

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

מכרז פומבי 20/2022

עבור

מנהל תפעול וכח אדם בשירות הוטרני האזורי

07/2022

עמוד 1 מתוך 27

חתימה וחותמת המציע: _____
© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

מסמך א' - מכרז מס' 20/2022

1. אשכול רשויות הנגב המערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") הינו איגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות הפועל ב-11 רשויות בנגב המערבי מזמין לקבל הצעות להתקשרות עם מנהל תפעול וכח אדם בשירות הוטרני האזורי של אשכול נגב מערבי.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האשכול שכתובתו www.westnegev.org.il
3. **שאלות ובקשה להבהרות** יועברו לאשכול על-ידי המציעים בכתב מודפס בלבד במסמך word, עד ליום 28/07/2022 בשעה 12:00, או לכתובת מייל info@westnegev.org.il יש לוודא קבלת השאלות במס' טלפון: 073-7269274.
4. תשובות ישלחו לכל השולחים שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האשכול לא יאוחר מה-02/08/2022 פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את האשכול.
5. **הצעת המשתתף במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוגש במעטפה סגורה בציון מס' מכרז פומבי מס' 20/2022 במסירה ידנית בלבד במשרדי האשכול – יש לתאם הגעה מראש.**
ההצעה תוגש לא יאוחר מה-07/08/2022 בשעה 12:00. לא תתקבל הצעה לאחר המועד האמור.
6. האשכול יבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות.
7. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה בכלל והוא רשאי לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו.

בכבוד רב,

אורי פינטו,

מנכ"ל האשכול

מנהל תפעול וכח אדם בשירות הוטרני האזורי

1. רקע

אשכול נגב מערבי הוא איגוד ערים משותף לאחת עשרה רשויות הנגב המערבי: אופקים, מ.א. אשכול, מ.א. בני שמעון, מ.א. חוף אשקלון, מ.א. מרחבים, מ.מ. לקיה, נתיבות, רהט, מ.א. שדות נגב, שדרות ומ.א. שער הנגב. האשכול מקדם שיתופי פעולה אסטרטגיים המבטאים יתרון לגודל, מייצרים התייעלות כלכלית ומאפשרים פיתוח וטיוב שירותים קיימים וחדשים לרשויות ולתושבים.

השירות הוטרני האזורי של אשכול נגב מערבי מעניק שירותים וטרנייים מלאים בשמונה מרשויות האשכול: אופקים, מ.א. אשכול, מ.א. בני שמעון, נתיבות, שדרות, מ.א. מרחבים ומ.א. שדות נגב. השירות אחראי על דאגה לרווחת בעלי החיים ואסדרת הטיפול בהם, טיפול במפגעים, ביקורות בעסקים לממכר מזון מן החי. כמו כן, מפעיל השירות כלביה אזורית ומערך אימוצים למציאת בית חם לכלבים.

במסגרת זו, מבקש אשכול נגב מערבי להתקשר (במיקור חוץ) עם מנהל תפעול וכח אדם בשירות הוטרני האזורי (להלן: "מנהל התפעול") שיעבוד בצמוד למנהל השירות הוטרני האזורי (להלן: "מנהל השירות"). ההתקשרות בהיקף של 75% משרה, ולאשכול שמורה הזכות להרחיב ולהקטין את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתו.

2. תיאור התפקיד

2.1. מנהל התפעול יסייע למנהל השירות הוטרני במשימות הבאות:

- 2.1.1. ניהול תכניות עבודה
 - 2.1.1.1. בניית תכניות עבודה שנתיות
 - 2.1.1.2. הטמעה
 - 2.1.1.3. טיוב ועדכון במהלך השנה
- 2.1.2. מעקב ובקרה
 - 2.1.2.1. מעקב ובקרה אחר ביצועי השירות
 - 2.1.2.2. מעקב ובקרה אחר ביצועי עובדים
 - 2.1.2.3. כתיבה והטמעה של תוכניות יעול ושיפור
- 2.1.3. אינטגרציה
 - 2.1.3.1. תיאום בין הפעולות והיחידות השונות של השירות
- 2.1.4. ניהול משאבי האנוש
 - 2.1.4.1. אחריות כ"א: דוח שעות, חופשים, שכר
 - 2.1.4.2. תיאום ישיבות צוותים, ימי צוות וכד'
 - 2.1.4.3. תכנון וביצוע הכשרות
 - 2.1.4.4. תכנון וליווי תהליכי פיתוח צוות וחזוק יחסי עבודה

עמוד 3 מתוך 27

חתימה וחותמת המציע: _____
© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

2.1.5. ניהול ופתרון משברים בעבודת הצוות

2.1.6. ניהול פיננסי

2.1.6.1. מעקב תשלומי רשויות

2.1.6.2. מעקב גביית אגרות ודוחות

2.1.6.3. דיווחים והכנסות משרדי ממשלה

2.1.6.4. אישור רכש

2.1.7. פרויקטים נוספים שונים

2.2. כישורים ויכולות נדרשים

2.2.1. ניסיון בניהול משאבי אנוש - עדיפות במגזר הציבורי

2.2.2. ניסיון ורקע בתהליכי ייעוץ ארגוני וארגון ושיטות

2.2.3. רקע וניסיון בתחומי הניהול התפעולי

2.2.4. ראש גדול, אחריות, ויכולת לעבודה מאומצת ותיעדוף משימות

2.2.5. יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות ויכולת לבנות אמון וליצור קשרים

2.2.6. יכולת להתמודד עם עבודה בכמה זירות במקביל (החל מתושבים ועד משרדי ממשלה)

2.3. דרישות נוספות והבהרות:

2.3.1. עבודה בשעות לא שגרתיות

2.3.2. מגורים באזור הדרום – יתרון.

2.3.3. יכולת הוצאת חשבונית (חובה) – התקשרות במיקור חוץ מול אשכול נגב מערבי.

2.3.4. רכב – דרושה יכולת התניידות.

2.3.5. תקופת ההתקשרות לשנה ל 75% משרה, לצורך החישוב משרה מלאה = 182 שעות

חודשיות, ולאשכול שמורה הזכות להרחיב ולהקטין את היקף ההתקשרות על פי שיקול

דעתו עם אפשרות להארכת ההסכם בכל שנה לעוד שנה לתקופה של עד חמש שנים.

3. תנאי סף

3.1. תנאי סף מנהליים:

3.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד

הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

3.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את

העתק המסמכים הבאים.

3.1.2.1. מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים

הבאים:

- 3.1.2.2. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).
- 3.1.3. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).
- 3.1.4. מציע יחיד שאיננו תאגיד, שהוא עוסק מורשה/בעל עסק יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, ושל העסק באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.
- 3.1.5. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.
- 3.1.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינם מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
- 3.1.7. יחיד שהוא עוסק מורשה/בעל עסק רשאי להשתתף ולהגיש הצעה.

3.2. תנאי סף מקצועיים

- 3.2.1. בוגר/ת תואר ראשון. יש לצרף את התעודות.
- 3.2.2. ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בניהול ו/או ניהול פרויקטים
- 3.2.3. ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בתהליכי פיתוח ארגוני וליווי כ"א
- 3.2.4. ניסיון מוכח בכתיבת והטמעת תכניות ושיטות עבודה
- 3.2.5. ניסיון בעבודה בשלטון המקומי - יתרון

4. אופן הגשת ההצעה

- 4.1. את הצעת המשתתף במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים יש להגיש במעטפה סגורה בציון "מס' מכרז פומבי מס' 20/2022" במסירה ידנית בלבד במשרדי האשכול (יש לתאם הגעה מראש).
- 4.2. ההצעה תוגש לא יאוחר מה **07/08/2022** בשעה **12:00**. לא תתקבל הצעה לאחר המועד האמור.
- 4.3. לשם בחינת ההצעה הכספית והניסיון כאמור לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו את **המסמכים הבאים ככל שמדובר בתאגיד או שותפות יצורפו המסמכים לגבי המועמד המיועד**:
- 4.3.1. **נספח 1** - מלא ובו מענה על סעיפי ההתאמה לתפקיד לפי הדרישות המופיעות בפרסום. בכל מקום שתאגיד יגיש מועמדות יש לציין את המועמד מטעמו שעומד בתנאים כאמור.
- 4.3.2. **נספח א'** - אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.
- 4.3.3. **נספח ב'** - הסכם חתום.
- 4.3.4. **נספח ג'** - קו"ח להוכחת ניסיון המציע. יש לצרף תעודות התומכות את המופיע בקורות החיים.

4.3.5. **נספח ד' - הצעת המחיר** הצעת המחיר הנה לעבודה בהיקף שעות של 75%. **טווח אומדן**

העלות הינו 15,390-16,390 (לפני מע"מ) לחודש.

4.3.6. **נספח ה' - פרטי חשבון בנק.**

4.3.7. **נספח ו' - הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה.**

4.3.8. **נספח ז' - תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים.**

4.3.9. **נספח ממליצים - יש להוסיף קובץ ובו פרטים של 3 ממליצים כולל רקע על הממליץ/ה והקשר למועמד.**

5. **בחינת ההצעות**

5.1. האשכול יבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.

5.2. הצעות המועמדים יבחנו ע"י ועדת המכרזים, לפי שקלול של ציון האיכות עם עלות העבודה על פי הצעת המחיר, ביחס של-

א. 60% - התרשמות מקצועית והתאמה לתפקיד.

ב. 40% - הצעת המחיר.

5.3. כדי לעזור בבחירת המציע המתאים ביותר, האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב את תהליך המיון, לרבות הזמנה לראיון אישי וכד'. ככל ויוחלט על עריכת ראיון יוזמנו רק המועמדים העומדים בתנאי הסף.

5.4. האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.

5.5. האשכול אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

6. **דרישת פרטים מהמציע**

6.1. האשכול יהא רשאי, בכל עת שיראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונו המלא, על מנת לבחון את המציע, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שיראה לנכון, במסגרת שיקוליו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

6.2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונו של האשכול ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאי האשכול שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

7. **הצהרות המציע**

עמוד 6 מתוך 27

חתימה וחותמת המציע:

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא את התחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.2. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.

7.3. האשכול רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

8. שאלות הבהרה

8.1. שאלות ובקשה להבהרות יועברו לאשכול על-ידי המציעים בקובץ WORD בלבד ע"פ הטבלה המופיעה מטה, עד ליום 28/07/2022 בשעה 12:00, לכתובת מייל info@westnegev.org.il יש לוודא קבלת המסמכים במס' טלפון: 073-7269274.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	מס' עמוד	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

תשובות יישלחו לכל השולחים שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האשכול לא יאוחר מתאריך 02/08/2022 פניות טלפוניות לבירורים שאינם טכניים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את האשכול.

9. הבהרות

9.1. האשכול רשאי להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ו/או את תנאי המכרז. הודעה על כך תפורסם באתר האשכול ובאחריות המציע להתעדכן באתר מעת לעת וטרם מועד ההגשה באתר. יובהר כי הצעת המחיר הינה סופית והיא כוללת בתוכה את כלל ההוצאות של המציע לרבות אש"ל, נסיעות וכד'.
9.2. מובהר בזאת כי השירותים המחייבים את הזוכה הם אלו המפורטים להלן בבקשה להצעת המחיר ובנספחיה. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או אף אחת מההצעות.

עמוד 7 מתוך 27

חתימה וחותמת המציע:

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

- 9.3. מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא הצעה זו מותנה **בקבלת הזמנת עבודה חתומה**.
- 9.4. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד לפני מע"מ.
- 9.5. האשכול שומר לעצמו את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת העבודה ו/או המכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.6. תנאי תשלום : שוטף + 45 מיום אישור החשבונית על ידי הגורם המאשר באשכול. **בכפוף** לקבלת תשלום ממושרדי הממשלה ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.
- 9.7. מועד תחילת הביצוע על פי חתימת הצדדים על הזמנת עבודה. האשכול יאשר את תוצרי העבודה כתנאי להוצאת החשבונית לתשלום.
- 9.8. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ, לא יחייבו את האשכול.
- 9.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, האשכול ביוזמתו רשאי לתת הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לבצע שינויים ו/או תוספות, לרבות להאריך מעת לעת את המועד להגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של האשכול וזאת עד 48 שעות לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- 9.10. באחריות המציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האשכול, במטרה לבחון אם יש הודעות כלשהן מטעמו לגבי מכרז זה, וכן לצרף להצעתו את המסמכים המפורסמים, לרבות שאלות ותשובות הבהרה, יחד עם כל מסמכי המכרז. המציע יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע להוראה ממסמכי המכרז, כל עוד פורסמה באתר.
- 9.11. יובהר כי האשכול אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא והוא רשאי לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.12. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

בברכה,

אורי פינטו
 מנכ"ל אשכול נגב מערבי

**נספח 1 – המחשת המענה על דרישות התפקיד - בכל מקום, שהמגיש הינו תאגיד
יצור המסמכים הרלבנטיים בקשר למועמד שהוא מציג מטעמו**

המחשת המענה לפי קורות חיים וניסיון קודם (יש לפרט בכתב מודפס לא בהפניה למסמכים שהוגשו)	דרישה
תנאי סף מקצועיים	
	בוגר/ת תואר ראשון (יש לצרף את התעודות)
	ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בניהול ו/או ניהול פרויקטים
	ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בתהליכי פיתוח ארגוני וליווי כ"א
	ניסיון מוכח בכתובת והטמעת תכניות ושיטות עבודה
	ניסיון בעבודה בשלטון המקומי - יתרון
ניסיון מקצועי	
	ניסיון בניהול משאבי אנוש - עדיפות במגזר הציבורי
	ניסיון ורקע בתהליכי ייעוץ ארגוני וארגון ושיטות
	רקע וניסיון בתחומי הניהול התפעולי
	יכולת התמודדות עם עבודה בכמה זירות במקביל (החל מתושבים ועד משרדי ממשלה)
כללי	
כן/לא	יכולת לעבוד בשעות לא שגרתיות
יש / אין	יכולת הוצאת חשבונית (חובה) - התקשרות במיקור חוץ מול אשכול נגב מערבי
יש / אין	רכב – דרושה יכולת התניידות
	ציין מקום מגורים- יש לצרף תעודת זהות עם ספח

נספח א'

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2022 _____

לכבוד: _____

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי

החתימה/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____,

(להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות להליך _____

מכרז מס 20/2022 להתקשרות עם מנהל תפעול וכח אדם בשירות הוטרני האזורי של

אשכול נגב מערבי (להלן: "ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא

מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע להליך.

בכבוד רב, _____

מ.ר. _____ .

עמוד 10 מתוך 27

חתימה וחתימת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

נספח ב'

נספח ב' - הסכם התקשרות

תאריך: _____ :

שנערך ונחתם ב משרדי אשכול נגב מערבי

ביום :

- בין -

איגוד ערים אשכול רשויות הנגב המערבי

מרח' סמילו 8, נתיבות

על ידי המורשים לחתום מטעמו, דור- שלו אהרון ואלון דויד

(שייקרא להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול")

- לבין -

עוסק מורשה/ ח.פ.

ע"י המורשים לחתום מטעמו

("שייקרא להלן: "מנהל התפעול")

הואיל: והאשכול, במסגרת מכרז פומבי מס' 20/2022 הזמין הצעות להתקשרות עם מנהל תפעול וכח אדם בשירות הוטרנרי האזורי של אשכול נגב מערבי בהתאם לעבודות המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה (להלן: "העבודות");

והואיל: ומנהל התפעול, אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם על כל נספחיו, הגיש לאשכול הצעה לביצוע העבודות, בהתאם להסכם זה ותנאיו;

עמוד 11 מתוך 27

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

והואיל: וועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעתו של מנהל התפעול לביצוע העבודות במכרז והמליצה להתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות, תמורת המחיר המפורט בהצעתו ובכפוף לתנאי המכרז;

והואיל: ומנהל התפעול מתחייב לבצע את העבודות, הכל כקבוע לעיל ולהלן, בהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות ונספחים

- 1.1 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה מובאות לנוחיות ההתמצאות בלבד. הן אינן מהוות חלק החוזה ולא ישמשו לצורכי פרשנותו.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

"המכרז"	מכרז פומבי מס' 20/2022
"האשכול"	אשכול רשויות נגב מערבי
"מנהל התפעול"	האדם או הישות המשפטית המקבלים על עצמם את ביצוע העבודות בהתאם להסכם ונספחיו
"הסכם"	הצדדים מסכימים כי כל מסמכי המכרז החתומים על-ידי הצדדים, הצעת המחיר ומסמכים שצירף המציע להצעתו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
"תמורה"	סך כל התשלומים המגיעים ל מנהל התפעול עבור ביצוע העבודות בפועל וכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

3. הצהרות מנהל התפעול

- 3.1 מנהל התפעול מצהיר, כי ידועה ומובנת לו מהות השירותים המבוקשים על ידי האשכול וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע העבודות וכל יתר התחייבויותיו

עמוד 12 מתוך 27

חתימה וחותמת המציע: _____
© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

על פי חוזה זה.

3.2 מנהל התפעול מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי העבודות וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.

4. התחייבויות היועץ

4.1 מנהל התפעול יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת התפקיד ויבצע את משימותיו במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.

5. השירותים

5.1 מנהל התפעול יבצע עבור האשכול את העבודות המפורטות בנספח א', ביעילות ולשביעות רצונו המלא של האשכול.

5.2 ההתקשרות בהיקף של 75% משרה (לצורך החישוב משרה מלאה = 182 שעות חודשיות). ולאשכול שמורה הזכות להרחיב ולהקטין את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתו.

6. התמורה

6.1 בתמורה לביצוע העבודות בשלמותן ולקיום כל התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא מנהל התפעול זכאי לתשלום עבור ביצוע עבודתו בהתאם לתמורה שהוצעה על ידי המציע כאמור בהצעתו שצורפה כנספח ד' למכרז, _____ ₪ לפני מע"מ עבור התקשרות בהיקף של 75% משרה. יובהר כי התמורה המפורטת בהצעה כוללת את כל הוצאותיו השוטפות של היועץ בגין נסיעה (לרבות הוצאות דלק בתוך תחומי האשכול ובכלל), הסעדה, תקשורת, מיסוי וכיו"ו וכל הוצאה אחרת הקשורה לצורך ביצוע העבודות כאמור בהסכם זה ולא תהיה למנהל התפעול דרישה לתשלום נוספת על הצעתו.

6.2 שכר מנהל התפעול ישולם עפ"י תנאי תשלום שוטף + 45 מיום אישור החשבונית על ידי הגורם המאשר באשכול. בכפוף לקבלת תשלום ממשרדי הממשלה ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.

6.3 יובהר כי ביצוע עבודה יהיה אך ורק לאחר קבלת הזמנת התומה על ידי מורשי החתימה באשכול ולספק לא תהיה כל טענה על ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה.

7. תקופת החוזה

7.1 תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה הינה לתקופה של שנה עם אופציה להארכת ההסכם כל שנה לתקופה של עד חמש שנים, דבר אשר יבחן לאחר שנה מתחילת ההתקשרות.

7.2 מסר האשכול הודעה למנהל התפעול על הארכת החוזה, ימציא מנהל התפעול לאשכול

עמוד 13 מתוך 27

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

תוך 14 יום מיום הודעת האשכול, את כל המסמכים אשר יחולו בתקופה המוארכת בהתאמה.

7.3 לאשכול זכות להביא את החוזה לידי סיום במועד מוקדם יותר לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולא יהיה למנהל התפעול כל תביעה ו/או דרישה בגין כך.

7.4 הודיע האשכול על סיום ההתקשרות טרם המועד יתן למנהל התפעול הודעה מוקדמת בת 14 ימים ובמקרה זה ישלם האשכול את החלק היחסי לעבודה שבוצעה.

7.5 מוסכם עוד, כי האשכול רשאי להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

א. מנהל התפעול הפר את החוזה הפרה יסודית.

ב. מנהל התפעול אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון האשכול, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון שבוע מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

7.6 במקרה של הפסקת העבודה מכל סיבה שהיא למנהל התפעול לא תהיה טענה לעיכובו והוא יעביר לידי האשכול את כל תוצרי וחומרי עבודתו אשר נעשו על פי הסכם זה.

8. אי קיום יחסי עובד – מעסיק

8.1 מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין ספק עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, וכי נותן השירות הוא בעל עסק עצמאי לאספקת השירותים וכי בינו לבין האשכול ולא מתקיימים יחסי עובד מעסיק, יחסי - הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.2 נותן השירות יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

8.3 נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבוניות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח.

8.4 מובהר בזאת כי נותן השירות הוא המעסיק ו/ או המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לחברה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין האשכול יחסי עובד מעסיק, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.5 נותן השירות ישפה את האשכול עם דרישתו הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/ או תביעה שיופנו נגד האשכול מאת נותן השירות ו/ או מי מטעמו ו/ או מי מעובדיו ו/ או אחר מטעמו ו/ או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד מעסיק או יחסי מרשה מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות לבין נותן השירות

עמוד 14 מתוך 27

חתימה וחותמת המציע:

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

ו / או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לחברה ו / או מי מעובדיה ו / או אחר מטעמה ו / או בקשר עם קיומם ו / או העדרם של יחסים כאמור ו / או בקשר עם כל חיוב, חבות, חובו / או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

8.6 לאשכול יהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו / או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על - פי חוזה זה ו / או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של האשכול על פי דין לתבוע בשל כך.

8.7 נותן השירות מתחייב שלא לתבוע ו / או לצרף את האשכול בדרך כלשהי לכל תביעה ו / או טענה ו / או דרישה שתופנה כלפיו בגין כל יחסי עובד מעסיק, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעסיקים ולרבות כאילו אשר - יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת

9. אחריות, שיפוי

9.1 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מובהר ומודגש בזאת כי נותן השירות אחראי כלפי האשכול, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיה וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירות ו / או שלוחיו וכן לכל נזק ו / או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לאשכול נגב מערבי ו / או לכל אדם ו / או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע הוראות החוזה (במישרין או בעקיפין) ו / או חלק מהן ו / או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו / או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו / או כתוצאה ממעשהו ו / או כתוצאה ממחדלו של נותן השירות ו / או שלוחיו ו / או כל מי הבא מטעם נותן השירות.

9.2 נותן השירות ישפה ו / או יפצה את אשכול נגב מערבי בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

9.3 נותן השירות יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה שיגרמו, במישרין או בעקיפין, לאשכול ו/או לצידה, ו / או לצד שלישי ו / או לגופו ו / או לרכושו, לרבות לעובדי נותן השירות, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של נותן השירות ו / או נותן שירותים מטעמו.

9.4 על נותן השירות תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו / או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של נותן השירות לחברה, ו / או לגופו ו / או לרכושו של מי מטעמו

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 15 מתוך 27

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

של נותן השירות ו / או לגופו ו / או לרכושו ו / או לצד שלישי כלשהו, ו / או לגופו ו / או לרכושו של עובד ו / או פועל של נותן השירות, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו / או התחייבויות נותן השירות על פי חוזה זה.

10. ביטוח

- 10.1 מבלי לגרוע מאחריות מנהל התפעול על פי דין ועל פי הסכם זה, מנהל התפעול יסדיר ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק בכדי למנוע הפסד או נזק לו, לאשכול ולצד שלישי.
- 10.2 בין השאר הביטוחים יכלול ביטוח צד שלישי. בביטוחי מנהל התפעול ירשם שהם קודמים לכל ביטוח שנערך ע"י האשכול. בביטוחי מנהל התפעול ירשם וויתור זכות תחלוף כלפי האשכול ובלבד שהוויתור על זכות תחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. הביטוח צד שלישי יורחב לשפות את האשכול בגין מעשי ו/או מחדלי מנהל התפעול זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את האשכול באם ייחשב כמעביד של עובדי מנהל התפעול.

11. זכויות

- 11.1 מוסכם על הצדדים, כי למנהל התפעול אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותיו, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לאשכול בלבד.
- 11.2 מנהל התפעול מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לו כפועל יוצא מביצוע הסכם זה.
- 11.3 הוויתור כאמור לעיל, של מנהל התפעול אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

12. שונות

- 12.1 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 12.2 כתובות הצדדים הינן כבכותרת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה, עם קבלת אישור הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל התפעול

האשכול

עמוד 17 מתוך 27

חתימה וחותמת המציע: _____
© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

נספח א' להסכם

העבודות

1. מנהל התפעול יסייע למנהל השירות הוטרנירי במשימות הבאות:

- 1.1.1 ניהול תכניות עבודה
 - 1.1.1.1 בניית תכניות עבודה שנתיות
 - 1.1.1.2 הטמעה
 - 1.1.1.3 טיוב ועדכון במהלך השנה
- 1.1.2 מעקב ובקרה
 - 1.1.2.1 מעקב ובקרה אחר ביצועי השירות
 - 1.1.2.2 מעקב ובקרה אחר ביצועי עובדים
 - 1.1.2.3 כתיבה והטמעה של תוכניות ייעול ושיפור
- 1.1.3 אינטגרציה
 - 1.1.3.1 תיאום בין הפעולות והיחידות השונות של השירות
- 1.1.4 ניהול משאבי האנוש
 - 1.1.4.1 אחריות כ"א: דוח שעות, חופשים, שכר
 - 1.1.4.2 תיאום ישיבות צוותים, ימי צוות וכד'
 - 1.1.4.3 תכנון וביצוע הכשרות
 - 1.1.4.4 תכנון וליווי תהליכי פיתוח צוות וחיזוק יחסי עבודה
- 1.1.5 ניהול ופתרון משברים בעבודת הצוות
- 1.1.6 ניהול פיננסי
 - 1.1.6.1 מעקב תשלומי רשויות
 - 1.1.6.2 מעקב גביית אגרות ודוחות
 - 1.1.6.3 דיווחים והכנסות משרדי ממשלה
 - 1.1.6.4 אישור רכש
- 1.1.7 פרויקטים נוספים שונים

1.2 כישורים ויכולות נדרשים

- 1.2.1 ניסיון בניהול משאבי אנוש - עדיפות במגזר הציבורי
- 1.2.2 ניסיון ורקע בתהליכי ייעוץ ארגוני וארגון ושיטות
- 1.2.3 רקע וניסיון בתחומי הניהול התפעולי
- 1.2.4 ראש גדול, אחריות, ויכולת לעבודה מאומצת ותיעדוף משימות
- 1.2.5 יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות ויכולת לבנות אמון וליצור קשרים
- 1.2.6 יכולת להתמודד עם עבודה בכמה זירות במקביל (החל מתושבים ועד משרדי ממשלה)

1.3 דרישות נוספות והבהרות:

- 1.3.1 עבודה בשעות לא שגרתיות
- 1.3.2 מגורים באזור הדרום - יתרון.
- 1.3.3 יכולת הוצאת חשבונית (חובה) - התקשרות במיקור חוץ מול אשכול נגב מערבי.
- 1.3.4 רכב – דרושה יכולת התניידות.
- 1.3.5 תקופת ההתקשרות לשנה ל 75% משרה (לצורך החישוב משרה מלאה = 182 שעות חודשיות) ולאשכול שמורה הזכות להרחיב ולהקטין את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתו, עם אפשרות להארכת ההסכם בכל שנה לתקופה של חמש שנים.

נספח ג'

קו"ח – להוכחת ניסיון
יש לצרף תעודות תומכות.

נספח ד'

לכבוד,

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

ג.א.נ.,

הנדון: התקשרות עם מנהל תפעול וכח אדם בשירות הוטרני האזורי של אשכול נגב מערבי

נספח הצעה להליך

בהתאם לתנאי ההליך שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____:

שם המציע. _____:

מספר זיהוי. _____:

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד. _____:

לגבי תאגיד: מצורפת בזאת תעודת התאגדות.

סכום ההצעה עבור התקשרות בהיקף של 75% הוא _____ ₪ לפני מע"מ.

דגש חשוב! טווח אומדן מחיר הינו בין 15,390-16,390 ₪ לפני מע"מ. על המציע להציע

סכום שבין טווח האומדן בלבד (הצעה שתוצע שלא בטווח המחירים האמור – תיפסל)

בכבוד רב ובברכה,

[שם המציע]

עמוד 21 מתוך 27

חתימה וחותמת המציע: _____
© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

אין לבצע שינויים בשלב הגשת ההצעה

נספח ה'

לכבוד

גזברות אשכול נגב מערבי
 ג.א.נ,

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("מנהל התפעול")
 כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח' _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____
 טלפון _____ פקס _____ מספר תאגיד _____
 פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____
 כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____
 הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
 נחזירים לגזברות הגזברות ללא שהות.

שם _____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
 מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם _____ ("מנהל התפעול"),
 וחתימתם מחייבת את מנהל התפעול.

חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

עמוד 22 מתוך 27

חתימה וחתימת המציע: _____
 © כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

חותמת הבנק

חותמת הבנק

תאריך

נספח ו'

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע או

במקרה של יחיד היחיד עצמו ובמקרה של שותפות כל השותפים]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____

מצהירה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____
(להלן: "המציע") למכרז / שעניינו _____ (להלן: "המכרז").

"המכרז".

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה-כלפי מנהלת להתחדשות עירונית ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד האשכול או עובד תאגיד עירוני

- 1.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), אשר קובע כדלקמן:

174 (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי

עצמו

או על ידי בן זוגו או שותפו או - סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום

עבודה

המבוצעת למענה.

- 3.2. הריני להצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי)

- 3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים באשכול נגב מערבי או בתאגיד עירוני השייך לאשכול

או:

- 3.3. הריני להצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי):

- 3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד האשכול.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או

אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או

אחות

(גיס/ה) אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

עמוד 23 מתוך 27

חותמה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין האשכול, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד האשכול ולא ידוע לי כי עובד האשכול מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 111 א)א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי):

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר באשכול נגב מערבי או מהרשויות

השותפות לאשכול

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או - אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה; 4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין האשכול, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בחברה החכ"ל או העיריה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בחברה החכ"ל או העיריה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי לא ידוע לי על כל מניעה שבדין המונעת ממני לתת את השירות לאשכול וזאת עקב ניגוד עניינים אישי או מוסדי.

6. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

7. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של האשכול ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ז'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____
תפקיד _____ שם המציע _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 1 – ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
 - ** "הורשע" הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום – 11.10.01 ;
 - *** "עבירה" עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 1 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 1011 , גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 - **** "מועד ההתקשרות" לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז המועד שבו הוגשה – לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור מועד ההתקשרות בעסקה.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על מנהל התפעול.
 - חלופה ב' הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על מנהל התפעול והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה- הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) מנהל התפעול מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 - חלופה (2) מנהל התפעול מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (1) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה

עמוד 26 מתוך 27

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

(2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל מנהל התפעול מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 10 ימים ממועד התקשרותו עם החכ"ל (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני

מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את

האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את

תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)

עמוד 27 מתוך 27

חתימה וחתימת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב