

מסד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	תשובת האשכול
1	כללי				לאור בקשות שהתקבלו האשכול מאפשר הארכת הגשת המכרז עד ליום שני, 08/11/2021, בשעה 12:00.
2				<p>סוגיה בנושא נספח ב':</p> <p>רואה החשבון שלנו, מחברה חיצונית המבקרת את הספרים שלנו, מסרבת לחתום על הנספח.</p> <p>הם אומרים שאין שום דרך לאמת את הכתוב אלא אם כן ישבו אתנו וינסו למערכות שלנו ונוכיח להם את הפרויקטים והסכומים שביצעו העובדים המוצעים ואת ההוכחה כי הם אלו שביצעו את הפרויקט (שלא לדבר על זה שלהוכיח כי ללקוח הנ"ל יש 20 משתמשים) ועוד עובדות כאלו ואחרות.</p> <p>לא עזר לנו כול הוויכוחים בשבוע האחרון והתערבות ההנהלה הבכירה של הקבוצה. לטענתם, אין רואה חשבון בישראל שיחתום על דבר כזה.</p> <p>אנו מבקשים להסיר את נושא אישור ר"ח מנספח זה כדי שנוכל להגיש את המכרז.</p>	מצ"ב למסמך הבהרות זה עדכון לנספח ב' 2.

נספח ב' 2 - מידע אודות המציע

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

לכבוד

ועדת המכרזים אשכול רשויות נגב מערבי

א.ג.נ,

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____ שמות בעלי החברה: _____

מספר ח.פ. או עוסק מורשה: _____

אם המציע מורכב ממספר תאגידים, יש למסור את המידע שלהלן לגבי כל אחד מהתאגידים. כמו כן יש לפרט את היחס בין התאגידים, כגון: חברת בת, שותפות וכו'.

כתובת המשרד (כולל מיקוד):

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

פקס': _____ כתובת דוא"ל (E-MAIL): _____

1. הניסיון הקודם כמפורט בסעיף 3.6.1

המציע הינו בעל ניסיון של למעלה משלוש שנים ברצף בחמש השנים האחרונות (2016-2020) באספקת שירותי כח אדם מקצועי בתחומי המחשוב, לפחות אצל שלושה לקוחות, כאשר לפחות אחד מהם הינו במגזר הציבורי ממשלתי. המציע יצרף מסמכים והוכחות לעניין ניסיונו, הוותק והיקף השירותים שהוא מכרז זה אותן ביצע בחמש השנים האחרונות.

**** הנתונים במסמך זה ישמשו גם לניקוד המציע במסגרת ניקוד האיכות במכרז.**

1.1. שנת 2016:

שם הגוף המזמין	מספר עובדים מקצועיים בתחום המחשוב	האם רשות מקומית?	איש קשר אצל המזמין ותפקידו	טל' איש קשר אצל המזמין

1.2. שנת 2017:

שם הגוף המזמין	מספר עובדים מקצועיים בתחום המחשוב	האם רשות מקומית?	איש קשר אצל המזמין ותפקידו	טל' איש קשר אצל המזמין

1.3. שנת 2018:

שם הגוף המזמין	מספר עובדים מקצועיים בתחום המחשוב	האם רשות מקומית?	איש קשר אצל המזמין ותפקידו	טל' איש קשר אצל המזמין

1.4. שנת 2019:

שם הגוף המזמין	מספר עובדים מקצועיים בתחום המחשוב	האם רשות מקומית?	איש קשר אצל המזמין ותפקידו	טל' איש קשר אצל המזמין

1.5. שנת 2020:

שם הגוף המזמין	מספר עובדים מקצועיים בתחום המחשוב	האם רשות מקומית?	איש קשר אצל המזמין ותפקידו	טל' איש קשר אצל המזמין

2. הניסיון בהעסקת עובדים במיקור חוץ כמפורט בסעיף 3.6.2

המציע, מהלך לפחות שלוש שנים ברצף בחמש השנים האחרונות (2016 – 2020) נותן שירותי מיקור חוץ של בעלי תפקידים במקצועות המחשוב עבור לפחות 5 לקוחות, כאשר לפחות אצל שני לקוחות במודל של שירות מנוהל (Managed Service), בהיקף של לפחות חצי (50%) משרה לכל בעל תפקיד.

מס"ד	התפקיד כמוגדר במכרז	התפקיד אצל הלקוח	היקף המשרה	שם העובד	מס' ת.ז.	תקופת העסקה
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

3. העסקת עובדים בחברה בשכר כמפורט בסעיף 3.6.3

3.1. המציע, במועד הגשת המענה למכרז זה, מעסיק בחברה בשכר (עובדי המציע) לפחות 5 בעלי מקצועות בתחום המחשוב העומדים בקריטריונים הבאים:

- 3.1.1. בעלי תואר אקדמאי ו/או בעלי תעודה מקצועית של קורס מתקדם במערכות מידע בהיקף של לפחות 400 שעות (קורס אחד ולא מספר קורסים מצטברים).
- 3.1.2. צוות המציע כולל:
 - 3.1.2.1. לפחות איש מקצוע אחד העונה לקריטריונים של תפקיד מנמ"ר (כמוגדר במסמך ג' להלן)
 - 3.1.2.2. לפחות איש מקצוע אחד העונה לקריטריונים של תפקיד מומחה CRM ו/או מומחה GIS (כמוגדר במסמך ג' להלן)

3.1.3. כל אחד מהם בעל ניסיון בניהול/ביצוע 3 פרויקטי IT בהיקף של:

- 3.1.3.1. לפחות 20 משתמשי קצה
- 3.1.3.2. תקציב הפרויקט לפחות 250,000 ₪ לא כולל תחזוקה ולא כולל מע"מ
- 3.1.3.3. לפחות פרויקט אחד בוצע עבור רשות מקומית ו/או משרד ממשלתי

מס'	תפקיד	שם מלא	תפקיד ותקופת העסקה בחברה	אופי העסקה בחברה	מקצוע/תחום ההתמחות
1.	מנמ"ר				
2.	מומחה CRM				
3.	מומחה GIS				
4.					
5.					
6.					

* העובד המוצג טבלה להלן לתפקיד מנמ"ר, הוא לצורך הוכחת ניסיון החברה, ניתן להציג מועמד אחר המיועד לשמש בתפקיד המנמ"ר העונה לדרישות כאמור אשר יגוייס לחברה במידה והמציע יזכה במכרז.

פרטי המועמד לתפקיד המנמ"ר בפועל יצורפו למסמך זה.

** יש לצרף קורות חיים וממליצים לבעלי התפקידים המוגדרים "חובה" בטבלה בסעיף 11 במסמך ג' – מפרט הדרישות.

*** מציע שבכוונתו להשתמש בקבלני משנה כאמור סעיף 3.10 לעיל במסמכי המכרז יצרף את התעודות המתאימות של קבלני המשנה.

**** הנתונים במסמך זה ישמשו גם לצורך בחינת ניקוד האיכות.

4. הנני מצהיר כי המידע שנמסר בנספח ב-2 להלן הינו אמיתי ונכון.
5. ידוע לי כי במידה וימצא כי נתון כזה או אחר שנמסר בתצהיר להלן ימצא כלא נכון ו/או לא מדויק ההצעה להלן תיפסל על הסף והערבות העומדת לרשות האשכול תחלט.
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

המצהיר	תאריך
אני הח"מ _____ רו"ח מ.ר. _____ של החברה _____ מאשר כי ביקרתי את הנתונים שנמסרו בהצהרה לעיל, ולאחר ביקורת שערכתי מצאתי אותם נכונים.	

חתימה + חותמת רו"ח	תאריך
או לחלופין-	
אישור עו"ד	
הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____, נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.	

עו"ד, _____