

מכרז פומבי מס' 13/2019

לאיגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי דרוש/ה

מנהל/ת אגף חברה

1. רקע:

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" או "האשכול") הינו איגוד ערים הפועל בעשר רשויות בנגב המערבי. מטרת האשכול היא קידום תפיסה אזורית ושיתופי פעולה אסטרטגיים המבטאים יתרון לגודל, מייצרים התייעלות כלכלית ומאפשרים פיתוח שירותים קיימים וחדשים. פעילות האשכול מכוונת לאיתור והתנעת מיזמים אזוריים המהווים מנועי צמיחה ומחוללי שינוי לשיפור באיכות ורמת החיים של תושביו.

אגף חברה באשכול נגב מערבי הוקם במטרה לקדם שירותים ופרויקטים אזוריים בתחום החינוך, רווחה, תעסוקה, תרבות, חוסן וקהילה. במסגרת פעילות אגף זה, מתכנסים פורומים וצוותים מקצועיים מכל רשויות האשכול על מנת לזהות יחד תחומים רלוונטיים שיש בהם יתרון לגודל ויחד פועלים לקידום יוזמות, פיתוח והפעלת שירותים ופרויקטים אזוריים תוך חיבור בין רשויות האשכול, רתימת משרדי ממשלה, ושותפים נוספים.

2. פרטי המשרה:

2.1. כללי

- כפיפות ואחריות ניהולית: מנכ"ל אשכול רשויות נגב מערבי
- היקף משרה: משרה מלאה
- תחילת עבודה: מיידי
- דרגת משרה: העסקה בחוזה אישי בדרגת מנהל אגף, בכפוף לאישור משרד הפנים

2.2. תיאור התפקיד

- א. אחריות על גיבוש וביצוע לאגף.
 - ב. ייצום, תכנון, ביצוע וניהול תכניות, שירותים ופרויקטים אזוריים/ אסטרטגיים שונים בתחומי פעילות האגף ברשויות האשכול והאזור
 - ג. פיקוח, מעקב ובקרה על השירותים של האגף.
- מס' איגוד 501400634 | ת.ד. 5050 נתיבות | info@westnegev.org.il | טל- 073-7269274 פקס- 073-3323017

- ד. ניהול צוות עובדים ואחריות על הפעולות והשירותים שבתחום אחריות האגף.
- ה. ניהול תקציב ותזרים האגף ממקורות האשכול, תוך גיוס תקציבים ממקורות חיצוניים (משרדי ממשלה, פילנתרופיה ועוד).
- ו. ייצוג האשכול בענייני חברה וקהילה מול גורמי חוץ
- ז. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית מנכ"ל האשכול.

2.3. תחומי אחריות:

- א. ניהול ממשקי העבודה מול רשויות האשכול ושותפים נוספים, לרבות קיום פורומים וצוותי עבודה מקצועיים, לצורך קידום עבודה משותפת.
- ב. זיהוי הזדמנויות אסטרטגיות אזוריות בתחום פעילות אגף חברה ובכלל, וקידום מול רשויות האשכול והגורמים הרלוונטיים במגזר הממשלתי, שלישי ופרטי.
- ג. יישום מדיניות האשכול בכל הקשור לתחום פעילות אגף חברה לקידום פיתוח אזורי ושיתופי פעולה בין הרשויות המקומיות החברות באשכול.

3. דרישת סף, ניסיון מקצועי ודרישות נוספות:

3.1. דרישות סף מחייבות לתפקיד:

- א. השכלה: תואר אקדמי מוכר ע"י המל"ג או הנדסאי\טכנאי רשום או תואר חו"ל מוכר ע"י המחלקה להערכת תארים או קבלת הסמכה מהרבנות (מקביל לתואר אקדמי בהתאם לחוק)
- ב. ניסיון מקצועי:
 - 1. עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית חמש שנות ניסיון בתחום הרלוונטי
 - 2. עבור הנדסאי רשום-שש שנות ניסיון בתחום הרלוונטי
 - 3. עבור טכנאי רשום שבע שנות ניסיון בתחום הרלוונטי
- ג. ניסיון ניהולי: שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה/עקיפה
- ד. קורסים\הכשרות ושפות בהתאם לצורך הכרות עם Office

3.2. דרישות נוספות:

- א. עדיפות לתואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים הבאים: חינוך, עבודה סוציאלית, מדיניות ציבורית, מדעי החברה והרוח או תחום אקדמי רלוונטי אחר.
- ב. בעלי תואר שני- יתרון

- ג. ניסיון ניהול של חמש שנים לפחות בתחום החברה, חינוך, רווחה וכד' - חובה.
- ד. ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול צוות- חובה.
- ה. ניסיון בכתיבת מסמכים (כרטיס פרויקט, תכנית עבודה, פרוטוקולים) והכנת מצגות
- ו. בקיאות והיכרות מעמיקה עם השלטון המוניציפאלי- יתרון משמעותי.
- ז. בקיאות וידע מעמיק בנושאי איגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות- יתרון משמעותי.
- ח. עבודה במגזר הציבורי- יתרון.
- ט. ניסיון בגיוס וניהול תקציב בהיקף של לפחות 10 מיל"ש- יתרון

3.3. דרישות נוספות:

- א. מגורים: מגורים ברשויות האשכול – יתרון.
- ב. שפות: עברית- שליטה מלאה. אנגלית – שליטה טובה בדיבור. יתרון.
- ג. יישומי מחשב:
- ד. שליטה בתוכנות אופיס, לרבות אקסל.
- ה. היכרות עם מערכות נוספות כגון ERP, CRM, GIS - יתרון

3.4. כישורים אישיים:

- א. גמישות מחשבתית ותפקודית
- ב. תפיסה ויכולת יזמית
- ג. כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- ד. אחריות, אמינות ומהימנות.
- ה. הכרות עם אזור נגב המערבי והקהילות השונות בו.
- ו. ראייה ותפיסה אזורית יכולת רתימת שותפים, הקמה ניהול והנחייה של שותפויות מורכבות
- ז. יכולת עבודה בסוגיות רב תחומיות.
- ח. ניסיון בעבודה עם דרג בכיר.
- ט. יכולת עבודה מול גורמים בשלטון המקומי ובמשרדי ממשלה.
- י. יכולת עבודה בצוות.
- יא. יכולת השתלבות בארגון צומח.
- יב. התפקיד דורש גמישות בשעות העבודה. ונסיעות מרובות וניידות גבוהה.

4. אופן הגשת מועמדות:

קורות חיים בצירוף תעודות רלוונטיות והמלצות רלוונטיות למשרה יש להגיש עד 18/8/19 בשעה 12:00 באמצעות דוא"ל info@westnegev.org.il. יש לציין בכותרת המייל את מספר המכרז. המועמדים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף וימצאו מתאימים, יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה של האשכול.

5. הערות:

1. בכל מקום בן מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, לבעלי כישורים מתאימים להתמודדות על המשרה.
2. האשכול אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהיא ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, בכל שלב משלביו.
3. האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למועמדים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר לטפסים שצורפו על ידם.
4. האשכול רשאי לפסול מועמדים שאינם עונים על הקריטריונים שנקבעו במכרז זה.
5. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיו שמורות לו במלואן.

בברכה,

אורי פינטו,

מנכ"ל אשכול נגב מערבי