

מנהל צוות חדשנות אשכולי

1. רקע

איגוד ערים אשכול נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") פועל בעשר רשויות בנגב המערבי. מטרת האשכול היא יצירת שיתופי פעולה בתחומים מגוונים בין רשויות האשכול מתוך תפיסה אזורית ולצורך שיפור וטיוב השירות, יעילות כלכלית ותפעולית ויצירת מרחב חיים משותף. הרשויות החברות באשכול נגב מערבי הן: אופקים, אשכול, בני שמעון, לקיה, מרחבים, נתיבות, רהט, שדות נגב, שדרות ושער הנגב.

אשכול נגב מערבי זכה בקול-קורא במסגרת תכנית "הזירה" של משרד הפנים, מרכז פרס לשלום ולחדשנות וקרן בלומברג, להקמת **צוות חדשנות אשכולי**. במסגרת התכנית, צוות החדשנות האשכולי יתמודד עם אתגרי האשכול שייבחרו, ויטמיע בעבודתו השוטפת תהליכי עבודה וכלים חדשניים לפיתוח וליישום יוזמות לטובת שיפור חיי התושבים. בצוות, שימנה כחמישה עובדים, חברים נציגים מאשכול נגב מערבי ונציגי רשויות האשכול והוא ילווה מקצועית ע"י צוות "הזירה".

לצורך הובלת צוות החדשנות האשכולי אשר יפעל במסגרת תכנית "הזירה", מגייס האשכול **מנהל צוות חדשנות** (במיקור חוץ). מנהל צוות החדשנות יוביל את פעילות הצוות, יעסוק בגיבוש והפעלת הצוות ובניהול עבודתו במסגרת התכנית, בהתאם לליווי והנחיות צוות "הזירה". זאת במטרה להכשיר ולהטמיע בקרב חברי הצוות ובקרוב עובדי האשכול והרשויות, יכולות ושיטות עבודה חדשניות להתמודדות עם אתגרים מורכבים העומדים בפני הרשות/האשכול. רקע נוסף על האשכול ועל תכנית "הזירה" ניתן למצוא בקישורים הבאים:

א. <https://www.westnegev.org.il/>

ב. <https://hazirainnovation.org/>

ג. <https://www.facebook.com/hazirainnovation>

2. פרטי המשרה

- א. תיאור התפקיד: מנהל צוות חדשנות אשכולי
- ב. היקף המשרה: 100%. העסקה במיקור חוץ (תשלום חודשי בחשבונית).
- ג. כפיפות: מנכ"ל האשכול

- ד. פרק הזמן: מנהל צוות החדשנות יגויס לתקופת השתתפות האשכול בתכנית "הזירה" - שנתיים עם אופציה לשנה שלישית בהתאם לביצועי הצוות והזמינות התקציבית.
- ה. שבר: 300,000 ₪ לשנה. בסכום זה כלול המע"מ וכן כל ההוצאות הקיימות למנהל בגין עבודתו. כגון: נסיעות, אש"ל וכד'.
- ו. תחילת עבודה: מיידית.

3. תיאור התפקיד

התפקיד כולל ניהול צוות, ניהול תהליך העבודה וניהול ממשקים ושותפויות

3.1. ניהול צוות מולטידיסציפלינארי של לכל הפחות 5 עובדים מקרב עובדי האשכול ורשויותיו, אשר ייקחו חלק בעבודת צוות החדשנות בהיקף של לפחות 8.5 שעות שבועיות, בנוסף לתחום אחריותם באשכול או ברשות. בתוך כך אחריות ל:

- א. בניית תכנית העבודה של הצוות
- ב. הנחיית חברי הצוות בעבודתם במסגרת צוות החדשנות
- ג. אחריות מעקב על ביצועה של תכנית העבודה
- ד. ניהול תקציב הצוות
- ה. עבודה משותפת עם בעלי התפקידים הבכירים באשכול וברשויותיו כחלק מתהליך העבודה

3.2. ניהול תהליך העבודה משלב קבלת האתגר ועד לליווי יישום פתרונות בשטח בהתאם

לתכנית העבודה הנגזרת מתכנית צוותי החדשנות הארצי:

- א. הגדרת האתגר
- ב. בניית תכנית מחקר במגוון תחומים
- ג. ניהול הפעולות המחקריות השונות
- ד. הובלת תהליכי פיתוח רעיונות וגיבושם ליוזמות
- ה. הכנת תכניות יישום מפורטות וליווי הוצאתן לפועל
- ו. מדידת ביצועים והשפעה

3.3. ניהול תקציב הפרויקט רכש והתקשרויות:

- א. תכנון תקציב
- ב. ביצוע התקשרויות
- ג. עמידה ביעדי התקציב
- ד. הכנת דיווחים
- ה. עבודה בתיאום עם מנהל הכספים באשכול

- 3.4. עבודה כחלק מרשת עמיתים המורכבת מצוותי חדשנות מקומיים בכל רחבי הארץ
- 3.5. עבודה עפ"י תכנית סדורה של צוותי החדשנות בליווי והנחייה של צוות החדשנות הארצי – צוות הזירה.
- 3.6. אחריות כוללת על תהליכי פיתוח מדיניות ויוזמות להתמודדות עם אתגרים עירוניים מורכבים אשר יוטלו על הצוות על ידי ראש הרשות
- 3.7. תכנון והובלה של תהליך עבודה צוותי בשותפות צמודה עם גורמים שונים כגון: בעלי תפקיד עירוניים, תושבים, פעילים, עמותות, מגזר פרטי, ממשלה, אקדמיה ועוד
- 3.8. הובלת הצגה ודיונים אסטרטגיים מול דרג הנהלת האשכול
- 3.9. דיווח ישיר למנכ"ל ויו"ר האשכול
- 3.10. דברור תוצרי התכנית ושיתוף בעלי העניין

4. תנאי הסף והכישורים הדרושים

4.1. ניסיון מקצועי

- א. ניסיון מקצועי מוכח בניהול \ ניהול פרויקטים (במשך 3 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות)
- ב. ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות באחד מן התחומים הבאים: תכנון אסטרטגי, יעוץ ופיתוח ארגוני, פיתוח קהילתי, מחקר מעשי
- ג. שליטה מלאה בעברית ברמת שפת אם ושליטה מצוינת באנגלית
- ד. שליטה בתוכנות אופיס - Excel, Word, Power Point

4.2. השכלה

בעל\ת תואר אקדמי ראשון, שנתקבל במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ

4.3. דרישות נוספות רצויות

- א. תואר שני - יתרון
- ב. יתרון למועמדים אשר להם ניסיון בעבודה מול גורמי שלטון מרכזי ו\או שלטון מקומי
- ג. היכרות עם סביבת הפעילות המוניציפלית בישראל
- ד. יכולות אנליטיות ובפרט שליטה בכלי ניתוח והצגת נתונים
- ה. ידע וניסיון בשיווק ומדיה חברתית
- ו. ידע וניסיון בתהליכי אפיון חוויית משתמש \ עיצוב שירות
- ז. ידע וניסיון ביישום עקרונות מתחום הכלכלה התנהגותית

4.4. בישורים אישיים נדרשים

- א. יכולת חשיבה ותכנון אסטרטגי
- ב. כושר ניהול, ארגון ותיאום לצד יחסי אנוש ויכולת עבודת צוות מעולה
- ג. יכולת קבלת החלטת מעשיות תוך גמישות, יצירתיות ופתיחות מחשבתית
- ד. ניסיון מחקרי וכושר בעיבוד וניתוח נתונים שונים
- ה. יכולת התבטאות בכתב ברמה גבוהה מאוד, יכולת הצגה והתבטאות בע"פ בעמידה מול קהל
- ו. יכולת וניסיון בהנעת תהליכים בצוות ובקרב שותפים לעשייה
- ז. יכולת ליזום, לפתח, לנהל וללוות תכניות ופרויקטים מורכבים
- ח. יכולת ליווי תהליכי עומק בהתמדה וניווט תוך כדי תנועה

5. הגשת מועמדות

- 5.1. יובהר כי מגיש המועמדות הוא המנהל המיועד ולא נציג מטעמו.
- 5.2. המסמכים הנדרשים להגשת המועמדות:
 - א. קורות חיים עדכניים של המנהל המיועד
 - ב. מסמכי ותעודות השכלה
 - ג. נספח ממליצים (נספח א)
- 5.3. מועמדים הרואים עצמם מתאימים והינם עומדים בדרישות המכרז יישלחו את המסמכים הנדרשים לדוא"ל: Info@westnegev.org.il עד ליום **10/2/2020** בשעה **12:00**. נא לציין בכותרת הדוא"ל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה. פניות מתאימות בלבד תיענינה.

6. הבהרות

- 6.1. האשכול רשאי לבטל את המכרז או חלקים ממנו או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתו של האשכול ולפי שיקול דעתו הבלעדי מבלי מתן הסבר ו/או נימוק כלשהו לכל גורם כלשהו וללא הודעה מוקדמת.
- 6.2. האשכול רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, מבלי שיש בכך התחייבות להאריך מועדים כאמור.
- 6.3. האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למסמכים המצורפים להצעה ובתוך כך לבקש פרטים נוספים, תוך כדי בחינת טופסי ההצעה או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו או הנחוצים לדעתו.

6.4. האשכול רשאי על פי שיקול דעתו לפסול מציעים שאינם עונים על הקריטריונים שקבע האשכול.

6.5. יובהר כי הליך בחינת המועמדים יכלול שלבים נוספים, מעבר לריאיון הראשוני.

6.6. אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

6.7. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של אשכול נגב מערבי.

6.8. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיו שמורות לו במלואן.

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

בברכה,
אורי פינטו
מנכ"ל אשכול נגב מערבי

נספח א – ממליצים

יש למלא (ע"י המועמד) את הפרטים הבאים, אודות שני ממליצים:

ממליץ/ה מס' 1:

- שם מלא של הממליץ/ה: _____
- תפקיד / ארגון: _____
- מערכת היחסים שלך עם הממליץ/ה: _____
- כתובת דוא"ל: _____
- מס' טלפון נייד: _____
- מדוע שאדם זה ימליץ עליך לנהל את צוות החדשנות האשכולי? (על המועמד למלא סעיף זה ולא הממליץ/ה):

ממליץ/ה מס' 2:

- שם מלא של הממליץ/ה: _____
- תפקיד / ארגון: _____
- מערכת היחסים שלך עם הממליץ/ה: _____
- כתובת דוא"ל: _____
- מס' טלפון נייד: _____
- מדוע שאדם זה ימליץ עליך לנהל את צוות החדשנות האשכולי? (על המועמד למלא סעיף זה ולא הממליץ/ה):

