

## מכרז 19/2022 - ממונה הערכות לחרום

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") נותן בזו הודעה על משרה פנויה של ממונה הערכות לחרום, והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו כאמור.

**כפיפות ואחריות ניהולית** - מנכ"ל אשכול נגב מערבי

**הנחיה מקצועית** - מנהל מינהל חירום במשרד הפנים

**היקף משרה** - משרה מלאה

**תחילת עבודה** - מיידי

**כללי** -

- בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
- המועמד/ת ת/מתחייב שלא לעסוק אלא בעיסוק נשוא מכרז זה.
- המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.
- הוראות מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

### ייעוד התפקיד

ניהול, פיקוח, בקרה, ייעוץ וסיוע לבניית מוכנות הרשויות המקומיות (עירויות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות) באשכול למצבי חירום וביטחון וכן רשויות נוספות עפ"י הנחיית מינהל החירום במשרד הפנים ובהתאם לאישור מועצת האשכול. בנוסף ביצוע תהליכי מעקב על מוכנות הרשויות ומימוש תקציבים, זאת בדגש על הרשויות החלשות וצמצום פערים בין הרשויות, תוך פיתוח והטמעת תפיסת ביטחון אחידה באשכול.

### תחומי אחריות

סיוע בבניין הכח:

- הכנת הרשויות המקומיות והאזור לחירום.
- הכנת תכניות עבודה אזורית.
- תיאום הכשרות, אימונים, תרגילים.

- איתור צרכים וגיבוש מענים המבוססים על יתרון אזורי להתמודדות הרשויות והאזרחים עם מצבי חירום

- ריכוז ותיפעול כל היבטי החירום בפן האזורי וסיוע לרשויות על פי צרכיהן

סיוע בהפעלת הכח:

- מימוש הסיוע והיתרון האזורי עפ"י הנחיות מינהל החירום.
- תיאום אסטרטגיית החירום האזורית עם רשויות האשכול ומינהל החירום

### פירוט תחומי העיסוק

- בניית תפיסת הפעלה אזורית תוך בניית תשתיות וקידום יכולות לחירום למרחב האשכול.
- בניין כוח ליצירת עצמאות מרחבית בתכנית רב שנתית אל מול כלל אתגרי החירום.
- ביצוע בדיקת עומק ומיפוי צרכים של כלל הרשויות באשכול והבאתם לאישור המנהל המקצועי (מינהל חירום).
- גיבוש, כתיבה, תכנון וביצוע תכנית עבודה אזורית בשיתוף הקב"טים תוך עבודה פרטנית וקבוצתית, הכוללת מיפוי צרכים, איתור הזדמנויות, ואיסוף נתונים לצורך מתן מענה לאזור ולרשויות המקומיות בנושא היערכות לחירום, לרבות הצעת תקציב והבאתם לאישור הממונים.
- גיבוש וכתיבת תכנית עבודה ברמת האשכול ויצירת ערך מוסף איזורי - תכלול מענה לפרויקטים בנושא חירום וביטחון בראייה אזורית כגון: מוקד משותף, הקמת מחסן אזורי, הקמת מתחם אימון מקומי (פרויקט תשתיתי), קידום רכש ציוד לרשויות, בניית מלאי מרחבי תוך התייחסות לרמת מלאים ברשויות, הכשרת כוח סיוע אזורי וכו'.
- סיוע בקידום וביצוע מעקב אחר תכניות עבודה של הרשויות המקומיות בתחום החירום וביטחון, כולל סיורים, חניכה וביקורות יזומות ברשויות והכוונה להגשת "קולות קוראים".
- חניכה מקצועית וליווי קב"טים ברשויות האשכול, כולל קידום, הובלה ותכלול פעילויות והשתלמויות בתחום חירום וביטחון, השתתפות בתרגילים אזוריים וברשויות האשכול ויזום הכשרות מקצועיות שתואמות למאפייני האזור ככל שיידרש.
- הוצאה לפועל של פרויקטים אזוריים, מכרזים, וניהול צוותי עבודה של האשכול והרשויות בתחום החירום וביטחון ולפי קביעת סדרי עדיפויות בשטח, כולל פיקוח מעקב, תכנון וביצוע.
- ניהול קשר רציף עם הרשויות, שיתוף בתהליכי העבודה ובקבלת ההחלטות, עבודה שוטפת מול גורמים ברשויות הפועלים בתחום.

- ייצוג האשכול בענייני חירום וביטחון מול גורמי חוץ, תיאום וקיום קשר שוטף עם גורמי הביטחון המנחים (משרד הפנים, פקע"ר, רח"ל, משרדי ממשלה אחרים, גופי חירום ממלכתיים).
- תכנון וביצוע שירותי חירום וביטחון בתפיסה אזורית, תוך ייזום ופיתוח תוכניות לעידוד וחיזוק הקשרים בחירום הקיימים בין רשויות האשכול.
- ניהול תקציב ותזרים היחידה תוך גיוס תקציבים ממקורות חיצוניים (משרדי ממשלה, פילנתרופיה ועוד).
- גיבוש תכניות אזוריות לאיגום ומינוף תקציבי חירום ברמה הרשותית והאזורית בתיאום עם מינהל החירום וגורמי המקצוע הרלוונטים ברשויות.
- ריכוז המידע והתיעוד הקשור בהיערכות לחירום ברשויות האשכול, והפקת דו"חות ונתונים על פי בקשת המנכ"לית ומינהל החירום.
- כינוס והנחיית פורום קב"טים אשכולי כחלק מתכנית העבודה.
- בחינת סטטוס נהלי החירום ותיקי השטח ברשויות האשכול.
- ניהול ואחריות בבניין הכוח, הכשרות, אמצעים, תו"ל, אימונים ובניית כ"א חירום וביטחון באשכול.
- מיפויי בניה והפעלת עתודה אזרחית אזורית.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית מנכ"ל האשכול ועפ"י הנחיות מינהל החירום.

## דרישות סף לתפקיד:

### השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ<sup>1</sup> או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- עדיפות לתחומי חירום וביטחון, כלכלה, הנדסה, חקר ביצועים, תעשייה וניהול.
  - תואר שני – יתרון.
  - מנהל אגף חירום וביטחון באשכול יחויב לסיים בהצלחה קורס קב"טים של משרד הפנים, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו וזאת במידת הצורך וייבחן לאור השכלתו וניסיונו המקצועי.

<sup>1</sup> בהתאם לחוזר מנכ"ל חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2016 במקרה בו התפקיד מגדיר דרישה לתואר אקדמי כללי, הדבר יכול גם תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### ניסיון ניהולי :

שבע שנות ניסיון ניהולי לפחות בניהול צוות המונה 20 עובדים לפחות בכפיפות ישירה או שבע שנות ניסיון פיקודי במסגרת שירות בצה"ל או במערכת הביטחון וארגוני החירום האחרים, וזאת לאחר שחרור משירות קבע בדרגת סא"ל ומעלה או בדרגה מקבילה במערכת הביטחון או ארגוני החירום האחרים (כב"ה, מד"א, שב"כ וכיוב').

עבור הנדסאי נדרשות שמונה שנות ניסיון, עבור טכנאי-תשע שנות ניסיון בהתאם לנזכר לעיל.

### ניסיון מקצועי:

חמש שנות ניסיון מקצועי במערכות ציבוריות/ ביטחוניות/ עסקיות במתן שירותי חירום וביטחון, מתוכן שנתיים לפחות בתחום חירום וביטחון בשלטון המקומי או מתן שירות ישיר לשלטון המקומי.

### מטלה

על המועמד להציג כרטיס פרויקט שכתב, פרי עמלו, לפרויקט אחד אותו את/ה מעוניין/ת להציע לביצוע באשכול נגב מערבי, אם יבחר לתפקיד ממונה הערכות לחרום. כרטיס פרויקט מיועד לצורך ניהול עתידי של הפרויקט, עבודה מול רשויות האשכול ומול משרדי ממשלה ולכן עליו לכלול התייחסות לשותפים, תקציב ולוחות זמנים. כרטיס הפרויקט יוגש בקובץ Word / Pdf, עד 3 עמודים.

### על המועמד לצרף אסמכתאות והמלצות המוכיחות את הניסיון הנדרש בתנאי הסף.

### ניסיון המקנה יתרון

- בניית תוכנית עבודה, בניית בניין הכוח והדרכה.
- בניית תקציב, ניהול תקציב, וניהול תזרים מזמנים- מעל 5 מיליון ש"ח בשנה.
- עבודה בסביבה מרובת שותפים, תוך גיבוש תפיסה / שירות אחיד.
- עבודה מול קהילות / אוכלוסיות / שירותי קהילה ורווחה.
- הובלת פרויקטים ובקרת מימוש תוכניות עבודה בארגונים ציבוריים.
- היבטים ארגוניים ולוגיסטיים.
- הובלת צוותים ושינויים ארגוניים.

### דרישות נוספות:

- יחסי אנוש מעולים.

- יכולת ראייה מערכתית.
- יכולת ארגון וניהול, תכנון וסדר - קפדנות ודייקנות.
- כושר שכנוע והדרכה וכן יכולת עמידה מול קהל.
- ניסיון בהקמת שותפויות וניסיון בניהול מו"מ בדרג בכיר.
- יכולת ביטוי טובה בכתב ובעל פה, וניסיון בכתיבת מסמכים, ניירות עמדה ומכרזים.
- יכולת עבודה בסוגיות רב תחומיות, ואמונה בשותפויות.
- התפקיד דורש גמישות בשעות העבודה.
- התפקיד דורש נסיעות מרובות וניידות גבוהה.

#### **מגורים:**

- מגורים ברשויות האשכול – יתרון.

#### **שפות:**

- שליטה מלאה בעברית.
- שליטה בשפה הערבית – יתרון.
- אנגלית - שליטה טובה בדיבור - יתרון.

#### **יישומי מחשב:**

- חובה - שליטה בתוכנות אופיס, לרבות אקסל.

#### **רישיון נהיגה:**

- חובה - יש לצרף צילום רישיון נהיגה.

#### **אופן העסקה:**

- העסקה על בסיס חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

#### **הגשת המועמדות:**

1. מועמדות יש לשלוח עד לתאריך 14/08/2022 בשעה: 12:00, בדוא"ל: info@westnegev.org.il
2. למועמדות יש לצרף המסמכים הבאים:
  - 2.1. קורות חיים.
  - 2.2. מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לרבות, תעודות המעידות על השכלה וכן, מסמכים רלבנטיים לדרישות המשרה.
  - 2.3. המלצות.
  - 2.4. מטלה.

3. בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחינה.
4. ועדת הבחינה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
5. רק פניות מתאימות תעניינה, ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים שמצאה אותם כמועמדים המתאימים.
6. וועדת הבחינה רשאית לזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
7. האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים מתאימים לאחר המיון למרכז ההערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
8. האשכול אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, בכל שלב משלביו.
9. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
10. האשכול מודיע בדבר זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה וכי עליו לעדכן את האשכול בעניין טרם לכן.
11. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

בברכה,

אורי פינטו

מנכ"ל אשכול נגב מערבי