

מכרז פומבי מס' 1/2018 למשרת רכז/ת תפעול מוקד מערך וטרינרי

אשכול נגב מערבי מודיע בזאת על על משרה פנויה של רכז/ת תפעול מוקד מערך וטרינרי והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו.

א. רקע

אשכול נגב מערבי הוא תאגיד עירוני אזורי, שהוקם על מנת לקדם תפישה אזורית ושיתופי פעולה אסטרטגיים בין הרשויות המקומיות בנגב המערבי. האשכול מקדם פיתוח והפעלה של שירותים מיזמים משותפים המבטאים יתרון לגודל, מייצרים ערך מוסף כלכלי, תפעולי או שירותי ומקדמים חיים משותפים במרחב.

בשנה הקרובה עתיד האשכול להפעיל לראשונה שירות וטרינרי אזורי המשותף למספר רשויות באשכול. השירות המשותף יאפשר טיוב השירות הניתן בתחום הווטרינריה הרשותית לתושבים. יתרון הגודל ומענה אזורי משותף יאפשר הרחבת היקף ומגוון השירותים הניתנים בתחום, הרחבת הנגישות והזמינות של הווטרינרים, מתן מענה מקצועי ואחיד והתמודדות מיטבית עם מאפיינים ואתגרים המייחדים את האשכול.

ב. כללי

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:

- א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
- ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
- ג. שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת (ניתן לקבל במשרדנו)
- ד. תמונת פספורט.
- ה. המלצות ממקומות עבודה קודמים - רצוי

מועמד המעוניין לקבל פרטים וטפסים להגשת המועמדות, רשאי לפנות אל אשכול נגב מערבי במייל info@westnegev.org.il ו/או בטל' 073-7269274.

מועמדים/ות העונים/ות על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים + המסמכים הנדרשים לדוא"ל info@westnegev.org.il נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו **15/1/2018** בשעה **12:00**. אשכול נגב מערבי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור. פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של אשכול נגב מערבי להלן: "ועדת המכרזים".

יודגש כי ייתכן והליך המכרז בכללותו יהיה טעון אישור משרד הפנים ובנסיבות אלה ייתכנו, עד למועד הגשת מועמדות למכרז, שינויים שיידרשו ע"י משרד הפנים. ככל ויידרשו שינויים כאמור, יפרסם האשכול את נוסח המכרז המעודכן ב-2 עיתונים יומיים, עד 3 ימי עבודה לפני המועד הקבוע במכרז להגשת הצעות למכרז, והנוסח המעודכן יהיה הנוסח המחייב.

כמו כן, אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

הליכי המכרז-

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.

2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ג. פרטי המשרה

- תואר התפקיד: רכז/ת תפעול מוקד מערך וטרינרי - אשכול נגב מערבי.
- היקף המשרה: משרה מלאה, 5 ימים בשבוע
- כפיפות: מנהל מערך השירותים הווטרינרים.
- דירוג: מינהלי / מח"ר
- תקופת ניסיון: שנתיים.
- כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/מוגבלת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
- המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של אשכול נגב מערבי.
- הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול נגב מערבי.

ד. תיאור התפקיד

1. מענה טלפוני, סינון וניתוב שיחות
2. הנגשת מידע לתושבים
3. קבלת פניות התושבים בנוגע למפגעים וצרכים תפעוליים
4. ניתוב פניות התושבים לגורמים הרלוונטיים לטיפול בבקשותיהם
5. הזנת נתוני הטיפול בפניות התושבים למערכת הממוחשבת, סגירת הקריאה לאחר דיווח טיפול בפנייה
6. בקרה מיידית על טיפול בפניות שהתקבלו במוקד, הפעלת צוותי השטח של המערך, כולל מתן דיווח והסבר על מפגעים, מתן עזרה טלפונית והכוונה למקום האירוע, שליחת כוח עזר במקרה הצורך וקישור טלפוני בין הגורמים השונים
7. מתן מענה כמוקד לתושבים בתחומי שירות נוספים של האשכול
8. ניהול אדמיניסטרטיבי של המוקד
9. קשר שוטף עם רשויות האשכול
10. עבודות עזר שונות במידת הצורך

ה. דרישות התפקיד

- השכלה:** 12 שנות לימוד ו/או בגרות מלאה. (יש לצרף אישור).
- ניסיון:** רקע בעבודה במוקד שירות. (יש לצרף אישור).
- ידע בהנהלת חשבונות- יתרון.
- תואר אקדמי- יתרון.

ו. דרישות נוספות:

שפות: עברית.

יישומי מחשב: שליטה טובה מאד בתוכנות ה – OFFICE .

אי רישום פלילי.

ז. כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית.

ייצוגיות.

יחסי אנוש מעולים.

יכולת עבודה בצוות.

יכולת עמידה בלחץ.

מתן מענה במצבי חירום.

תודעת שירות מפותחת.

יכולת ניהול משא ומתן מול גורמי חוץ ופנים.

יכולת אלתור ומציאת פתרון בעיות.

מוטיבציה ונכונות להשקיע.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז.

ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים

אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

יצוין כי במידה ואשכול נגב מערבי יעבור תהליך הסדרת מעבר מתאגיד לאיגוד ערים, פרטי התפקיד ותנאיו

יישארו כפי שהם.

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

אורי פינטו

מנכ"ל