

איגוד ערים
אשכול רשויות נגב מערבי
מכרז פומבי 17/2022

**מכרז פרויקט
לקידום התיירות
הבדואית בנגב**

(המכרז מנוסח בלשון זכר אך פונה לכלל המגדרים)

יוני 2022

מסמך א' - מכרז מס' 17/2022

1. איגוד ערים אשכול רשויות הנגב המערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") הינו איגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות הפועל ב-11 רשויות בנגב המערבי מזמין לקבל הצעות להתקשרות עם פרויקט לקידום התיירות הבדואית.
 2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האשכול שכתובתו www.westnegev.org.il.
 3. **שאלות ובקשה להבהרות** יועברו לאשכול על-ידי המציעים בקובץ WORD בלבד, עד ליום 4.7.2022 בשעה 12:00, לכתובת מייל: yuval@westnegev.org.il, tourism@westnegev.org.il, info@westnegev.org.il
 - יש לוודא קבלת המסמכים במס' טלפון: 073-7269274. תשובות יישלחו לכל השולחים שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האשכול לא יאוחר מ-11.7.2022. פניות טלפוניות לבירורים שאינם טכניים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את האשכול.
 4. **הצעת המציע במכרז** עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוגש **במעטפה סגורה במסירה יזנית בלבד** במשרדי האשכול, ולאחר תיאום מראש.
 5. האשכול שומר על זכותו לזמן לראיון מועמדים מתאימים.
- ההצעה תוגש לא יאוחר מ-19.7.2022 בשעה 12:00. לא תתקבל הצעה לאחר המועד האמור. ריכוז תאריכים רלוונטיים למכרז:

שעה	תאריך	פעילות
	27.6	מועד פרסום המכרז
12:00	4.7	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה לאשכול
	11.7	מועד פרסום מענה לשאלות הבהרה
12:00	19.7	המועד האחרון להגשת הצעות
	28.7	מועד יום הראיונות, במידה ויתקיים, עבור מציעים שימצאו מתאימים
	4.8	יום ראיונות שני, במידה ויתקיים

6. האשכול יבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות.
7. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה בכלל והוא רשאי לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו.

בכבוד רב,

אורי פינטו

מנכ"ל האשכול

איגוד ערים אשכול רשויות הנגב המערבי

מכרז מס' 17/2022

מכרז לקבלת הצעות עבור פרויקט לקידום התיירות הבדואית בנגב

1. רקע:

בהמשך להחלטת ממשלה מס' 2397 מיום 12.2.2017 בנושא "תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב 2017-2021". ובהמשך להחלטת ממשלה מס' 550 מיום 24.10.2021 בנושא "התוכנית הכלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית עד לשנת 2026", ובמטרה להמשיך ולפעול לפיתוח כלכלי חברתי לקידום האוכלוסייה הבדואית בנגב, להביא לצמצום פערים בינה לבין כלל האוכלוסייה ולקידום שגשוגה ושילובה בחברה הישראלית, להביא לשיפור במצב הסוציו-אקונומי של החברה הבדואית ושילוב בתעסוקה ובכלכלה הישראלית, החליטה ממשלת ישראל מיום 14.03.2022 על תכנית חומש חדשה להמשך הפיתוח כלכלי חברתי בחברה הבדואית בנגב, החלטה מס' 1279.

במסגרת החלטה זו הוחלט להנחות את משרד החקלאות ופיתוח הכפר, האגף לפיתוח כלכלי חברתי ואגף התקציבים במשרד האוצר, בשיתוף הרשות לפיתוח הנגב ואשכולות הנגב, לפתח ולהרחיב את התוכניות המקדמות תיירות פנים ביישובי הבדואים בנגב. למימוש מטרה זו החליט משרד החקלאות להתקשר עם אשכולות הנגב בכלל ובפרט עם אשכול נגב מערבי.

על כן, מטרות המכרז הינן:

- לקבל הצעות מספקים עבור תפקיד פרויקט לקידום ופיתוח התיירות הבדואית בנגב.
- לקבל הצעת מחיר לעלות של משרה (לפי 182 שעות) עבור סיוע נוסף בקידום המותג.

אשכול נגב מערבי מבקש להתקשר (במיקור חוץ) עם מנהל אשר יוביל ויקדם את הפעילות של התיירות הבדואית. ההתקשרות היא בהיקף של 60% משרה עם אפשרות להגדלה להתקשרות בהיקף של משרה מלאה.

2. תיאור התפקיד

2.1 כללי

1. אחריות כוללת על פעילות מותג התיירות הבדואית תוך ראיית האספקטים הכלכליים, תכנוניים, תעסוקתיים וחברתיים.
2. קידום ותמיכה במערך שותפויות בתחום התיירות, עבודה מול שותפים במשרדי הממשלה ורשויות
3. הכוונה וניהול יועצי תיירות, קשר מול מעו"ף וגורמים חיצוניים רלוונטיים אחרים, אישור חשבונות היועצים.

4. פיתוח וכתבת מסלולי תיירות, תוכן תיירותי, ערכות פרסום וקידום חבילות הדרכה ייחודיות ושיווק פעילויות התיירות השונות במהלך השנה לגורמים שונים.
5. תיאום, ניהול ויצירת קשר יום יומי עם יזמים ותיירנים בדואים תוך שירותיות, מתן מענה על צרכים ובניית תוכניות בשיתוף פעולה.
6. פיתוח תכניות שיווק ופרסום לתיירות (תיירות פנים ותיירות נכנסת) ביצוע התכנית והפעלתה בשיתוף גורמים שונים (כולל ירידים, קמפיינים, כנסים ועוד).
7. ליווי פרויקטים בתיירות (כולל תשתיות / פסטיבלים / תכניות אב ותוכניות נוספות).
8. תכנון השתלמויות, קורסים וביצוע סדנאות תיירות רלוונטיות ליזמים ובעלי עסקים בתחום התיירות.
9. עמידה בתקציב מוגדר, גיוס משאבים ומילוי קולות קוראים רלוונטיים.

2.2. כישורים ויכולות נדרשות (ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד הר"מ מתייחס למנהל המוצע מטעמו).

- אופי יזמי, יכולת להתמודד עם חוסר-וודאות וריבוי גורמים וארגונים, לקיחת אחריות על פיתוח וביצוע של תוכניות.
- ראש גדול, אחריות, ויכולת לעבודה מאומצת ועצמאית.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות.
- ייצוגיות, יכולת פרזנטציה גבוהה.

2.3. ניסיון

- ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי, בריכוז פרויקטים ובפיתוח תוכניות תיירותיות.
- רקע ביזמות עסקית-חברתית וניסיון בעבודה מול יזמים.
- ניסיון בעבודה עם החברה הבדואית
- ניסיון בעבודה אל מול גורמי ממשל ורשויות נוספות.
- ניסיון בתחום התיירות ובעיקר תיירות הפנים.
- יכולת הובלת תהליכים ארגוניים, חשיבה עסקית יצירתית, פיתוח עסקי.
- ניסיון בשיטות שיווק ומכירה, לרבות עבודה עם כלי שיווק דיגיטליים.
- יכולת לגיוס משאבים ושותפים מקומיים מהמגזר הציבורי, הפרטי והחברתי.
- תכנון השתלמויות, קורסים וביצוע סדנאות תיירות רלוונטיות ליזמים ובעלי עסקים בתחום התיירות.
- עמידה בתקציב מוגדר, גיוס משאבים ומילוי קולות קוראים רלוונטיים.

2.4. דרישות נוספות והבהרות:

- | | |
|---|--|
| 1 | בוגרת/ת תואר ראשון, יתרון לתואר ראשון משיק למקצועות התיירות ולתואר מתקדם המשיק למקצועות התיירות. |
| 2 | עבודה בשעות לא שגרתיות. |
| 3 | מגורים באזור הדרום - יתרון. |

- 4 יכולת הוצאת חשבונית (חובה) - התקשרות במיקור חוץ מול אשכול נגב מערבי.
- 5 רכב – דרושה יכולת התניידות.
- 6 תקופת ההתקשרות היא לשנתיים לפי 60% משרה (לצורך החישוב משרה מלאה= 182 שעות חודשיות) עם אפשרות להארכת ההסכם לתקופה נוספת בת שלוש שנים (הארכה של שנה בכל פעם), ו/או הגדלת היקף המשרה למשרה מלאה בהתאם לשיקול הדעת של האשכול אך לא יעלה על יותר מחמש שנים.

2.5. דרישות מנהליות:

- א. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.
- ב. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים.
- a. מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- b. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).
- ג. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).
- ד. מציע יחיד שאיננו תאגיד, שהוא עוסק מורשה/בעל עסק יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, ושל העסק באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.
- ה. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
- ז. יחיד שהוא עוסק מורשה/בעל עסק רשאי להשתתף ולהגיש הצעה.

3. אופן הגשת ההצעה

- 3.1. לשם בחינת ההצעה והניסיון כאמור לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו את **המסמכים**

הבאים:

- א. מסמך המפרט כיצד המציע, מתוך ניסיונו והתנסויותיו עונה על הקריטריונים של המכרז כפי שמופיעים **בנספח ג' למכרז זה (שימו לב להגבלת העמודים כפי שמפורט בנספח)**- במידה שמדובר בתאגיד מציע, יש להתייחס במפרט לניסיון של המנהל המוצע מטעמו.

- ב. מסמך המפרט השכלה ותעודות המעידות על הרשום במסמך כמפורט בנספח ג' למכרז זה- במידה שמדובר בתאגיד מציע, יש להתייחס במפרט להשכלה של המנהל המוצע מטעמו.
- ג. מסמך המתאר את הניסיון הרלוונטי ופרטי ממליצים רלוונטיים של הניסיון המפורט כפי שמופיע בנספח ג' למכרז זה- במידה ומדובר בתאגיד מציע, יש להתייחס ולצרף ממליצים של המנהל המוצע מטעמו.

3.2. **חוסר של אחד המסמכים עלול להביא לפסילה על הסף של ההגשה.**

- 3.3. הצעת המציע במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוגש במעטפה סגורה במסירה ידנית בלבד במשרדי האשכול, ולאחר תיאום מראש.
- ההצעה תוגש לא יאוחר מ 19.7.2022 בשעה 12:00. לא תתקבל הצעה לאחר המועד האמור.
- 3.4. האשכול רשאי להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה על כך תפורסם באתר האשכול ובאחריות המציע לבדוק מעת לעת את האתר לעדכונים.

3.5. שאלות ובקשה להבהרות יועברו לאשכול על-ידי המציעים בקובץ WORD בלבד ע"פ

הטבלה המופיע מטה, עד ליום 4.7.2022 בשעה 12:00, לכתובות המייל

, info@westnegev.org.il , yuval@westnegev.org.il

, tourism@westnegev.org.il

יש לוודא קבלת המסמכים במס' טלפון : 073-7269274.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	מס' עמוד	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

תשובות יישלחו לכל השולחים שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האשכול לא יאוחר מה – 11.7.2022. פניות טלפוניות לבירורים שאינם טכניים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את האשכול.

4. הבהרות

- 4.1. האשכול רשאי להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה על כך תפורסם באתר האשכול.
- 4.2. יובהר כי הצעת המחיר הינה סופית והיא כוללת בתוכה את כלל ההוצאות לרבות אש"ל, נסיעות וכד'.
- 4.3. מובהר בזאת כי השירותים המחייבים את הזוכה הם אלו המפורטים להלן בבקשה להצעת המחיר ובנספחיה. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או אף אחת מההצעות.

- 4.4. מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא הצעה זו מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה.
- 4.5. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד.
- 4.6. האשכול שומר לעצמו את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת העבודה ו/או המכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7. תנאי תשלום: לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הוגשה החשבונית ע"י המציע (שוטף + 45 ימים) ואשר קיבל את אישורו של הגורם הממונה באשכול, בכפוף לקבלת התשלום על ידי המשרד הממשלתי ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.
- 4.8. מועד תחילת הביצוע על פי חתימת הצדדים על הזמנת עבודה.
- 4.9. האשכול יאשר את תוצרי העבודה כתנאי להוצאת החשבונית לתשלום.
- 4.10. הסכום המירבי הינו בכפוף לתקציב מאושר והרשאה תקציבית חתומה.

5. דרישת פרטים מהמציע

- 5.1. האשכול יהא רשאי, בכל עת שיראה לנכון, גם לאחר הגשת הצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונו המלא, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שיראה לנכון, במסגרת שיקוליו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונו של האשכול ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאי האשכול שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצהרות המציע

- 5.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 5.4. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.
- 5.5. האשכול רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

6. בחינת ההצעות

- 6.1. האשכול יבחן את עמידתו של המציע בתנאים ומציע שלא יעמוד בתנאים הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.

6.2. הבחירה בזוכה תהיה בהמלצת ועדת המכרזים, לפי שקלול של ציון האיכות עם עלות העבודה על פי הצעת המחיר, ביחס של-

- א. 70% - התרשמות מקצועית והתאמה לתפקיד של כלל הצוות (ע"ע אמות מידה לבדיקת איכות).
ב. 30% - הצעת המחיר.

6.3. כדי לעזור בבחירת המציע המתאים ביותר, האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב את תהליך המיון, לרבות הזמנה לראיון אישי וכד'.

6.4. האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.

אמות מידה לבדיקת איכות (70% מהציון הסופי)

1. בשלב זה יבדקו ההצעות בהתאם למשקלות המפורטות בטבלה הבאה:

ניקוד מירבי	תיאור הקריטריון
	השכלה
5 נק'	2 נקודות לתואר ראשון, 3 נקודות לתואר ראשון משיק למקצועות התיירות, 4 תואר שני משיק למקצועות התיירות, 5 לתואר שלישי משיק למקצועות התיירות
	נסיון המנהל
	1. ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי, בריכוז פרויקטים ובפיתוח תוכניות תיירותיות - 10 נק'
	2. רקע ביזמות עסקית-חברתית וניסיון בעבודה מול יזמים - 5 נק'
	3. ניסיון בעבודה אל מול גורמי ממשל ורשויות נוספות - 5 נק'
	4. ניסיון בתחום התיירות ובעיקר תיירות הפנים - 10 נק'
95 נק'	5. יכולת הובלת תהליכים ארגוניים, חשיבה עסקית יצירתית, פיתוח עסקי - 10 נק'
או	6. ניסיון בשיטות שיווק ומכירה, לרבות עבודה עם כלי שיווק דיגיטליים - 5 נק'
55 נק' (במקרה של ראיון)	7. יכולת לגייס משאבים ושותפים מקומיים מהמגזר הציבורי, הפרטי והחברתי - 10 נק'
	8. ליווי פרויקטים בתיירות (כולל תשתיות / פסטיבלים / תכניות אב ותוכניות נוספות) - 10 נק'
	9. תכנון השתלמויות, קורסים וביצוע סדנאות תיירות רלוונטיות ליזמים ובעלי עסקים בתחום התיירות - 5 נק'
	10. עמידה בתקציב מוגדר, גיוס משאבים ומילוי קולות קוראים רלוונטיים - 5 נק'
	כישורים ויכולות נדרשים
	11. אופי יזמי, יצירתיות ותשוקה לעבודה בלתי שגרתית - 5 נק'
	12. יכולת להנעה עצמית ועבודה עצמאית בשטח - 5 נק'
	13. ראש גדול, אחריות, ויכולת לעבודה מאומצת ותיעדוף משימות - 5 נק'
	14. יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות ויכולת לבנות אמון וליצור קשרים - 5 נק'

	15. יכולת להתמודד עם עבודה בכמה זירות במקביל (החל מתיירנים ועד משרדי ממשלה) – 5 נק'
40 נק'	ראיון: במידה ויוחלט על כך, המציע יוזמן לראיון התרשמות בן כ-20 דקות. יינתן דגש על ידע, התנהלות המציע, והתרשמות כללית.

7. תנאי תשלום

- לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הוגשה החשבונית ע"י המציע (שוטף + 45 ימים) ואשר קיבל את אישורו של הגורם הממונה באשכול, בכפוף לקבלת התשלום על ידי המשרד הממשלתי ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.

8. רשימת המסמכים והנספחים בהליך:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והנספחים הבאים:

- נספח א אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.
- נספח ב' הסכם התקשרות חתום.
- נספח ג' מסמכים המעידים על השכלה וניסיון המציע כמפורט בסעיף 2.1 א ו 2.1 ב ובהתאם להנחיות בנספח ג'.
- נספח ד' הצעת המחיר.
- נספח ה' פרטי חשבון בנק.
- נספח ו' הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה.
- נספח ז' תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים.

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2022 _____

לכבוד: _____

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי

החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____,

_____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות

להליך מכרז מס' 17/2022 "מכרז פרויקט לקידום התיירות הבדואית" (להלן:

"ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל

דבר ועניין בנוגע להליך.

בכבוד רב, _____

מ.ר. _____ .

נספח ב

נספח ב' - הסכם התקשרות

תאריך: _____ :

שנערך ונחתם במשרדי אשכול נגב מערבי

ביום:

- בין -

איגוד ערים אשכול רשויות הנגב המערבי

מרח' סמילו 8, נתיבות

על ידי המורשים לחתום מטעמו, דור-שלו אהרון ואלון דויד

(שייקרא להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול")

- לבין -

עוסק מורשה/ ח.פ.

ע"י המורשים לחתום מטעמו

(שייקרא להלן: "הפרוייקטור" ו/או "הפרוייקטורים" ו/או נותן השירות ו/או מנהל התיירות)

הואיל: והאשכול, במסגרת מכרז פומבי מס' 17/2022 הזמין הצעות פרויקטור לקידום התיירות הבדואית באשכול נגב המערבי בהתאם לנספח העבודות המצ"ב כנספח א' להסכם זה (להלן: "העבודות");

והואיל: והפרוייקטור, אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם על כל נספחיו, הגיש לאשכול הצעה לביצוע העבודות, בהתאם להסכם זה ותנאיו;

והואיל: וועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעתו של הפרוייקטור לביצוע העבודות במכרז והמליצה להתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות, תמורת המחיר המפורט בהצעתו ובכפוף לתנאי המכרז;

והואיל: והפרוייקטור מתחייב לבצע את העבודות, הכל כקבוע לעיל ולהלן, בהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות ונספחים

- 1.1 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה מובאות לנוחיות ההתמצאות בלבד. הן אינן מהוות חלק החוזה ולא ישמשו לצורכי פרשנותו.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- ”המכרז” מכרז פומבי מס' 17/2022
- ”האשכול” איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי
- ”הפרויקטור” האדם או הישות המשפטית המקבלים על עצמם את ביצוע העבודות בהתאם להסכם ונספחיו לרבות נציגיו של הפרויקטור כמוגדר בגוף ההסכם ונספחיו ו/או כל מי שיבוא במקומו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של האשכול.
- ”הסכם” הצדדים מסכימים כי כל מסמכי המכרז החתומים על-ידי הצדדים, הצעת המחיר ומסמכים שצירף המציע להצעתו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ”תמורה” סך כל התשלומים המגיעים לפרויקטור עבור ביצוע העבודות בפועל וכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

3. הצהרות הפרויקטור

- 3.1 הפרויקטור מצהיר, כי ידועה ומובנת לו מהות השירותים המבוקשים על ידי האשכול וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע העבודות וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.2 הפרויקטור מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי העבודות וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.

4. התחייבויות הפרויקטור

- 4.1 הפרויקטור יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומחלים במסגרת ההקמה ויבצע את משימותיו במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה,

ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.

5. השירותים

5.1 הפרויקט יבצע עבור האשכול את העבודות המפורטות ב נספח א', ביעילות ולשביעות רצונו המלא של האשכול.

6. התמורה

6.1 בתמורה לביצוע העבודות בשלמותן ולקיום כל התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא הפרויקט זכאי לתשלום עבור ביצוע עבודתו בהתאם לתמורה שהוצעה על ידי המציע כאמור בהצעתו שצורפה כנספח ד' למכרז. יובהר כי התמורה המפורטת בהצעה כוללת את כל הוצאותיו השוטפות של הפרויקט בגין נסיעה (לרבות הוצאות דלק בתוך תחומי האשכול ובכלל), הסעדה, תקשורת, מיסוי וכיו"ו וכל הוצאה אחרת הקשורה לצורך ביצוע העבודות כאמור בהסכם זה ולא תהיה לפרויקט דרישה לתשלום נוספת על הצעתו.

6.2 לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הוגשה החשבונית ע"י מנהל הפרויקט (שוטף + 45) ואשר קיבל את אישורו של הגורם הממונה באשכול, בכפוף לקבלת התשלום על ידי המשרד הממשלתי ובהתאם לחוק מוסר תשלומים. לחשבון יצורף דו"ח פעילות של הפרויקט בו יפרט את הפעולות שביצע במהלך החודש בגינו מוגש החשבון.

מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה.

7. תקופת החוזה

7.1.1 תקופת ההתקשרות היא לשנתיים לפי 60% משרה (לצורך החישוב משרה מלאה= 182 שעות חודשיות) עם אפשרות להארכת ההסכם לתקופה נוספת בת שלוש שנים (הארכה של שנה בכל פעם), ו/או הגדלת היקף המשרה למשרה מלאה בהתאם לשיקול הדעת של האשכול, אבל לא יותר מחמש שנים.

7.2 מסר האשכול הודעה לפרויקט על הארכת החוזה, ימציא פרויקט לאשכול תוך 14 יום מיום הודעת האשכול, את כל המסמכים אשר יחולו בתקופה המוארכת בהתאמה.

7.3 לאשכול קיימת הזכות להביא את החוזה לידי סיום במועד מוקדם יותר לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולא יהיה לפרויקט כל תביעה ו/או דרישה בגין כך.

7.4 הודיע האשכול על סיום ההתקשרות טרם המועד יתן לפרויקט הודעה מוקדמת בת 14 ימים ובמקרה זה ישלם האשכול את החלק היחסי לעבודה שבוצעה.

7.5. מוסכם עוד, כי האשכול רשאי להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- א. הפרויקטור הפר את החוזה הפרה יסודית.
- ב. הפרויקטור אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון האשכול, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 7.6. במקרה של הפסקת העבודה מכל סיבה שהיא לפרויקטור לא תהיה טענה לעיכובן והוא יעביר לידי האשכול את כל תוצרי וחומרי עבודתו אשר נעשו על פי הסכם זה.

8. אי קיום יחסי עובד – מעסיק

8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין ספק עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, וכי הפרויקטור הוא בעל עסק עצמאי לאספקת השירותים וכי בינו לבין האשכול ולא מתקיימים יחסי עובד מעסיק, יחסי - הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.2. הפרויקטור יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

8.3. הפרויקטור מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הפרויקטור כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח.

8.4. מובהר בזאת כי הפרויקטור הוא המעסיק ו / או המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לחברה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין האשכול יחסי עובד מעסיק, יחסי הרשאה, - סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.5. הפרויקטור ישפה את האשכול עם דרישתו הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו / או תביעה שיופנו נגד האשכול מאת הפרויקטור ו / או מי מטעמו ו / או מי מעובדיו ו / או אחר מטעמו ו / או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד מעסיק או יחסי מרשה מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות לבין הפרויקטור ו / או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לחברה ו / או מי מעובדיה ו / או אחר מטעמה ו / או בקשר עם קיומם ו / או העדרם של יחסים כאמור ו / או בקשר עם כל חיוב, חבות, חובו / או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

8.6. לאשכול יהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו / או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על - פי חוזה זה ו / או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של האשכול

על פי דין לתבוע בשל כך.

8.7. הפרוייקטור מתחייב שלא לתבוע ו / או לצרף את האשכול בדרך כלשהי לכל תביעה ו / או טענה ו / או דרישה שתופנה כלפיו בגין כל יחסי עובד מעסיק, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעסיקים ולרבות כאילו אשר - יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת

9. אחריות, שיפוי

9.1. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מובהר ומודגש בזאת כי הפרוייקטור אחראי כלפי האשכול, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הפרוייקטור ו / או שלוחיו וכן לכל נזק ו / או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לאשכול נגב מערבי ו / או לכל אדם ו / או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע הוראות החוזה (במישרין או בעקיפין) ו / או חלק מהן ו / או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו / או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו / או כתוצאה ממעשהו ו / או כתוצאה ממחדלו של הפרוייקטור ו / או שלוחיו ו / או כל מי הבא מטעם הפרוייקטור.

9.2. הפרוייקטור ישפה ו / או יפצה את אשכול נגב מערבי בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

9.3. הפרוייקטור יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה שיגרמו, במישרין או בעקיפין, לאשכול ו/או לציודה, ו / או לצד שלישי ו / או לגופו ו / או לרכושו, לרבות לעובדי הפרוייקטור, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הפרוייקטור ו / או הפרוייקטור מטעמו.

9.4. על הפרוייקטור תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו / או לרכושו של הפרוייקטור מטעמו של נותן השירות לחברה, ו / או לגופו ו / או לרכושו של מי מטעמו של הפרוייקטור ו / או לגופו ו / או לרכושו ו / או לצד שלישי כלשהו, ו / או לגופו ו / או לרכושו של עובד ו / או פועל של הפרוייקטור, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו / או התחייבויות הפרוייקטור על פי חוזה זה.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות הפרוייקטור על פי דין ועל פי הסכם זה, נותן השירות יסדיר ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק בכדי למנוע הפסד או נזק לו, לאשכול

ולצד שלישי.

10.2. בין שאר הביטוחים ייכלל ביטוח צד שלישי. בביטוחי הפרוייקטור ירשם שהם קודמים לכל ביטוח שנערך ע"י האשכול. בביטוחי הפרוייקטור ירשם וויתור זכות תחלוף כלפי האשכול ובלבד שהויתור על זכות תחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. הביטוח צד שלישי יורחב לשפות את האשכול בגין מעשי ו/או מחדלי הפרוייקטור זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את האשכול באם יחשב כמעביד של עובדי הפרוייקטור.

11. זכויות

11.1. מוסכם על הצדדים, כי לפרוייקטור אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותיו, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לאשכול בלבד, וזאת לצורך פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לפרוייקטור.

11.2. הפרוייקטור מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לפרוייקטור ההקמה כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.

11.3. הויתור כאמור לעיל, של הפרוייקטור אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

12. שונות

12.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

12.2. כתובות הצדדים הינן כבכותרת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה, עם קבלת אישור הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הפרוייקטור

האשכול

נספח א' להסכם

העבודות

דרישות המנהל:

1. אחריות כוללת על פעילות מותג התיירות הבדואית תוך ראיית האספקטים הכלכליים, תכנוניים, תעסוקתיים וחברתיים.
2. קידום ותמיכה במערך שותפויות בתחום התיירות, עבודה מול שותפים במשרדי הממשלה ורשויות
3. הכוונה וניהול יועצי תיירות, קשר מול מעו"ף וגורמים חיצוניים רלוונטיים אחרים, אישור חשבונות היועצים.
4. פיתוח וכתובת מסלולי תיירות, תוכן תיירותי, ערכות פרסום וקידום חבילות הדרכה ייחודיות ושיווק פעילויות התיירות השונות במהלך השנה לגורמים שונים.
5. תיאום, ניהול ויצירת קשר יום יומי עם יזמים ותיירנים בדואים תוך שירותיות, מתן מענה על צרכים ובניית תוכניות בשיתוף פעולה.
6. פיתוח תכניות שיווק ופרסום לתיירות (תיירות פנים ותיירות נכנסת) ביצוע התכנית והפעלתה בשיתוף גורמים שונים (כולל ירידים, קמפינים, כנסים ועוד).
7. ליווי פרויקטים בתיירות (כולל תשתיות / פסטיבלים / תכניות אב ותוכניות נוספות).
8. תכנון השתלמויות, קורסים וביצוע סדנאות תיירות רלוונטיות ליזמים ובעלי עסקים בתחום התיירות.
9. עמידה בתקציב מוגדר, גיוס משאבים ומילוי קולות קוראים רלוונטיים.

דרישות נוספות שיעלו בהתאם לצרכים.

נספח ג'

פירוט מענה על חלקי התפקיד ע"פ ניסיון המציע (עד חצי עמוד לכל חלק). נא להגיש חלק זה כמסמך וורד נפרד

שימו לב במידה והמציע הינו תאגיד יש לפרט את ניסיון המנהל המוצע מטעמו

תיאור ומאפייני התפקיד

- 1. ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי, בריכוז פרויקטים ובפיתוח תוכניות תיירותיות**
פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
- 2. קידום רקע ביזמות עסקית-חברתית וניסיון בעבודה מול יזמים**
פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
- 3. ניסיון בעבודה מול גורמי ממשל ורשויות נוספות. וניסיון בעבודה עם החברה הבדואית.**
פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
- 4. ניסיון בתחום התיירות ובעיקר בתיירות פנים**
פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
- 5. יכולת הובלת תהליכים ארגוניים, חשיבה עסקית יצירתית, פיתוח עסקי**
פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
- 6. ניסיון בשיטות שיווק ומכירה, לרבות עבודה עם כלי שיווק דיגיטליים**
פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
- 7. יכולת לגיוס משאבים ושותפים מקומיים מהמגזר הציבורי, הפרטי והחברתי**
פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
- 8. יכולת ליווי פרויקטים בתיירות (כולל תשתיות / פסטיבלים / תכניות אב ותוכניות נוספות)**
פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
- 9. תכנון השתלמויות, קורסים וביצוע סדנאות תיירות רלוונטיות ליזמים ובעלי עסקים בתחום התיירות**
פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):
- 10. עמידה בתקציב מוגדר, גיוס משאבים ומילוי קולות קוראים רלוונטיים**
פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):

כישורים ויכולות נדרשים

11. אופי יזמי, יצירתיות ותשוקה לעבודה בלתי שגרתית
 פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):
12. יכולת להנעה עצמית ועבודה עצמאית בשטח
 פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):
13. ראש גדול, אחריות, ויכולת לעבודה מאומצת ותיעדוף משימות
 פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):
14. יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות ויכולת לבנות אמון וליצור קשרים
 פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):
15. יכולת להתמודד עם עבודה בכמה זירות במקביל (החל מתיירנים ועד משרדי ממשלה)
 פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):

דרישות נוספות והבהרות:

1. בוגר/ת תואר ראשון, יתרון לתואר ראשון משיק למקצועות התיירות ולתואר מתקדם המשיק למקצועות התיירות.
 נא לציין את התארים הרלוונטים:
2. מגורים באזור הדרום
 נא לציין היכן גר:
3. יכולת הוצאת חשבונית (חובה) - התקשרות במיקור חוץ מול אשכול נגב מערבי.
 האם יש יכולת הוצאת חשבונית:
4. רכב – דרושה יכולת התניידות.
 האם יש רכב שיאפשר ניידות במרחב:

מסמכים המעידים על השכלה וניסיון המציע/ או של המנהל המוצע מטעמו.

2-3 פרטי קשר של ממליצים הנוגעים לניסיון הרלוונטי

נספח ד'

לכבוד,
איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

ג.א.נ,

הנדון: פרויקטור לקידום התיירות הבדואית

נספח הצעה להליך

בהתאם לתנאי ההליך שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____:

שם המציע: _____:

מספר זיהוי: _____:

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____:

לגבי תאגיד: מצורפת בזאת תעודת התאגדות.

○ סכום מקסימלי לעבודה ב 60% משרה (לפי 182 שעות למשרה מלאה) הוא 17,000 ₪ (במילים: שבע עשרה אלף ₪) לחודש (כולל מע"מ וכלל ההוצאות הנלוות) תתאפשר הנחה של עד 10%.

סכום ההנחה המוצע ע"י הוא: _____ (יש לרשום כל מספר עגול בין 0% ל10%).

○ עבור משרה מלאה (182 שעות) של כל עובד נוסף שיידרש לטובת קידום המיזם הסכום המקסימלי הוא 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ₪) לחודש (כולל מע"מ וכלל ההוצאות הנלוות). תתאפשר הנחה של עד 50%.

סכום ההנחה המוצע ע"י הוא: _____ (יש לרשום כל מספר עגול בין 0% ל50%).

למען הסר ספק, כל עובד נוסף שיכנס לתפקיד יוכל להתחיל את עבודתו בכפוף לאישור האשכול.

בכבוד רב ובברכה,

[שם המציע]

אין לבצע שינויים בשלב הגשת ההצעה

נספח ה'

לכבוד
גזברות אשכול נגב מערבי
ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הפרויקטור")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח' _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____

טלפון _____ פקס _____

מספר תאגיד _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,

נחזירים לגזברות הגזברות ללא שהות.

שם _____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח _____

מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הפרויקטור") _____,
(וחתימתם מחייבת את הפרויקטור.

חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____ חתימת הבנק _____ חותמת הבנק _____

נספח ו'

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהירה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז 17/2022 שעניינו פרויקטור לקידום התיירות הבדואית (להלן: "המכרז")

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה-כלפי המנהלת להתחדשות עירונית ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד באשכול נגב מערבי

1.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), אשר קובע

כדלקמן:

174 (א): פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או - סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2 הריני להצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי)

3.2.1 3.2 אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים באשכול נגב מערבי או:

3.3 הריני להצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי):

3.3.1 3.3 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד אשכול נגב מערבי.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או

בת, אח או חות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה) אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע

(אם יזכה במכרז) לבין האשכול, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין

עובד האשכול ולא ידוע לי כי עובד האשכול נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין

בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 111 א (לפקודת העיריות [נוסח חדש])

אשר קובע כדלקמן:

122.א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש

לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או

ברוחו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" -בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2 הריני להצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי):

4.2.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור באשכול נגב מערבי

או

4.2.2 יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה) אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין "האשכול", לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור באשכול ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור באשכול יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1 הריני לאשר כי לא ידוע לי על כל מניעה שבדין המונעת ממני לתת את השירות לאשכול וזאת עקב ניגוד עניינים אישי או מוסדי.

6. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

7. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של "האשכול" בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

חתימה וחורתמת המציע:

נספח ז'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____

שם המציע	תפקיד
----------	-------
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות**** חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 1 – 1 ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
 - ** "הורשע" הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 11.10.01;
 - *** "עבירה" עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 1 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 1011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 - **** "מועד ההתקשרות" לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז המועד שבו הוגשה – לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור מועד ההתקשרות בעסקה -
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - חלופה ב' הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה- הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 - חלופה (2) המציע מעסיק - 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (1) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה

(2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 –

לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל

משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 10 ימים ממועד התקשרותו עם האשכול (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני

מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את

האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את

תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)