירוט בדבר חשש לניגוד עניינים: נא פרט מידע בדבר עיסוקים, תפקידים ועניינים אישיים שלך או של קרובך, העלולים לגרום לך להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראשי הרשויות המקומיות, לחברי המועצה ברשויות המקומיות או לעובדים שדרגתם אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשויות המקומיות.

11. האשכול מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:  
 \_\_\_\_\_ אם הינך מבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותך לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין.

אם כן, אנא פרט \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.



אם כן, אנא פרט אילו התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך:

---

---

טעם אחר, פרטי

---

---

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.

ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

המועמד/ת מביע/ה הסכמתו/ה לעבור מבדקי התאמה במידה ויידרש לעשות כן.

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף ומגיש את כלל המסמכים תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז.

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\*הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד