

## איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

### מכרז פומבי 09/2026

עבור

## מנהל/ת תפעול בשירות הוטרנירי האזורי

מרץ 2026

עמוד 1 מתוך 29

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_  
© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

### מסמך א' - מכרז מס' 09/2026

1. אשכול רשויות הנגב המערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") הינו איגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות הפועל ב-11 רשויות בנגב המערבי מזמין לקבל הצעות להתקשרות עם מנהל תפעול בשירות הווטרינרי האזורי של אשכול נגב מערבי.
2. את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש הן במשרדי האשכול והן באמצעות העברה בנקאית, תמורת תשלום של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) (להלן: "התשלום"). בכל אופן, מתבקש תיאום מראש עם מזכירות האשכול בטלפון 073-7269274 ו/או במייל [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il). התשלום לא יוחזר.
3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האשכול שכתובתו [www.westnegev.org.il](http://www.westnegev.org.il).
4. **שאלות ובקשה להבהרות** יועברו לאשכול על-ידי המציעים בכתב מודפס בלבד במסמך word, עד ליום 13/04/2026 בשעה 12:00, או לכתובת מייל [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il) יש לוודא קבלת השאלות במס' טלפון: 073-7269274.
5. תשובות ישלחו לכל השולחים שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האשכול לא יאוחר מה-19/04/2026 פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את האשכול.
6. **הצעת המשתתף במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוגש במעטפה סגורה בציון מס' מכרז פומבי מס' 09/2026 במסירה ידנית בלבד** במשרדי האשכול – יש לתאם הגעה מראש. ההצעה תוגש לא יאוחר מה-26/04/2026 בשעה 12:00. לא תתקבל הצעה לאחר המועד האמור.
7. האשכול יבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות.
8. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה בכלל והוא רשאי לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו.

בכבוד רב,  
בלה אלכסנדרוב  
מנכ"לית  
אשכול רשויות נגב מערבי

## מנהל תפעול בשירות הווטרינרי האזורי

### 1. רקע

אשכול נגב מערבי הוא איגוד ערים משותף לאחת עשרה רשויות הנגב המערבי: אופקים, מ.א. אשכול, מ.א. בני שמעון, מ.א. חוף אשקלון, מ.א. מרחבים, מ.מ. לקיה, נתיבות, רהט, מ.א. שדות נגב, שדרות ומ.א. שער הנגב. האשכול מקדם שיתופי פעולה אסטרטגיים המבטאים יתרון לגודל, מייצרים התייעלות כלכלית ומאפשרים פיתוח וטיוב שירותים קיימים וחדשים לרשויות ולתושבים.

השירות הווטרינרי האזורי של אשכול נגב מערבי מעניק שירותים וטרינריים מלאים בשבעה מרשויות האשכול: אופקים, מ.א. אשכול, מ.א. בני שמעון, נתיבות, שדרות, מ.א. מרחבים ומ.א. שדות נגב. השירות אחראי על דאגה לרווחת בעלי החיים והסדרת הטיפול בהם, טיפול במפגעים, ביקורות בעסקים לממכר מזון מן החי. כמו כן, מפעיל השירות כלביה אזורית ומערך אימוצים למציאת בית חם לכלבים.

במסגרת זו, מבקש אשכול נגב מערבי להתקשר (במיקור חוץ) עם מנהל תפעול בשירות הווטרינרי האזורי (להלן: "מנהל/ת התפעול") שיעבוד בכפיפות למנהל השירות הווטרינרי האזורי (להלן: "מנהל השירות"). ההתקשרות בהיקף של 100% משרה, ולאשכול שמורה הזכות להרחיב ולהקטין את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתו.

### 2. תיאור התפקיד

- 2.1.1.1 בניית תוכניות עבודה גיבוש והובלת החזון האסטרטגי של השירות הווטרינרי תרגומו ליעדים ברי מדידה ותוכניות עבודה רב-שנתיות
- 2.1.1.2 ניהול תוכניות עבודה שנתיות
- 2.1.1.3 הטמעת התוכנית בקרב כלל עובדי השירות
- 2.1.1.4 טיוב ועדכון במהלך השנה
- 2.1.2 מעקב ובקרה
  - 2.1.2.1 מעקב ובקרה אחר ביצועי השירות
  - 2.1.2.2 מעקב ובקרה אחר ביצועי עובדים
  - 2.1.2.3 כתיבה והטמעה של נהלים, תוכניות ייעול ושיפור השירות
  - 2.1.2.4 הובלת מערך האימוצים האזורי תוך קביעת יעדי גידול והרחבת רשת המתנדבים והמאמצים.
  - 2.1.2.5 ניהול תהליכי הרכש ועבודה מול הספקים כתיבה ופרסום מכרזים
- 2.1.3 אינטגרציה
  - 2.1.3.1 תיאום בין הפעולות והיחידות השונות של השירות

עמוד 3 מתוך 29

חתימה וחותמת המציע:

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

ניהול משאבי האנוש הובלת תהליכי גיוס, מיון וקליטת כוח אדם מקצועי למערך.

- 2.1.4. אחריות כ"א: דוח שעות, חופשים, שכר
- 2.1.4.1. תיאום ישיבות צוותים, ימי צוות וכד'
- 2.1.4.2. תכנון וביצוע הכשרות צוות
- 2.1.4.3. תכנון וליווי תהליכי פיתוח צוות וחיזוק יחסי עבודה
- 2.1.5. ניהול ופתרון משברים בעבודת הצוות
- 2.1.6. ניהול ובקרה תקציבית של המערך
- 2.1.6.1. מעקב וניהול תקציבים שוטפים ופרוייקטים
- 2.1.6.2. מעקב תשלומי רשויות
- 2.1.6.3. מעקב גביית אגרות ודוחות
- 2.1.6.4. דיווחים והכנסות משרדי ממשלה
- 2.1.6.5. איתור, כתיבה והגשה של קולות קוראים וגיוס משאבים תקציביים ופיזיים משרדי ממשלה וקרנות
- 2.1.6.6. ביצוע רכש על פי נהלי רכש לרבות מכרזים
- 2.1.6.7. מיצוי תקציבי פיתוח.
- 2.1.7. ניהול שותפויות וממשקים אזוריים-
- 2.1.7.1. בניית מערכות יחסים מבוססות אמון עם מנהלי אגפים ברשויות המקומיות, תוך דגש על אגפי שפ"ע ואיכות הסביבה.
- 2.1.7.2. יצירת ממשקי עבודה שוטפים עם מטה האשכול ואגפיו השונים לסנכרון ומיצוי יתרונות האשכול.
- 2.1.7.3. הובלת שיתופי פעולה עם גורמי חוץ כגון רט"ג, עמותות אימוץ וארגונים סביבתיים לצמצום מפגעים (כגון פסולת מזון) וקידום רווחת בעלי חיים
- 2.1.7.4. ייצוג השירות הוטרנרי של האשכול בפורומים מקצועיים, ועדות ודיונים מול משרדי ממשלה רלוונטיים (משרד החקלאות, הגנת הסביבה, פנים ובריאות) וכן מול מינהלת תקומה, לצורך קידום מדיניות אזורית ופתרון חסמים ייחודיים לנגב המערבי
- 2.1.8. פרויקטים נוספים שונים
- 3. כישורים ויכולות נדרשים**
- 3.1. ניסיון בניהול משאבי אנוש - עדיפות במגזר הציבורי
- 3.2. ניסיון ורקע בתהליכי ייעוץ ארגוני
- 3.3. ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול מערכות מורכבות, הובלת צוותים גדולים וניהול שותפויות חוץ-ארגוניות"יכולת ייצוגית גבוהה, כושר שכנוע וניסיון בעבודה מול מקבלי החלטות ודרגים בכירים ברשויות מקומיות ובממשלה

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 4 מתוך 29

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

- 3.4. ראש גדול, אחריות, ויכולת לעבודה מאומצת ותיעדוף משימות  
3.5. יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות ויכולת לבנות אמון וליצור קשרים  
3.6. יכולת להתמודד עם עבודה בכמה זירות במקביל (החל מתושבים ועד משרדי ממשלה)

### 3.7. דרישות נוספות והבהרות:

- 3.7.1. עבודה בשעות לא שגרתיות  
3.7.2. מגורים באזור הדרום – יתרון  
3.7.3. יכולת הוצאת חשבונית (חובה) – התקשרות במיקור חוץ מול אשכול נגב מערבי  
3.7.4. רכב – דרושה יכולת התניידות  
3.7.5. תקופת ההתקשרות לשנה ל 100% משרה, לצורך החישוב משרה מלאה = 182 שעות חודשיות, ולאשכול שמורה הזכות להרחיב ולהקטין את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתו עם אפשרות להארכת ההסכם בכל שנה לעוד שנה לתקופה של עד חמש שנים

## 4. תנאי סף

### 4.1. תנאי סף מנהליים:

- 4.1.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.  
4.1.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:  
4.1.2.1. מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:  
4.1.2.2. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).  
4.1.3. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).  
4.1.4. מציע יחיד שאיננו תאגיד, שהוא עוסק מורשה/בעל עסק יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, ושל העסק באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.  
4.1.5. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.  
4.1.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינם מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.  
4.1.7. יחיד שהוא עוסק מורשה/בעל עסק רשאי להשתתף ולהגיש הצעה.

#### 4.2. תנאי סף מקצועיים

- 4.2.1. בוגר/ת תואר ראשון. יש לצרף את התעודות.
- 4.2.2. ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בניהול ו/או ניהול פרויקטים.
- 4.2.3. ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בתהליכי פיתוח ארגוני וליווי כ"א.
- 4.2.4. ניסיון מוכח בכתיבת והטמעת תוכניות ושיטות עבודה.
- 4.2.5. ניסיון של לפחות 3 שנים בעבודה בשלטון המקומי.

#### 5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. את הצעת המשתתף במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים יש להגיש במעטפה סגורה בציון "מכרז פומבי מס' 09/2026" במסירה ידנית בלבד במשרדי האשכול (יש לתאם הגעה מראש).
- 5.2. ההצעה תוגש לא יאוחר מה **26/04/2026** בשעה **12:00**. לא תתקבל הצעה לאחר המועד האמור.
- 5.3. לשם בחינת ההצעה והניסיון כאמור לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו את **המסמכים הבאים**  
**ככל שמדובר בתאגיד או שותפות יצורפו המסמכים לגבי המועמד המיועד :**
  - 5.3.1. **נספח 1** - מלא ובו מענה על סעיפי ההתאמה לתפקיד לפי הדרישות המופיעות בפרסום. בכל מקום שתאגיד יגיש מועמדות יש לציין את המועמד מטעמו שעומד בתנאים כאמור.
  - 5.3.2. **נספח א'** - אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד.
  - 5.3.3. **נספח ב'** - הסכם חתום.
  - 5.3.4. **נספח ג'** - קו"ח להוכחת ניסיון המציע. יש לצרף תעודות התומכות את המופיע בקורות החיים.
  - 5.3.5. **נספח ה'** - פרטי חשבון בנק.
  - 5.3.6. **נספח ו'** - הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה.
  - 5.3.7. **נספח ז'** - תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים.
  - 5.3.8. **נספח ממליצים** - יש להוסיף קובץ ובו פרטים של 3 ממליצים כולל רקע על הממליצה והקשר למועמד.

#### 6. בחינת ההצעות

- 6.1. האשכול יבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.
- 6.2. הצעות המועמדים יבחנו ע"י ועדת המכרזים, לפי שקלול של מדד האיכות בלבד.

6.3. הניקוד האיכותי שיוענק לכל מציע ייקבע ע"פ הקריטריונים הבאים:

ניקוד מקסימלי	תיאור מפורט	קריטריון איכות
30	ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול מערכות מורכבות, הובלת צוותים גדולים, ניהול שותפויות (כולל ניסיון בשלטון המקומי) ניקוד: 6 נק' לכל שנת ניסיון.	ניסיון ניהולי ותפעולי
20	ניסיון מוכח בליווי מנהלים, גיוס, מיון, קליטה, הטמעת תהליכים ונהלים ארגוניים. ניקוד: 4 נק' לכל שנה.	ניסיון בפיתוח ארגוני ומשאבי אנוש
15	יכולת מוכחת בבניית חזון, מטרות, תכנון עבודה רב-שנתי ושנתי, מעקב ובקרה. ניקוד: 3 נק' לכל שנה	ניסיון בתכנון אסטרטגי ותוכניות עבודה
10	היכרות עם נהלי רכש, כתיבה ופרסום מכרזים, עבודה מול ספקים. ניקוד: 2 נק' לכל מכרז שנכתב/פורסם או לכל שנת ניסיון מוכחת בתחום הרכש	ניסיון בניהול רכש ומכרזים
10	ניהול תקציבים שוטפים, פרויקטים, גבייה, עבודה מול משרדי ממשלה. ניקוד: 2 נק' לכל שנה	ניסיון בניהול תקציבים והבנה פיננסית
5	ניהול פרויקטים תפעוליים הקשורים לבעלי חיים, כלביות, אימוצים. ניקוד: 1 נק' לכל שנה	ניסיון בעבודה עם בעלי חיים
10	יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש, ניהול ממשקים וייצוגיות מול רשויות ומשרדי ממשלה. ניקוד: מוערך בראיון.	יכולות בינאישיות ומיומנויות רכות
100		סה"כ

6.4. התמורה למתן השירות עבור 100% משרה הינה קבועה ועומדת על 24,700 ₪ לפני מע"מ. המחיר הוא סופי וכולל את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שיהיו למציע, לרבות אש"ל, נסיעות וכיו'.

6.5. התמורה כוללת גם דמי ניהול לאשכול בשיעור של 5% על הסכום כולל מע"מ. (לדוג': מחיר התמורה 1000 ₪ כולל מע"מ, דמי הניהול לאשכול יעמדו על 50 ₪)

עמוד 7 מתוך 29

חתימה וחתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

- 6.6. כדי לעזור בבחירת המציע המתאים ביותר, האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב את תהליך המיון, לרבות הזמנה לראיון אישי וכד'. ככל ויוחלט על עריכת ראיון יוזמנו רק המועמדים העומדים בתנאי הסף.
- 6.7. האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו ובמקרה כזה יגדיל או יקטין את ההתקשרות לפי התמורה בהיקף של משרה מלאה של 182 שעות חודשיות.
- 6.8. לאשכול ישנה האפשרות **לתמרץ את הזוכה** בהעלאת התשלום החודשי וזאת בהתאם לעמידה ביעדים שיקבעו בכל שנה על ידי מנכ"ל/ית האשכול (יעדים יוגדרו עד סוף רבעון 1 של השנה).
- העליה תוגבל לעד עליה של 3% מהעלות הקודמת, למען הסר ספק האשכול לא מחוייב לעלות את התמורה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- מנכ"ל/ית האשכול יאשר את הציון ועמידה ביעדים שהוגדרו יחד עם המלצה ל% המבוקש ביצוע תוספת התמרוץ מותנית בחתימת מו"ח של האשכול בנספח לחוזה.

## 7. דרישת פרטים מהמציע

- 7.1. האשכול יהא רשאי, בכל עת שיראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונו המלא, על מנת לבחון את המציע, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שיראה לנכון, במסגרת שיקוליו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונו של האשכול ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאי האשכול שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

## 8. הצהרות המציע

- 8.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 8.2. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.

8.3. האשכול רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המציע.

## 9. שאלות הבהרה

9.1. שאלות ובקשה להבהרות יועברו לאשכול על-ידי המציעים בקובץ WORD בלבד ע"פ הטבלה המופיע מטה, עד ליום 13/04/2026 בשעה 12:00, לכתובת מייל [info@westnegev.org.il](mailto:info@westnegev.org.il) יש לוודא קבלת המסמכים במס' טלפון: 073-7269274.

מס'ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	מס' עמוד	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

תשובות יישלחו לכל השולחים שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האשכול לא יאוחר מתאריך 19/04/2026 פניות טלפוניות לבירורים שאינם טכניים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את האשכול.

## 10. הבהרות

10.1. האשכול רשאי להאריך מעת לעת את מועד הגשת הצעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ו/או את תנאי המכרז. הודעה על כך תפורסם באתר האשכול ובאחריות המציע להתעדכן באתר מעת לעת וטרם מועד ההגשה באתר.

10.2. מובהר בזאת כי השירותים המחייבים את הזוכה הם אלו המפורטים להלן בבקשה להצעת המחיר ובנספחיה. האשכול אינו מתחייב לקבל אף אחת מההצעות.

10.3. מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא הצעה זו מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה.

10.4. האשכול שומר לעצמו את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת העבודה ו/או המכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.5. תנאי תשלום: שוטף + 45 מיום אישור החשבונית על ידי הגורם המאשר באשכול. בכפוף לקבלת תשלום ממשרדי הממשלה ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.

10.6. מועד תחילת הביצוע על פי חתימת הצדדים על הזמנת עבודה.

10.7. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ, לא יחייבו את האשכול.

10.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, האשכול ביוזמתו רשאי לתת הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לבצע שינויים ו/או תוספות, לרבות להאריך מעת לעת את המועד

עמוד 9 מתוך 29

חתימה וחתימת המציע:

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

- להגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט של האשכול וזאת עד 48 שעות לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- 10.9. באחריות המציע לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של האשכול, במטרה לבחון אם יש הודעות כלשהן מטעמו לגבי מכרז זה, וכן לצרף להצעתו את המסמכים המפורסמים, לרבות שאלות ותשובות הבהרה, יחד עם כל מסמכי המכרז. המציע יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע להוראה ממסמכי המכרז, כל עוד פורסמה באתר.
- 10.10. יובהר כי האשכול אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא והוא רשאי לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.11. בעצם הגשת ההצעה במכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול בעניין זה באופן מלא וללא כל סייג.

**הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד**

בכבוד רב,  
בלה אלכסנדרוב  
מנכ"לית  
אשכול רשויות נגב מערבי

**נספח 1 – המחשת המענה על דרישות התפקיד- בכל מקום, שהמגיש הינו תאגיד  
 יצורפו המסמכים הרלבנטיים בקשר למועמד שהוא מציג מטעמו**

**א. תנאי סף מקצועיים**

המחשת המענה לפי קורות חיים וניסיון קודם (יש לפרט בכתב מודפס לא בהפניה למסמכים שהוגשו)	דרישה
	בוגר/ת תואר ראשון (יש לצרף את התעודות)
	ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בניהול תפעולי ו/או ניהול פרויקטים
	ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בתהליכי פיתוח ארגוני וליווי כ"א
	ניסיון מוכח בכתיבת והטמעת תוכניות ושיטות עבודה
	ניסיון 3 שנים בשלטון המקומי

**ב. ניסיון מקצועי**

שנות ניסיון	המחשת המענה לפי קורות חיים וניסיון קודם (יש לפרט בכתב מודפס לא בהפניה למסמכים שהוגשו)	פירוט הדרישה	קריטריון
		ניסיון בניהול משאבי אנוש - עדיפות במגזר הציבורי. יכולת התמודדות עם עבודה במספר זירות במקביל (תושבים, רשויות, משרדי ממשלה) ניסיון בבנייה וניהול שותפויות. רקע וניסיון בתחומי הניהול התפעולי	ניהולי תפעולי
		ניסיון ורקע בתהליכי ייעוץ ארגוני וארגון ושיטות. פיתוח ארגוני וליווי כ"א.	פיתוח ארגוני ומשאבי אנוש
		ניסיון בהובלת תהליכים אסטרטגיים. הבניית חזון, מטרות ותכנון עבודה.	תכנון אסטרטגי ותוכניות עבודה
		היכרות עם נהלי רכש, כתיבה ופרסום מכרזים, עבודה מול ספקים.	ניהול רכש ומכרזים

עמוד 11 מתוך 29

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

		ניהול תקציבים שוטפים, פרויקטים, גבייה, עבודה מול משרדי ממשלה.	ניהול תקציבים והבנה פיננסית
		ניהול פרויקטים תפעוליים, הקשורים לבעלי חיים, כלביות, אימוצים.	עבודה עם בעלי חיים

**ג. כללי**

כן/לא	יכולת לעבוד בשעות לא שגרתיות
יש / אין	יכולת הוצאת חשבונית (חובה) - התקשרות במיקור חוץ מול אשכול נגב מערבי
יש / אין	רכב – דרושה יכולת התניידות
	ציין מקום מגורים- יש לצרף תעודת זהות עם ספח

עמוד 12 מתוך 29

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_  
 © כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

נספח א'

**אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד**

תאריך: 2026 \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

א.ג.נ.

**הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד**

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי

\_\_\_\_\_ החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי

\_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות להליך

מכרז מס 09/2026 להתקשרות עם מנהל תפעול בשירות הוטרני האזורי של אשכול נגב

מערבי (להלן: "ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את

המציע לכל דבר ועניין בנוגע להליך.

בכבוד רב, \_\_\_\_\_

מ.ר. \_\_\_\_\_ .

עמוד 13 מתוך 29

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_  
© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

נספח ב'

## נספח ב' - הסכם התקשרות

תאריך \_\_\_\_\_ :

שנערך ונחתם ב משרדי אשכול נגב מערבי

ביום :

- בין -

איגוד ערים אשכול רשויות הנגב המערבי

מרח' סמילו 8, נתיבות

על ידי המורשים לחתום מטעמו, שלו אהרון ואלון דויד

(שייקרא להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול")

- לבין -

עוסק מורשה/ ח.פ.

ע"י המורשים לחתום מטעמו

(שייקרא להלן: "מנהל התפעול" ו/או "נותן השירות")

**הואיל:** והאשכול, במסגרת מכרז פומבי מס' 09/2026 הזמין הצעות להתקשרות עם מנהל תפעול בשירות הוטרני האזורי של אשכול נגב מערבי בהתאם לעבודות המצ"ב כנספח א' להסכם זה (להלן: "העבודות");

**והואיל:** ומנהל התפעול, אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם על כל נספחיו, הגיש לאשכול הצעה לביצוע העבודות, בהתאם להסכם זה ותנאיו;

עמוד 14 מתוך 29

חתימה וחותמת המציע:

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

**והואיל:** וועדת המכרזים בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה על קבלת הצעתו של מנהל התפעול לביצוע העבודות במכרז והמליצה להתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות, תמורת המחיר המפורט בהצעתו ובכפוף לתנאי המכרז;

**והואיל:** ומנהל התפעול מתחייב לבצע את העבודות, הכל כקבוע לעיל ולהלן, בהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין;

**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

### לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא וכוותרות ונספחים

- 1.1 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה מובאות לנוחיות ההתמצאות בלבד. הן אינן מהוות חלק החוזה ולא ישמשו לצורכי פרשנותו.

#### 2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

"המכרז"	מכרז פומבי מס' 09/2026
"האשכול"	אשכול רשויות נגב מערבי
"מנהל התפעול"	האדם או הישות המשפטית המקבלים על עצמם את ביצוע העבודות בהתאם להסכם ונספחיו
"הסכם"	הצדדים מסכימים כי כל מסמכי המכרז החתומים על-ידי הצדדים, הצעת המחיר ומסמכים שצירף המציע להצעתו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
"תמורה"	סך כל התשלומים המגיעים ל מנהל התפעול עבור ביצוע העבודות בפועל וכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

#### 3. הצהרות מנהל התפעול

- 3.1 מנהל התפעול מצהיר, כי ידועה ומובנת לו מהות השירותים המבוקשים על ידי האשכול וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע העבודות וכל יתר התחייבויותיו

עמוד 15 מתוך 29

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_  
© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

על פי חוזה זה.

3.2 מנהל התפעול מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי העבודות וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.

#### 4. התחייבויות היועץ

4.1 מנהל התפעול יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת התפקיד ויבצע את משימותיו במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.

#### 5. השירותים

5.1 מנהל התפעול יבצע עבור האשכול את העבודות המפורטות בנספח א', ביעילות ולשביעות רצונו המלא של האשכול.

5.2 ההתקשרות בהיקף של 100% משרה (לצורך החישוב משרה מלאה = 182 שעות חודשיות). ולאשכול שמורה הזכות להרחיב ולהקטין את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתו.

#### 6. התמורה

6.1 בתמורה לביצוע העבודות בשלמותן ולקיום כל התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא מנהל התפעול זכאי לתשלום עבור ביצוע עבודתו בהתאם לתמורה שנקבעה במכרז, ש24,700 לפני מע"מ עבור התקשרות בהיקף של 100% משרה, לרבות דמי הניהול. יובהר כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו השוטפות של היועץ בגין נסיעה (לרבות הוצאות דלק בתוך תחומי האשכול ובכלל), הסעדה, תקשורת, מיסוי וכיו"ו וכל הוצאה אחרת הקשורה לצורך ביצוע העבודות כאמור בהסכם זה ולא תהיה למנהל התפעול דרישה לתשלום נוספת על סכום זה. מובהר כי לאשכול קיימת הזכות להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות ובמקרה כזה תחשב התמורה לפי היקף משרה מלאה של 182 שעות חודשיות.

6.2 שכר מנהל התפעול ישולם עפ"י תנאי תשלום שוטף + 45 מיום אישור החשבונית על ידי הגורם המאשר באשכול, בצירוף דוח שעות ובניכוי דמי ניהול האשכול. בכפוף לקבלת תשלום ממשרדי הממשלה ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.

6.3 יובהר כי ביצוע עבודה יהיה אך ורק לאחר קבלת הזמנת חתומה על ידי מורשי החתימה באשכול ולספק לא תהיה כל טענה על ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה.

#### 7. תקופת החוזה

7.1 תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה הינה לתקופה של שנה עם אופציה להארכת ההסכם כל שנה לתקופה של עד חמש שנים, דבר אשר יבחן לאחר שנה מתחילת ההתקשרות.

7.2 מסר האשכול הודעה למנהל התפעול על הארכת החוזה, ימציא מנהל התפעול לאשכול

עמוד 16 מתוך 29

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_  
© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

- תוך 14 יום מיום הודעת האשכול, את כל המסמכים אשר יחולו בתקופה המוארכת בהתאמה.
- 7.3 לאשכול זכות להביא את החוזה לידי סיום במועד מוקדם יותר לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולא יהיה למנהל התפעול כל תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- 7.4 הודיע האשכול על סיום ההתקשרות טרם המועד ייתן למנהל התפעול הודעה מוקדמת בת 14 ימים ובמקרה זה ישלם האשכול את החלק היחסי לעבודה שבוצעה.
- 7.5 מוסכם עוד, כי האשכול רשאי להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- א. מנהל התפעול הפר את החוזה הפרה יסודית.**
- ב. מנהל התפעול אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון האשכול, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון שבוע מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.**
- 7.6 במקרה של הפסקת העבודה מכל סיבה שהיא למנהל התפעול לא תהיה טענה לעיכובו והוא יעביר לידי האשכול את כל תוצרי וחומרי עבודתו אשר נעשו על פי הסכם זה.

#### 8. אי קיום יחסי עובד – מעסיק

- 8.1 מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין ספק עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, וכי נותן השירות הוא בעל עסק עצמאי לאספקת השירותים וכי בינו לבין האשכול ולא מתקיימים יחסי עובד מעסיק, יחסי - הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.2 נותן השירות יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המיסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 8.3 נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח.
- 8.4 מובהר בזאת כי נותן השירות הוא המעסיק ו / או המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לחברה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין האשכול יחסי עובד מעסיק, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.5 נותן השירות ישפה את האשכול עם דרישתו הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו / או תביעה שיופנו נגד האשכול מאת נותן השירות ו / או מי מטעמו ו / או מי מעובדיו ו / או אחר מטעמו ו / או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד מעסיק או יחסי מרשה מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות לבין נותן השירות

עמוד 17 מתוך 29

חתימה וחותמת המציע:

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

ו / או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לחברה ו / או מי מעובדיה ו / או אחר מטעמה ו / או בקשר עם קיומם ו / או העדרם של יחסים כאמור ו / או בקשר עם כל חיוב, חבות, חובו / או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

8.6 לאשכול יהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו / או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על - פי חוזה זה ו / או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של האשכול על פי דין לתבוע בשל כך.

8.7 נותן השירות מתחייב שלא לתבוע ו / או לצרף את האשכול בדרך כלשהי לכל תביעה ו / או טענה ו / או דרישה שתופנה כלפיו בגין כל יחסי עובד מעסיק, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעסיקים ולרבות כאילו אשר - יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת

## 9. אחריות, שיפוי

9.1 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מובהר ומודגש בזאת כי נותן השירות אחראי כלפי האשכול, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיה וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירות ו / או שלוחיו וכן לכל נזק ו / או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לאשכול נגב מערבי ו / או לכל אדם ו / או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע הוראות החוזה (במישרין או בעקיפין) ו / או חלק מהן ו / או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו / או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו / או כתוצאה ממעשהו ו / או כתוצאה ממחדלו של נותן השירות ו / או שלוחיו ו / או כל מי הבא מטעם נותן השירות.

9.2 נותן השירות ישפה ו / או יפצה את אשכול נגב מערבי בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

9.3 נותן השירות יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה שייגרמו, במישרין או בעקיפין, לאשכול ו/או לצידו, ו / או לצד שלישי ו / או לגופו ו / או לרכושו, לרבות לעובדי נותן השירות, ככל שייגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של נותן השירות ו / או נותן שירותים מטעמו.

9.4 על נותן השירות תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו / או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של נותן השירות לחברה, ו / או לגופו ו / או לרכושו של מי מטעמו

של נותן השירות ו / או לגופו ו / או לרכושו ו / או לצד שלישי כלשהו, ו / או לגופו ו / או לרכושו של עובד ו / או פועל של נותן השירות, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו / או התחייבויות נותן השירות על פי חוזה זה.

#### 10. ביטוח

- 10.1 האשכול בסעיפים שלהלן הינו; אשכול רשויות נגב מערבי ו/או איגוד ערים אשכול נגב מערבי ו/או רשויות בתחום הטיפול של אשכול רשויות נגב מערבי ו/או מי שמקבל שירותים מהאשכול ו/או גופים קשורים לאשכול ו/או גורמים מממנים.
- 10.2 מבלי לגרוע מאחריות מנהל התפעול על פי הסכם זה או על פי כל דין, על מנהל התפעול לערוך ולקיים על חשבון מנהל התפעול למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח על בסיס מועד הגשת תביעה כל עוד אחריות נותן השירות קיימת על פי דין) ביטוחים הולמים וניאותים ביחס לשירותים ככל שנהוגים בתחום פעילות מנהל התפעול לרבות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש וכל ביטוח אחר לפי העניין.
- 10.3 ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את האשכול היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כי על האשכול מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי מנהל התפעול; אם מנהל התפעול לא מעסיק עובדים, מנהל התפעול רשאי שלא לערוך ביטוח זה.
- 10.4 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי יורחב לשפות את האשכול בגין מעשי ומחדלי מנהל התפעול ובגין מי מטעם מנהל התפעול, בכפוף לסעיף חבות צולבת.
- 10.5 ביטוח אחריות מקצועית יורחב לשפות את האשכול בגין מעשי ומחדלי מנהל התפעול ובגין מי מטעם מנהל התפעול בכפוף לסעיף חבות צולבת (למעט בגין אחריות האשכול), וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות מנהל התפעול כלפי האשכול.
- 10.6 ביטוחי מנהל התפעול יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האשכול ויכללו סעיף לפיו, מבטחי מנהל התפעול מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי האשכול. כן יכללו ביטוחי מנהל התפעול סעיף לפיו מבטחי מנהל התפעול מוותרים על זכות תחלוף לטובת האשכול ומי מטעם האשכול, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.
- 10.7 מנהל התפעול פוטר את האשכול ואת הבאים מטעם האשכול, מאחריות לכל אבדן או נזק לרכוש המובא על ידי מנהל התפעול או על ידי מי מטעם מנהל התפעול לחצרי האשכול, או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

#### 11. זכויות

- 11.1 מוסכם על הצדדים, כי למנהל התפעול אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות

עמוד 19 מתוך 29

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_  
© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותיו, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לאשכול בלבד.

11.2 מנהל התפעול מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לו כפועל יוצא מביצוע הסכם זה.

11.3 הוויתור כאמור לעיל, של מנהל התפעול אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

## 12. שונות

12.1 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

12.2 כתובות הצדדים הינן כבכותרת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה, עם קבלת אישור הנמען.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל התפעול

האשכול

חתימה וחותמת המציע:

עמוד 20 מתוך 29

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

## נספח א' להסכם

### העבודות

1. בניית תוכניות עבודה גיבוש והובלת החזון האסטרטגי של השירות הוטרנירי תרגומו ליעדים ברי מדידה ותוכניות עבודה רב-שנתיות
2. ניהול תוכניות עבודה שנתיות
3. הטמעת התוכנית בקרב כלל עובדי השירות
4. טיוב ועדכון במהלך השנה
5. **מעקב ובקרה**
  - 5.1 מעקב ובקרה אחר ביצועי השירות
  - 5.2 מעקב ובקרה אחר ביצועי עובדים
  - 5.3 כתיבה והטמעה של נהלים, תוכניות ייעול ושיפור השירות
  - 5.4 הובלת מערך האימוצים האזורי תוך קביעת יעדי גידול והרחבת רשת המתנדבים והמאמצים.
  - 5.5 ניהול תהליכי הרכש ועבודה מול הספקים כתיבה ופרסום מכרזים
6. **אינטגרציה**
  - 6.1 תיאום בין הפעולות והיחידות השונות של השירות
  - 6.2 ניהול משאבי האנוש הובלת תהליכי גיוס, מיון וקליטת כוח אדם מקצועי למערך.
7. **אחריות כ"א: דוח שעות, חופשים, שכר**
  - 7.1 תיאום ישיבות צוותים, ימי צוות וכד'
  - 7.2 תכנון וביצוע הכשרות צוות
  - 7.3 תכנון וליווי תהליכי פיתוח צוות וחיזוק יחסי עבודה
  - 7.4 ניהול ופתרון משברים בעבודת הצוות
8. **ניהול ובקרה תקציבית של המערך**
  - 8.1 מעקב וניהול תקציבים שוטפים ופרויקטים
  - 8.2 מעקב תשלומי רשויות
  - 8.3 מעקב גביית אגרות ודוחות
  - 8.4 דיווחים והכנסות משרדי ממשלה
  - 8.5 איתור, כתיבה והגשה של קולות קוראים וגיוס משאבים תקציביים ופיזיים משרדי ממשלה וקרנות
  - 8.6 ביצוע רכש על פי נהלי רכש לרבות מכרזים
  - 8.7 מיצוי תקציבי פיתוח.

**9. ניהול שותפויות וממשקים אזוריים-**

- 9.1 בניית מערכות יחסים מבוססות אמון עם מנהלי אגפים ברשויות המקומיות, תוך דגש על אגפי שפ"ע ואיכות הסביבה.
- 9.2 יצירת ממשקי עבודה שוטפים עם מטה האשכול ואגפיו השונים לסנכרון ומיצוי יתרונות האשכול.
- 9.3 הובלת שיתופי פעולה עם גורמי חוץ כגון רט"ג, עמותות אימוץ וארגונים סביבתיים לצמצום מפגעים (כגון פסולת מזון) וקידום רווחת בעלי חיים
- 9.4 ייצוג השירות הוטרנרי של האשכול בפורומים מקצועיים, ועדות ודיונים מול משרדי ממשלה רלוונטיים (משרד החקלאות, הגנת הסביבה, פנים ובריאות) וכן מול מינהלת תקומה, לצורך קידום מדיניות אזורית ופתרון חסמים ייחודיים לנגב המערבי.

**10. פרויקטים נוספים שונים**

נספח ג'

קו"ח – להוכחת ניסיון  
יש לצרף תעודות תומכות.

נספח ה'

לכבוד

גזברות אשכול נגב מערבי  
א.ג.נ,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ("מנהל התפעול")  
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ מספר תאגיד \_\_\_\_\_  
פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_  
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,  
נחזירם לגזברות ללא שהות.

שם \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_,  
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("מנהל התפעול"),  
וחתימתם מחייבת את מנהל התפעול.

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חותמת הבנק \_\_\_\_\_

חתימת הבנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

עמוד 24 מתוך 29

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

## נספח ו'

### הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע או

במקרה של יחיד היחיד עצמו ובמקרה של שותפות כל השותפים]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהירה ומאשרת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז ..... / שעניינו \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה-כלפי מנהלת להתחדשות עירונית ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד האשכול או עובד תאגיד עירוני  
1.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), אשר קובע כדלקמן:

174 (א) פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על

ידי עצמו

או על ידי בן זוגו או שותפו או - סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום

עבודה

המבוצעת למענה.

3.2 הריני להצהיר כי ( נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי )  
3.2.1 אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים באשכול נגב מערבי או בתאגיד עירוני השייך לאשכול או:

3.3 הריני להצהיר כי ( נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי ):  
3.3.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד האשכול.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או

אחות

(גיס/ה) אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

עמוד 25 מתוך 29

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין האשכול, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד האשכול ולא ידוע לי כי עובד האשכול מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 111 א) א) (לפקודת העיריות) [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי):

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר באשכול נגב מערבי או מהרשויות

השותפות לאשכול

או

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או -

אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של

אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה

במכרז) לבין האשכול, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין

המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בחברה החכ"ל או העיריה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור

בחברה החכ"ל או העיריה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הריני לאשר כי לא ידוע לי על כל מניעה שבדין המונעת ממני לתת את השירות לאשכול וזאת

עקב ניגוד עניינים אישי או מוסדי.

6. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

7. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של האשכול ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

#### אישור

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר לי אישית /נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

**נספח ז'**

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
 תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
  - המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;
  - המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות\*\*\*\* חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - \* "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 1 – 1 (בא) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ;
  - \*\* "הורשע" הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום – 11.10.01 ;
  - \*\*\* "עבירה" עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, (התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 1 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 1011 , גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
  - \*\*\*\* "מועד ההתקשרות" לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז המועד שבו הוגשה – לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור מועד ההתקשרות בעסקה - .
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
  - חלופה א' הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 ( להלן : "חוק שוויון זכויות" ) אינן חלות על מנהל התפעול.
  - חלופה ב' הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על מנהל התפעול והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה- הרלוונטיות להלן:
  - חלופה ( 1 ) מנהל התפעול מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
  - חלופה ( 2 ) מנהל התפעול מעסיק - 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן .
  - במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה ( 1 ) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה

- ( 2 ) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל מנהל התפעול מתחייב להעביר העתק מצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 10 ימים ממועד התקשרותו עם החכ"ל (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני

מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את

האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את

תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

(חתימה + חותמת)