מכרז פומבי מס' **10/2022**

מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר לאגף כספים של אשכול רשויות נגב מערבי

לעיון בלבד - יש לרכוש את מסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

אשכול נגב מערבי | סמילו 8, נתיבות | 073-7269274 | INFO@WESTNEGEV.ORG.IL

אופקים | אשכול | בני שמעון | חוף אשקלון | לקיה | מרחבים | נתיבות | רהט | שדות נגב | שדרות | שער הנגב

תוכן עניינים : **<u>מכרז מס' 10/22</u>**

נושא המסמך	מס' פרק	מספר מסמך
תוכן עניינים		
הזמנה להציע הצעות	פרק א'	מסמך 1
אישור הגשת מכרז	פרק א'	מסמך 2
רשימת מעקב הגשת מסמכים		
הגדרות	פרק א'	מסמך 3
מטרת ההליך, מכרז תלוי תקציב, שמירת זכויות		
הוראות ותנאי המכרז	פרק ב'	
מפרט שירותים	פרק ג'	
הצעת מחיר	פרק ד'	
חוזה	פרק ה'	
מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע	פרק ו'	

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

מכרז פומבי מס' 10/22

למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר

לאגף כספים של איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

מסמכי המכרז כוללים שישה פרקים :

פרק א' : מסמכים כללים

פרק ב' : הוראות ותנאי המכרז

פרק ג' : מפרט שירותים

פרק ד' : הצעת מחיר

פרק ה' : חוזה

פרק ו' : מסמכי העובדים

לעיון בלבד - לא לפרסם את מסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

מכרז פומבי מס׳ 10/2022

מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר

לאגף כספים של אשכול הרשויות נגב מערבי

טבלת מועדים			
	תאריך	**יום**	**שעה**
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – **אל גזבר האשכול מר דור שלו אהרון בקובץ בפורמט Microsoft Word לדוא״ל** info@westnegev.org.il **ולוודא קבלת המסמך בטלפון :** **073-7269274**	**01/12/2022**	**חמישי**	**12:00**
פרסום תשובות לשאלות הבהרה תשובות ישלחו לכל השולחים שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האשכול	**05/12/2022**	**שני**	
מועד אחרון להגשת הצעות	**11/12/2022**	**ראשון**	**עד השעה 12:00**
פתיחת מעטפות	**11/12/2022 בשעה 12:00 יום ראשון**		
עלות רכישת מסמכי המכרז – התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר	**500 ₪ לכל שירות בהצעת מחיר ו-2,000 ₪ בסה״כ {כולל מע״מ}**		

מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

<u>פגישה עם מציעים-</u>פגישת הועדה המקצועית עם המציעים תערך בתאריך שיקבע ויודיעו על כך למשתתפי המכרז, **עד שעה** אחת כל מציע. סדר הפגישות יקבע לפי ה-א׳, ב׳ בשמות החברות המשתתפות. האשכול לא יאפשר גמישות במועדים.

רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף במכרז יוזמנו לפגישות.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

<u>הזמנה להציע הצעות</u>

<u>פרק א'</u> – הזמנה להציע הצעות

אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "**האשכול**") מזמין בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי -

1. <u>הנהלת חשבונות</u>
2. <u>יעוץ חשבונאי</u>
3. <u>חשבות שכר</u>

<u>השירותים הינם עבור איגוד הרשויות והתאגיד הקשור עימו ועד 2 תאגידים נוספים ככל ויתווספו</u> (להלן: "**השירותים**") הכול עפ"י ההוראות ובהתאם לדרישות המכרז והנספחים המצורפים.

איגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות נגב מערבי (להלן: "**האשכול**") פועל באחת עשרה רשויות מקומיות בנגב המערבי: אופקים, מועצה אזורית אשכול, מועצה אזורית בני שמעון, מועצה אזורית חוף אשקלון, מועצה אזורית לקייה, מועצה אזורית מרחבים, נתיבות, רהט, מועצה אזורית שדות נגב, שדרות, ומועצה אזורית שער הנגב (להלן: "**רשויות האשכול**").

במסגרת מכרז זה האשכול מזמין קבלת השירותים **גם** לרשויות האשכול, ככל שיבחרו להצטרף לשירות הזה, דהיינו הזוכה במכרז יספק את השירות נשוא המכרז לרשויות האשכול אשר תבחרנה להצטרף למתן השירותים לפי מכרז זה, לפי ההסכם עם האשכול.

כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "**מסמכי המכרז**") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ה' למכרז (להלן: "**החוזה**" ו/או "**הסכם ההתקשרות**") והנספחים להם. יובהר כי, הסכם ההתקשרות מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כותרות הסעיפים ו/או הפרקים במסמכי המכרז נועדו אך ורק למען הנוחיות, ואין להם כל נפקות בפרשנות מסמכי המכרז.

מובהר כי, הצעתו של המציע תהיה תקפה ומחייבת **בנוסף** לכל הישובים ברשויות האשכול וההחלטה באשר לביצוע העבודה ברשות מסוימת, בהן יבצע המציע את העבודות נשוא מכרז הינה של האשכול בלבד. עוד יצוין, כי בהקשר זה כי עסקינן במכרז מסגרת- והיות ולא ידוע כבר כעת אם יש רשויות או מי מהן או מה היקף השימוש שיעשה בשירותים ע"י רשויות האשכול ולכן בהקשר השירותים לרשויות מדובר במכרז מסגרת.

ויובהר, כי השירותים כאמור הנדרשים לאשכול ולתאגיד הקשור עימו ועד 2 תאגידים נוספים ככל ויתווספו הן השירותים הנדרשים למכרז. **בנוסף** הרשויות החברות באשכול יהיו רשאיות אך לא חייבות לקבל מהזוכה/ים במכרז את השירותים עפ"י מכרז זה בהתאם למחירי ותנאי מכרז זה, אולם, מובהר בזאת כי, המדובר בהחלטה של הרשות והאשכול והיא מותנית באישורים שיתקבלו מכל המוסדות הרלבנטיים של האשכול ושל הרשות.

אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, יהיה האשכול רשאי לבחור, לפי שיקול דעתו המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

האשכול. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות האשכול.

כל מסמכי המכרז הם רכוש האשכול. רוכש מסמכי המכרז אינו רשאי להעתיקם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה.

במכרז רשאים להשתתף מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

האשכול רשאי לקבוע מס׳ זוכים במכרז ולפי חלוקת השירותים כאמור במכרז.

את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש –

1. להוריד את מסמכי המכרז -דרך אתר האשכול בכתובת https://www.westnegev.org.il/ ולבצע העברה בנקאית לתשלום.
2. במשרדי מזכירות האשכול בשעות העבודה הרגילות ובתיאום מראש.

בתמורה לתשלום ע״ס 2,000 ₪ כולל מע״מ {עבור כל הפרקים המוצעים בהצעת מחיר [**500 ₪ כולל מע״מ לכל פרק מוצע**]} אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי האשכול בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של האשכול שכתובתו: https://www.westnegev.org.il/ הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע״י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של האשכול**.

<u>הבהרות</u> –

אין האשכול מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא וכמו כן האשכול רשאי להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי המכרז. מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדת המכרזים.

בהתאם לסעיף 2ד17 (ב) לחוק איגודי ערים, תשט״ו- 1955 היקף ההתקשרות המצטבר במכרז עומד ע״ס של 20,000,000 ₪ כולל מע״מ.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד .

בכבוד רב

אורי פינטו

מנכ״ל האשכול

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק א' – מסמך 2

אישור הגשת מכרז –

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז והגישם:

שם התאגיד: _____

תאריך הגשת המכרז: _____

שם מלא של מגיש המכרז: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא המכרז

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

ספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חתימה: _____ חותמת: _____

לעיון בלבד, יש לרכוש את מסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

דגשים ורשימת מעקב להגשת מסמכים :

שם מסמך	פרק/נספח/ מסמך		הערות
אישור הגשת מכרז	פרק א' מסמך 2		יש להשאיר עותק במזכירות האשכול
קבלה	הוכחת תשלום		500 ₪ כולל מע"מ לכל שירות מוצע
תנאי סף	הוכחת עמידה		
מסמכים ואישורים שונים הנדרשים לצרף-עבור תאגיד/ שותפות/עוסק מורשה			
מורשה חתימה			אישור עו"ד
פרופיל משרד			
פירוט רו"ח / ראש צוות מוצעים כולל תעודות וקו"ח			
אישור קיום ביטוחים		יוגש חתום ע"י חברת הביטוח רק **לאחר** הודעת הזכיה	
שאלות הבהרה ותשובות			
פרטים כללים	פרק ב' – נספח א'		של המציע
רשימת רשויות	פרק ב' נספח ב'		עימם עובד המציע
ערבות מכרז	פרק ב' נספח ג'		לפי נוסח המצ"ב
אישור קיום ביטוחים	פרק ב' נספח ו'		לפי נוסח המצ"ב
תצהירים שונים	פרק ב'		נספחים ז'-ט'
פירוט רו"ח וחשב שכר	פרק ב' נספח י		קבועים ומוסמכים
פירוט עובדים מוצעים	פרק ב' נספח י"א		
הצעת מחיר	פרק ד'		מקור והעתק – במעטפות נפרדות
טופס פרטי ספק	פרק ד' נספח 1		
כל מסמכי המכרז		חתומים בתחתית כל עמוד	

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק א' – מסמך 3

הגדרות

למונחים ולמושגים בהזמנה זו, יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות כעולה משאר מסמכי המכרז ; ככל שלא נאמר אחרת, הרי שלמונחים הבאים תהיה המשמעות הבאה :

א. **אפיון השירותים** : מפרט שירותים מיוחד המצורף **כפרק ג** במסגרת מסמכי המכרז ,ואשר מפרט את הדרישות המקצועיות בכל הנוגע למתן השירותים כאמור במכרז זה ,לרבות ,כל שינוי ו/או תיקון ו/או תוספת שייערך בו.

ב. **ההסכם** : הסכם בין האשכול לבין כל מציע שהצעתו תזכה במכרז זה{ בנוסח המצורף **כפרק 4** למסמכי המכרז} לרבות ,כל המסמכים המצורפים להסכם.

ג. **המציע** : המגיש הצעה זו.

ד. **הזוכה** : כל אחד מבין המציעים שהצעתו תיבחר על ידי ועדת המכרזים של האשכול כהצעה הזוכה ,ויומלץ על-ידה ליו"ר האשכול לחתימה על ההסכם.

ה. **האשכול** :"אשכול רשויות נגב מערבי".

ו. **רשויות האשכול: הרשויות החברות באשכול.**

ז. **גופים ועמותות קשורות/ גופי סמך** -תאגיד_.

ח. **הפרויקט** "או" **השירותים** : כלל הפעולות הדרושות לשם מתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר, עבור אגף הכספים של אשכול רשויות נגב מערבי, ועבור הגופים הקשורים {תאגיד} ועד שני תאגידים נוספים ככל ויתווספו, בנוסף שירותים כאמור בעבור רשויות האשכול אשר יבחרו לקבל שירותים אלו, כמפורט במכרז זה ו/או נספחיו ,לרבות ,כל שינוי ו/או תוספת שיבוצע בהם במהלך הליכי מכרז זה ,לרבות הוצאות ישירות ו/או עקיפות הנדרשות לביצוע השירותים, פעולות משרדיות ,פעולות הכנה, הסעה ,עובדים ,ציוד ,ביטוח ,ייעוץ ,מחשוב ,אמצעי תקשורת ,התארגנות ,או כל חלק מהן ,ולרבות ,כל פעולה נלווית הדרושה לצורך מתן השירותים מכוח המכרז.

ט. **עוזר/ת ראש צוות** בעל תפקיד אצל הזוכה ,שהנו בעל תנאי הכשירות בהתאם לאמור במכרז זה (מבחינת הכשרה מקצועית וניסיון) אשר ינהל באופן שוטף את צוות העובדים מטעם הזוכה , וישמש כגורם האחראי (מבחינה מקצועית ומנהלית) מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים לפי ההסכם שייכרת עם הזוכה.

י. **אנשי הצוות** : כל אחד מאנשי המקצוע מטעם הזוכה בהליך זה, אשר יהיה בעל ההשכלה/בעל הכשרה בהתאם לאמור במכרז (בהתאם לתפקיד הנדרש מכל אחד מאנשי הצוות) אשר ישמש כגורם מקצועי מטעם הזוכה ,אשר יספק בפועל את השירותים נשוא מכרז זה במשרדי האשכול .

יא. **נציג הזוכה - ראש צוות** - נשוא משרה או בעל תפקיד בכיר אצל הזוכה ,אשר ישמש כגורם הניהולי הבכיר מטעם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים מכוח הליך זה .מובהר כבר כעת ,כי נציג הזוכה לא יידרש לספק בפועל את השירותים ו/או לשהות על בסיס קבוע במשרדי האשכול (אולם שעות עבודתו בפרויקט ,ייחשבו כחלק בלתי נפרד מתשלום התמורה לזוכה)

יב. **נציג האשכול** : כל מי שיקבע על-ידי האשכול . כל עוד לא נאמר אחרת ,ישמש כנציג האשכול מר שלו אהרן - גזבר האשכול.

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

יג. **מועד תחילת ההתקשרות** : המועד שבו יחתמו יו"ר האשכול וגזבר האשכול על ההסכם עם הזוכה בהליך זה .

יד. **חודש** : חודש קלנדרי על-פי לוח השנה האזרחי.

טו. **יום** : יום עסקים (**לא כולל** :שבת ,חגי ישראל).

טז. **הודעת הזכייה** : הודעה בכתב אשר תשלח למציע אשר הצעתו נמצאה כהצעה הזוכה ,ובה תפורט החלטת ועדת המכרזים בדבר זכייתו במכרז.

יז. **וועדת המכרזים** : ועדת המכרזים של אשכול רשויות נגב מערבי ,לרבות כל ועדת משנה או צוות בדיקה שימונה על-ידי ועדת המכרזים.

יח. **וועדה מקצועית** : צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת המכרזים לצורך בדיקת ההצעות למכרז , ריכוז הממצאים והגשת המלצות לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטותיה, הצוות מורכב מגזבר, מנכ"ל ויועמ"ש.

יט. **תקנות המכרזים** : תקנות עיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987.

לעיון בלבד - יש לרכוש את מסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

<u>מטרת ההליך/מכרז</u>

מטרת ההתקשרות נשוא מכרז זה, היא לבחור גורם חיצוני או גורמים חיצוניים שיספקו לאגף הכספים של אשכול רשויות נגב מערבי והגופים הקשורים לו **<u>שירותי הנהלת חשבונות וייעוץ חשבונאי, וחשבות שכר</u>** בשיטה של מיקור חוץ, אשר יכללו את השירותים הבאים : (זאת מבלי לגרוע מפירוט הפעולות הנדרשות כמפורט במפרט השירותים, ויראו את השירותים הנדרשים כמצטבר של השניים).

א. הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי (מלאה).

ב. ניהול תקציבים (הן תקציב רגיל והן תקציב בלתי רגיל).

ג. בקרה כספית ותקציבית.

ד. שירותי רואה חשבון (כולל ייעוץ בתחום המיסוי המוניציפאלי).

ה. חשבות שכר.

השירותים מכוח הליך זה יינתנו במשרדי האשכול , בשטח שיוקצה לשם כך על-ידי האשכול בבניין המינהל הכספי, אשר מותאם לצורך מתן השירותים.

למען הסר ספק, ניתן להגיש הצעת מחיר לפרק / שירות בודד. האשכול שומר על זכתו לפצל את המכרז בין מס' ספקים / מציעים.

יצוין כי המציע אשר יזכה במכרז הנה"ח {עוזר ראש צוות והנה"ח} יידרש לשלם שכירות חודשית ע"ס 1,200 ₪ כולל מע"מ בגין שטח המשרד הנ"ל והציוד אשר יוקצה לשם כך.

<u>קיומו של תקציב מאושר</u>

א. מובהר ,כי מתן מלוא השירותים נשוא מכרז זה מותנה בקיומו של תקציב מלא ומאושר בתקציב האשכול לשנת התקציב הרלבנטית .

משכך ,ההצעות יוגשו ביחס לכלל השירותים נשוא המכרז ,והאשכול יהיה רשאי להקטין את היקף השירותים שיינתנו בפועל על-ידי הזוכה ,למסגרת התקציב שתאושר בסופו של דבר למתן השירותים כאמור.

ב. בעצם הגשת ההצעה להליך זה ,יראו את כל אחד מן המציעים ,כמוותר במפורש ומראש על כל טענה ו/או דרישה בגין צמצום היקף מתן השירותים על-ידו ,בגין אי- אישורו של תקציב כאמור ו/או עיכוב באישור התקציב ו/או בביטול תקציב שהוקצו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. **<u>שמירת זכויות</u>** - כבר עתה יובהר כי האשכול אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ,או בכל הצעה שהיא, ובכל מקרה ,הוא שומר לעצמו את הרשות לנהל מו"מ עם הזוכים במכרז ,בהתאם להוראות המפורטות בגוף המכרז ובכפוף להוראות כל דין.

פרק ב' – מסמך 1

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

הוראות ותנאי המכרז

אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "**האשכול**") מזמין בזאת הצעות למיקור חוץ של שרותי הנהלת חשבונות, יעוץ חשבונאי וחשבות שכר עבור האשכול, וגופי הסמך שלה, כמו כן, שירותים עבור רשויות האשכול, ככל שיהיו כאלה, שיבחרו לקבל את השירותים כאמור דרך האשכול (להלן: "**השירותים**").

השירותים יבוצעו עבור האשכול וגופי הסמך הקשורים – כמפורט להלן: איגוד ותאגיד [ועד שני תאגידים נוספים ככל ויתווספו], ועבור רשויות האשכול שיבחרו לקבל את השירותים הללו דרך האשכול.

מסמכי המכרז

1. במכרז זה שישה חלקים, וכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו:

1.1. פרק א': מסמכים כלליים –

מסמך 1 - הזמנה להציע הצעות

מסמך 2 – אישור הגשת מכרז

מסמך 3 - הגדרות

1.2. **פרק ב'**: הוראות ותנאי המכרז.

נספח א': פרטים כלליים של המציע

נספח ב': רשימת רשויות מקומיות /תאגידים קשורים להם המציע מספק שירותים

נספח ג': ערבות מכרז - נוסח ערבות בנקאית

נספח ד': קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

נספח ה': סעיפי ניקוד האיכות

נספח ו': אישור קיום ביטוחים

נספח ז': נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

נספח ח': הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים והעדר קרבה לעובד האשכול או לחבר אשכול.

נספח ט': הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם

נספח י' : פרוט רו"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע

נספח יא': פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

1.3. **פרק ג'**: מפרט שירותים

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

1.4. **פרק ד'** : הצעת מחיר

נספח 1 : טופס פרטי ספק

1.5. **פרק ה'** : חוזה

1.6. **פרק ו'** : מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

מסמך 1: התחייבות לשמירה על סודיות

מסמך 2: הצהרה והתחייבות כעובד המציע

* על האשכול ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותם לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.

<u>רקע – מצב קיים באשכול</u>

2. האשכול מקבל כיום שירותים דומים למוגדרים במכרז זה מחברת "מישור חשבות מוניציפלית" ושירותי ראיית חשבון ממשרד אביגיל שיקובצקי.

3. האשכול משתמש בתוכנת EPR לרישום הנהלת חשבונות וגביה ושכר. מובהר כי, הספק שיוכרז כזוכה במכרז זה יידרש לעבוד עם כל מערכת מידע ממוחשבת עליה יחליט האשכול, לרבות במקרה של החלפת מערכת מידע .

4. היקף התקציב השנתי הרגיל (שוטף) של האשכול לשנת 2022 : כ- 75 מלש"ח

ותברי"ם (תקציב בלתי רגיל) לשנת 2022 – בסכום של כ- 170 מלש"ח .

מספר העובדים באשכול {ובתאגיד}כ- **<u>45</u>** עובדים, נכון למועד פרסום המכרז.

<u>היקף כ"א נדרש :</u>

5. מכרז זה מתייחס לאספקת שרותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר, של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים באשכול, ובתאגידים קשורים, המפורטות בפרק 3 למסמכי המכרז, והכל על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז. לצורך אספקת שירותים אלה על הזוכה במכרז להעמיד לטובת האשכול :

- **<u>ראש צוות -רו"ח מלווה - רו"ח בכיר</u> - במסגרת ההצעה במכרז יש להציג מועמד/ת מטעם המציע אשר יספק בפועל לאשכול את השירותים להלן וכמפורט במפרט הטכני, אשר יעמוד בדרישות הבאות -**

רו"ח /ראש צוות - אשר יפקח, ידריך וינחה את הצוות הנהלת חשבונות שיוצב באשכול. **רו"ח <u>זה יעבוד במשרדי המציע</u> ויגיע עד יום בשבוע ליום עבודה מלא, ובמצטבר 32 שעות חודשיות לפי שיקול דעת הגזבר**, { יצוין כי, על ראש הצוות לספק תמיכה טלפונית שוטפת לאורך כל החודש מעבר ל-32 שעות שצוינו לעיל} לצורך סיוע ותמיכה במשרדי האשכול לפגישות הן עם צוות עובדיו והן עם מנהלי האשכול לרבות גזבר האשכול ויו"ר / מנכ"ל האשכול . רו"ח כאמור יעמוד/ת בדרישות כשירות הבאות - רואה החשבון מומחה במתן שירותים חשבונאים

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

(לא בביקורת ולא חשב מלווה) לרשויות מקומיות ו/או לאשכול רשויות, בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בראיית חשבון שמתוכן לפחות 3 שנים ברשויות מקומיות בשירותים נשוא מכרז זה. רו"ח ישתתף בישיבות הנהלה / ועדת כספים, מליאת האשכול או כל הרכב וישיבה אחרת על פי הזמנת גזבר האשכול ו/או יו"ר / מנכ"ל האשכול , כחלק בלתי נפרד מהשירותים **וללא כל עלות נוספת .**

האשכול רשאי להגדיל או להקטין משרה זו בהתאם לצרכים.

- היקף משרה של - 100% **עוזר/ת ראש צוות- במסגרת ההצעה במכרז יש להציג מועמד/ת מטעם המציע אשר יספק/תספק בפועל לאשכול את השירותים להלן וכמפורט במפרט הטכני, אשר יעמוד בדרישות הבאות -**

מנהל חשבונות בעל תעודת סוג 3 {או רו"ח } ושהינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות שמתוכן ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות בתפקיד עוזר ראש צוות הנהלת חשבונות של רשות מקומית ו/או אשכול רשויות- במדינת ישראל. עוזר ראש הצוות ישתתף בישיבות הנהלה של האשכול ושל התאגידים עפ"י דרישה. בנוסף יהיה באחריותו של עוזר /ת ראש הצוות לנהל ולפקח על עובדי הנה"ח באשכול .

בנוסף – יידרש הזוכה להעמיד לרשות האשכול צוות עובדים העומדים בדרישות הבאות שיוצבו במשרדי האשכול וזאת לא יאוחר מתוך 30 ממועד הודעת הזכייה

מנהלי חשבונות מוסמכים – 1 משרות מנהל חשבונות מוסמך במשרה מלאה וחשב/ת שכר שהיקף מישרתו יוגדר בהתאם לצרכים ועד חצי משרה, שיוצבו במשרדי האשכול הכל כמפורט להלן-

היקף משרה של 100% - מנהלי/ות חשבונות מוסמכים העומדים /ות בדרישות כשירות הבאות בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי האשכול בכל שעות העבודה המקובלות באשכול , ומעבר לכך בעת הצורך. בעלי ותק של 3 שנים לפחות בתפקיד זהה שמתוכם ניסיון של שנה אחת לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל או בעל תעודת הנהלת חשבונות סוג 3 .

היקף משרה של 5% - חשב שכר- העומד/ת בדרישות כשירות הבאות בעל הכשרה מקצועית בתחום חשבות השכר, כולל תעודות הסמכה והשתלמויות במגזר המוניציפאלי [ניתן להציע למשרה זו גם רו"ח]. חשב השכר יהיה בעל ותק של 2 שנים ובעל ניסיון בחשבות שכר לרשות מקומית במדינת ישראל. ניתן לספק שירות זה "מרחוק" במשרדי המזמין.

כ"א נדרש	תפקיד	אחוז משרה	הערות	מועד הצגה של הנ"ל בפני האשכול
1	רו"ח – ראש צוות	20% משרה– על פני יום בשבוע	זמינות טלפונית במהלך השבוע	יש להציג במסגרת ההצעה
1	ע. ראש צוות	100%		יש להציג במסגרת ההצעה
1	מנהלי חשבונות	100%	עובד במשרה מלאה	יש להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכיה ולא יאוחר

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

				מהמועד שנקבע בהסכם המכרז
1	חשב שכר	עד5%	ניתן לספק שירות זה "מרחוק"	יש להציג ולקבל אישור לאחר הודעת הזכיה ולא יאוחר מהמועד שנקבע בהסכם המכרז

<u>תקופת ההתקשרות :</u>

6. על הזוכה יהיה להתחיל במתן השירותים לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר זכייה במכרז ובכפוף לחתימת הסכם ובהתאם לתוכניות העבודה שצורפו למכרז ואושרו על ידי האשכול , ולספקם במהלך כל תקופת ההסכם. תקופת ההתקשרות הינה ל-24 חודשים ממועד החתימה על ההסכם. לאשכול בלבד מוקנית זכות לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של ההסכם ב- 3 תקופות נוספות , בנות 12 חודשים כל אחת ולא יותר מ-60 חודשים (להלן : "**תקופת האופציה**"). תקופת האופציה תוארך באופן אוטומטי, אלא אם כן האשכול הודיע בכתב על הפסקת השירות לפחות 60 יום טרם סיומו.

<u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

7. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים **<u>במצטבר</u>**, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן :

7.1. המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין או עוסק מורשה. ***<u>על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד או שותפות.</u>***

7.2. המציע בעל ניסיון של <u>4 שנים לפחות</u> טרם הגשת מועמדותו למכרז, בתחום ראיית חשבון, והנהלת חשבונות וכן חשבות שכר, וברשותו עסק פעיל המספק השירותים נשוא המכרז לפחות במהלך 4 השנים האחרונות ממועד פרסום מכרז זה ברציפות.

7.3. המציע מספק שירותי ראיית חשבון, הנהלת חשבונות ו/או חשבות שכר לפחות לרשות מקומית אחת או תאגיד קשור – במדינת ישראל נכון למועד פרסום מכרז זה, וזאת לפחות במהלך שנות הכספים 2020, 2021.

על המציע למלא את הפרטים בדבר כל הרשויות המקומיות להן מספק שירותי ראיית חשבון, והנהלת חשבונות בטבלה המצורפת <u>כנספח ב' לפרק 2</u> למסמכי המכרז.

יש לעדכן את גזברי הרשויות המפורטות בנספח זה שיתכן ונדרוש אישור שלהם בכתב בגין השירותים המסופקים ע"י המשרד המציע במסגרת מכרז זה .

7.4. על המציע להיות בעל אישור על ניהול ספרים עפ"י פקודת מס הכנסה. יש לצרף אישור בתוקף של פקיד השומה כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

7.5. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 3 מיליון ₪ (שלושה מיליון ₪) במצטבר בשלוש השנים האחרונות – 2019, 2020 ו- 2021.

על המציע לצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז .

7.6. המציע עוסק מורשה לצורך מ.ע.מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים- ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

7.7. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה .

7.8. המציע מעסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה (לא קבלני משנה) לפחות רואה חשבון אחד בעל רישיון רו"ח ושכל אחד מהם בעל וותק שלא יפחת מ 5 שנים מתוכן לפחות 3 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות. **על המציע לפרט את שמות רואי החשבון ושנות הוותק שלהם בטבלה המפורטת בנספח י' לפרק מספר 2 למסמכי המכרז.** להוכחת התנאי האמור, יש לפרט ברשימת רו"ח המועסקים אצל המציע ולצרפה למכרז וכן לצרף קורות חיים, המלצות- והעתק רישיון רואה-חשבון של כל אחד מהם. מובהר בזאת כי אין חובה שרו"ח הנכללים ברשימה לפי סעיף זה יהיו הגורמים שיבצעו בפועל את השירותים מטעם הזוכה.

7.9. באפשרות המציע להעמיד לרשות האשכול צוות עובדים בהיקף הנדרש בסעיף 5 לעיל העומדים בדרישות הכשירות כנקוב בסעיף 5 כאמור.

מובהר בזאת כי במסגרת ההצעה יש להציג את ראש הצוות (רו"ח בכיר) ואת עוזר ראש הצוות המוצעים אשר יוצבו ע"י המציע הזוכה.

מציע שיקבע כזוכה, יידרש להציג את יתר העובדים כנדרש בפני האשכול לאחר הודעת הזכיה ולהציב עובדים אלו במשרדי האשכול לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד הודעה על זכיה.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה –

- קו"ח של ראש הצוות (רו"ח בכיר) ועוזר/ת ראש הצוות – העומדים בדרישות הכשירות שנקבעו בסעיף 5 , המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- אישור רו"ח /עו"ד מטעם המציע כי העובדים כאמור מועסקים כעובדים של המציע.
- התחייבות של המציע להעמיד את יתר העובדים כנדרש בסעיף 5 וזאת ככל שיקבע כזוכה במכרז ולא יאוחר מהמועדים שנקבעו במכרז ובהסכם.

7.10. המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוגע לשכר מינימום ועובדים זרים, המאושר על-ידי עורך דין, **נספח ז'** למכרז.

7.11. המציע , מנהליו ושותפיו נעדרים יחסי קירבה מדרגה ראשונה לעובד האשכול ו/או לחבר מליאת האשכול . **על המציע לצרף הצהרה כמוגדר במסמכי המכרז המעידה על כך.**

7.12. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק ד' בהצעת המחיר **לא תעלה על 40,800 ₪ ולא תפחת מ 34,800 ₪** { **לכלל השירותים**- הנה"ח ורו"ח +חשבות שכר} כל הסכומים לפני מע"מ.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

7.13. המציע צרף למסמכי המכרז ערבות בנקאית בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. האשכול יהא רשאי לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

<u>מסמכים ואישורים הנדרשים לצרף להצעה</u>

8. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז, את המסמכים הבאים:

8.1. מסמכים ואישורים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. האשכול יהא רשאי לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

8.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים. נדרש אישור עו"ד/ רו"ח למסמך כלשהו – יאושר המסמך כנדרש.

8.3. תשומת לב המציעים – ההצעות יבחנו גם ע"פ רכיבי איכות / מחיר – כאמור בנספחים ד', ה' למסמכי המכרז – יש לעיין היטב בנספח זה ולצרף להצעה את המסמכים הנדרשים על מנת שניתן יהיה לתת ניקוד להצעה המוצעת.

8.4. הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידי **מורשי החתימה** של המציע.

8.5. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:

8.5.1. העתק תעודת ההתאגדות.

8.5.2. אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

8.5.3. שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.

8.5.4. **אישור מורשי חתימה** – אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

8.5.5. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

8.6. אם המציע הינו שותפות (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים: תעודה מאושרת של רישום השותפות אצל רשם השותפויות, אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה וההשתתפות במכרז.

8.7. אם המציע הוא עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

8.8. אישורים בדבר ניסיון המציע והיקף עבודתו ברשויות מקומיות .

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

8.9. אישור (**קבלה**) בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.

8.10. ערבות בנקאית לצורך השתתפות במכרז ("**ערבות מכרז**") , כמפורט להלן. **<u>הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית</u>** תהא רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בה כלל .

8.11. פרופיל המשרד המציע .

8.12. **פרוט רו"ח וחשבי השכר** העובדים אצל המציע לרבות קורות החיים שלהם ולאיזה רשויות מקומיות סיפקו שרותי ראיית חשבון.

8.13. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המשתתפים במכרז ותשובת האשכול כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.

8.14. קו"ח מפורטים ותעודות המעידות בדבר השכלתם והסמכתם של ראש הצוות - רו"ח המלווה המוצע/ת על ידי המציע לעבודה באשכול וכן של עוזר ראש הצוות (הנהלת חשבונות).

8.15. אישור עו"ד של המציע בדבר העדר הרשעות של המציע ומנהליו.

8.16. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז, חתום על-ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עו"ד.

8.17. תצהיר חתום, מאומת ע"י עו"ד, המאשר כי המציע משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום ומעביר את כל התשלומים הסוציאליים כנדרש בחוק, וכן מקפיד על חוק שעות עבודה ומנוחה.

8.18. הצהרה על היעדר קרבה לעובד האשכול ו/או לחבר מליאת האשכול בנוסח המצורף למסמכי המכרז

8.19. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז, כשהוא חתום בכל דף ודף, על ידי המציע.

הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, האשכול שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או כל מסמך אחר לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת דרישות הסף לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף שפורטו לעיל.

<u>רכישת מסמכי המכרז</u>

9. ניתן לעיין במסמכי המכרז בטרם רכישתם באשכול , באתר האשכול או בתאום מראש בגזברות האשכול .

10. תמורת רכישת מסמכי המכרז ישלם הרוכש לאשכול **<u>500 ₪ כולל מע"מ לכל שירות מוצע בהצעת המחיר וסה"כ עבור כלל הפרקים- 2,000 ₪</u>** , אשר לא יוחזרו לידיו בכל מקרה, לרבות אם החליט האשכול לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא. **ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז בהעברה בנקאית. ולאחר קבלת אישור מהאשכול בדבר קבלת התשלום, ישלחו למציע מסמכי המכרז בקובץ PDF באמצעות דוא"ל.**

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

<u>הגשת ההצעה</u>

11. "ההצעה" על פי מסמכי המכרז פירושה כל מסמכי המכרז וכל המסמכים אשר על המציע למלא במסמכי המכרז או לצרף אליהם על פי תנאי מכרז זה.

12. המציע חייב להגיש הצעה מלאה ושלמה הכוללת את כל השירותים המאופיינים במסמכי מכרז זה .

13. <u>מועד הגשת ההצעות</u>

13.1. על המציע להגיש הצעתו במסירה ידנית בלבד במעטפה סגורה, נושאת ציון "**מכרז פומבי מס' <u>10/2022</u>** עד למועד האחרון להגשת מסמכי המכרז **<u>11/12/22 יום ראשון</u>** בשעה 12:00 (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**), לתיבת המכרזים אשר במשרדי האשכול בנתיבות רחוב סמילו 8 [כניסה ב' קומה 2] .

13.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

13.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

13.4. האשכול שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה אשר תשלח לכל המשתתפים במכרז לפחות יום אחד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

13.5. במועד הגשת ההצעה, ירשם שמו, מספר הטלפון, מייל ופרטים נוספים של המציע, על ידי מזכירת מנכ"ל האשכול .

בנוסף- נדרש המציע להגיש את מסמך "אישור הגשת המכרז" – **פרק א' מסמך 2** למזכירת גזבר האשכול .

<u>נדגיש כי -</u> על המציע להקפיד כי שמו ופרטיו אכן נרשמו כאמור, וזאת על מנת לאפשר לאשכול לזמן את המציע לפגישה עם הוועדה המקצועית כפי הנדרש.

<u>אופן מילוי ההצעה</u>

13.6. על המציע למלא את **כל הפרטים** הנדרשים בפרק א' מסמך 2 ובפרק ד' המתייחס להצעת המחיר וכן פרק ב' נספח א' המתייחס לפרטי המציע .

13.7. הרישום ייעשה **בעט שאיננו בצבע שחור או אדום, בכתב יד ברור** והמציע ירשום את התמורה המבוקשת על ידו.

13.8. **על המציע למספר כל עמוד בהצעתו. סדר מסמכי ההגשה יהיה בהתאם לסדר המסמכים כפי שהוא רשום במסמכי המכרז. על המציע לרשום תוכן עניינים מפורט לפי פרקי הצעתו ומספור העמודים באחד מעמודי ההצעה הראשונים.**

הצעת המחיר הינה סופית ומוחלטת הכוללת את כל המיסים, ההוצאות והתשלומים האחרים, ללא יוצא מן הכלל, פרט למס ערך מוסף.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

שינויים במסמכי המכרז

13.9 אין לעשות כל שינוי ו/או תיקון במסמכי המכרז כמו כן אין להוסיף הערות או לשנות תנאי מתנאי המכרז. האשכול זכאי במקרה של שינוי / תיקון ו/או תוספת כזאת לפסול את ההצעה.

13.10 האשכול רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים.

התשובות/ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם כשהם חתומים על-ידם.

14. **אופן הגשת ההצעה**

14.1. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני** עותקים (מקור והעתק), **המקור וההעתק** בחוברת נייר כרוכה, ממוספרת וחתומה כדין.

בלא שיצוין עליהן כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והן תוכנסנה לתיבת המכרזים באשכול .

14.2. על המציע לכרוך את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו.

את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר.

14.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות **כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע**. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצידו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי העירייה במכרז.

14.4. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

14.5. **מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז.**

15. **חתימות**

15.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי המכרז.

15.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

15.3. הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל השירותים נשוא המכרז, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז – הכול כמפורט במסמכי המכרז.

15.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה כאמור לעיל.

<u>בדיקות מוקדמות</u>

16. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת לדעתו על מנת שיהיה בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו ואשר יכול להיות רלוונטי למתן הצעתו, ועל האשכול לא תחול כל אחריות בעניין זה.

17. הגיש המציע את הצעתו רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

18. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהאשכול באשר לעבודות ותנאיהן, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על האשכול אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

19. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו במכרז, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם הסתיים המכרז ובין אם בוטל.

20. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

<u>תוקף ההצעה</u>

21. ההצעה תהיה בתוקף למשך כל תקופת ערבות ההצעה.

22. האשכול יהא רשאי להודיע למציעים כי תוקף הצעתם למכרז מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על שישים (60) ימים, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול . הודעה זו תשלח למציעים בכתב.

<u>ערבות בנקאית – ערבות הצעה</u>

23. להבטחת קיום ההצעה, קיום תנאי המכרז וחתימה על הסכם עם האשכול , על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לטובת האשכול , בנוסח דוגמת המפורט **<u>בנספח ג' לפרק ב'</u>** למסמכי המכרז.

הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך כמוגדר בנספח ג' למסמכי המכרז.

הערבות תהיה בסך - סכום ההצעה החודשית של המציע כולל מע"מ

{לדוגמא - אם סך הצעת המחיר החודשית של המציע הינו 30,000 ₪ לפני מע"מ , אזי ערבות המכרז תהיה 35,100 ₪ כולל מע"מ}

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

24. האשכול יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי מבלי הצורך לנמק החלטתו.

25. הערבות תעמוד בתוקף לפחות עד לתאריך ה **31/03/23** האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת הערבות לתקופה נוספת של שישים 60 יום.

26. האשכול יהא רשאי לדרוש לחלט את הערבות הבנקאית או כל חלק ממנה בכל מקרה בו הודיעה האשכול למציע כי הצעתו זכתה במכרז אך הוא לא ביצע את כל המוטל עליו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

26.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

26.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

26.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

26.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של האשכול עמו.

27. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך יהיה האשכול רשאי לחלט את ערבות ההצעה ולא לאשר את זכייתו במכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות לאשכול על פי דין ו/או הסכם. האשכול יהא רשאי בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי האשכול בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.

28. ערבות המכרז תשמש כבטוחה לקיום הצעתו של מציע שהצעתו תיבחר, ותחולט כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, במקרה בו יחזור המציע מהצעתו או לא יעמוד בכל התחייבויותיו על-פי הצעתו, מכל סיבה שהיא, הכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול , וזאת בלי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לכללית על-פי דין ולרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

29. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של האשכול יהא רשאי (אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו) להורות על חילוט הערבות הבנקאית, כולה או חלקה, אם התקיים במציע אחד מאלה: הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות, או בחוסר ניקיון כפיים; הוא מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

30. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

31. למציעים שלא זכו במכרז, תוחזר הערבות שמסרו, לאחר שיחתם ההסכם עם מי שתקבע האשכול כזוכה.

32. חילוט הערבות כאמור לא יפגע בזכות האשכול לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

הבהרות ושינויים

33. אם יבקש המציע הבהרות או לשאול שאלות או אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות, עליו להודיע על כך בהודעה לכתובת מייל המצוין בעמוד הראשון למסמכי מכרז זה לידי גזבר האשכול למכרז זה , **לא יאוחר מ- 01/12/22 בשעה 12:00** האשכול לא יענה לשאלות או פניות שיגיעו לאחר מועד זה בנושא המכרז ומסמכיו.

34. האשכול ישלח לכל המשתתפים במכרז תשובות בכתב, בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני, לפי בחירת האשכול ועל פי הפרטים שהשאיר כל מציע. מכתבי התשובה יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה ועל המציע יהיה לצרפם ולחתום עליהם.

35. האשכול לא יהא אחראי לכל מידע ו/או הבהרה ו/או שינוי אשר ימסרו למשתתפים בעל פה.

36. האשכול רשאי בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, היה והכניס האשכול למכרז שינויים ו/או תיקונים ו/או מסמך הבהרות ו/או כל דבר אחר, תישלח הודעה על כך לכל רוכשי מסמכי המכרז.

37. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות.

38. האשכול רשאי לפצל מכרז זה ולקבוע מס זוכים.

39. **משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצא בזה.**

הסתייגויות, השמטות, שינויים

40. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאי האשכול ע"פ שיקול דעתו הבלעד

40.1.1. לפסול את מסמכי המכרז.

40.1.2. לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.

40.1.3. לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.

40.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחירי ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

40.2. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של האשכול . אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאי

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

האשכול לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

41. **<u>הצעת המחיר</u>**

41.1. על המציע לרשום מחיר בש"ח לפני מע"מ בהצעת המחיר המוגדרת <u>בפרק ד'</u> למסמכי המכרז.

41.2. מובהר בזאת כי ניתן למלא/להגיש עבור חלק מפרקי סעיפי טופס הצעת המחיר – אולם אין לחרוג מטווח מחירים שנקבע לאחד או יותר מהשירותים הכלולים בטופס הצעת המחיר.

41.3. הצעה שתכלול חריגה בטווח הצעת המחיר – באחד או יותר מרכיבי הצעת המחיר תפסל ולא תובא לדיון.

41.4. כל המחירים בטופס הצעת המחיר הם ללא מע"מ. על המציע למלא את כל פרטי טופס הצעת המחיר וכן מחיר סופי, לפני מע"מ וכולל מע"מ. סה"כ רכיבי טופס הצעת המחיר לא יחרוג גם הוא מטווח מחירים אפשרי.

<u>פתיחת ההצעות</u>

42. פתיחת הצעות המשתתפים במכרז תהיה בתיאום עם התכנסות <u>וועדת המכרזים</u> במשרדי האשכול .

<u>בחינת ההצעות</u>

43. האשכול יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לא לקבל ו/או לא להתחשב בהצעה אשר לא יהא תואמת באופן מלא לדרישות המפורטת במסמכי המכרז.

44. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יוזמנו על ידי האשכול כל אחד מהמציעים במועדים שיקבעו לפגישה עם הוועדה המקצועית של האשכול . **במעמד זה ידרשו המציעים להציג את רו"ח בכיר (ראש הצוות) ועוזר ראש צוות (הנהלת חשבונות) המוצעים על ידם במסגרת ההצעה במכרז.**

לכל אחד מהמציעים יקבע מועד לפגישה עם הוועדה המקצועית, בתום עריכת כל פגישה, ינקד כל אחד מחברי הוועדה המקצועית את הפרמטרים המתייחסים לסעיף "האיכות" **<u>נספח ה' לפרק ב'</u>**, **(פרוט חלוקת הניקוד לחוות דעת הוועדה המקצועית לפי אמות המידה)** כאשר תוצאותיו ישוכללו לצורך בחירת ההצעה הזוכה. לאחר סיום עריכת הפגישות יסוכמו הציונים של כל מציע וימסרו לידי ועדת המכרזים של האשכול .

45. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על פי תוצאת נוסחת הנתונים המפורטים **<u>בנספח ד לפרק ב'</u>** למסמכי המכרז. **ככל שהניקוד הסופי יהיה זהה בין מס' מציעים – יבוצע דיון נוסף בוועדה המקצועית וועדת המכרזים**.

46. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כשלהי, והוא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט שלא לבחור באף אחת מן ההצעות או לבטל את המכרז בכל עת אף לאחר שנקבעה הצעה זוכה במכרז, ובלבד שטרם החל הזוכה במתן השירותים.

47. היה ויתברר כי הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול המכרז. ויודגש, כי ההחלטה על ביטול המכרז תהא אפשרית אפילו אם ההצעה היחידה אינה במחיר המרע עם האשכול לעומת אומדן שווי

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

ההתקשרות ומבלי שניתנה למגיש ההצעה האפשרות להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם האשכול , והכל אם ועדת המכרזים תסבור כי ביטול המכרז ועריכת מכרז חדש תחתיו או קיום משא ומתן בהתאם להוראות כל דין, יאפשרו תחרות בין מספר מציעים בכח על נשוא המכרז ו/או יעניקו את מירב היתרונות לאשכול .

48. בוטל המכרז כאמור לעיל, לא יהיה זכאי אף מציע, לרבות המציע שהוכרז כזוכה, אם הוכרז, לפיצוי או שיפוי כלשהו מהאשכול בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לו בשל השתתפותו במכרז או כל הוצאה ו/או נזק אחרים בקשר עם השתתפותו במכרז. במקרה של ביטול המכרז לאחר שהחל הזוכה במתן השירותים, יחולו תנאי ההסכם הנמנה על מסמכי המכרז, לרבות הפרק שעניינו "ביטול ההסכם".

49. האשכול זכאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף ההסכם בשיעור כלשהוא מהיקף השירותים שאספקתם נמסרה למציע, לבטל פרקים וסעיפים שלמים ללא שינוי במחירי הפריטים שנקבעו בהצעתו של המציע

50. בעת הדיון בהצעות, זכאי האשכול להתחשב בהצעתו הכספית של המציע, בכושרו של המציע לביצוע העבודות או ביכולתו לעמוד בתנאי המכרז, כפי שהדבר נובע מאספקת שירותים קודמים על ידי המציע עבור האשכול ו/או בעבור אחרים וכן להתחשב בוותק ובניסיונו במתן שירותים דומים.

51. האשכול יהיה רשאי לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או ניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו. המציע יהיה חייב למסור לאשכול ו/או למומחים מטעמה את כל ההסברים והניתוחים כאמור לעיל, ובמקרה של סירוב, רשאי האשכול להסיק מסקנות לפי שיקול דעתו, עד כדי פסילת ההצעה.

52. האשכול יהא רשאי, אך לא חייב לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. האשכול יהא רשאי, אל לא חייב להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

53. האשכול רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של האשכול למכרז.

54. האשכול רשאי לדחות הצעה של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודה עבורה ללא הגעה לשביעות רצון של האשכול או רשות מקומית אחרת, או שנוחך לדעת שכישוריו של המציע ו/או מי מטעמו אינם מספקים לפי שיקול דעתו, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד האשכול .

55. **<u>האשכול רשאי</u>**

55.1. לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת האשכול מונע הערכת ההצעה כדבעי.

55.2. לאשכול נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים ו/או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות והחוקים התקפים.

55.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, האשכול שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או כל מסמך, לרבות ממסכים שנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף (למעט ערבות) .

55.4. האשכול רשאי לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

55.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות האשכול על פי כל דין.

<u>הודעה על הזכייה וההתקשרות</u>

56. האשכול יודיע לזוכה על הזכייה במכרז, ויזמין את נציג הזוכה למשרדי האשכול לקחת עותק של החוזה כשהוא חתום על ידי האשכול. **מובהר בזאת כי מציע שיקבע כזוכה נדרש להציג בפני האשכול את כל צוות העובדים המוצע/ שיוצב על ידו במסגרת התחייבותו ע"פ ההסכם וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז.**

57. למען הסר ספק מודגש בזה כי יראו בחתימת נציג הזוכה על מסמכי המכרז במסגרת ההצעה שהגיש, כחתימה סופית ומחייבת ללא צורך בחתימה נוספת של הזוכה על מסמכי המכרז, ויראו את החוזה כמשתכלל עם קבלת ההודעה על הזכייה.

58. תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ימציא הזוכה ערבות ביצוע בהתאם למפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

59. עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימתו על ידי האשכול , ימציא הזוכה לאשכול את אישור קיום ביטוחים (נספח ו') כשהוא חתום בידי מבטחו ללא כל שינוי או מחיקה או הוספת מלל זולת זה שאושר בהליך שאלות הבהרה .

60. מובהר בזה כי ערבות המכרז תוחזר לזוכה כנגד המצאת ערבות הביצוע.

61. לא המציא הזוכה אישור על ביטוחים ו/או לא המציא ערבות ביצוע ו/או לא המציא כל מסמך אחר אשר נדרש להמציאו על פי מסמכי המכרז לאחר ההודעה על הזכייה, רשאי האשכול לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל את הזכייה של המציע במכרז, לחלט את הערבות הבנקאית שנתן ולמסור את ביצוע העבודות למציע הבא בתור שדורג ע"י ועדת המכרזים או לפרסם מכרז חדש. האשכול יהיה רשאי בכל מקרה של עיכוב בהמצאת המסמכים (ביטוחים וערבויות) בין שביטל החוזה ובין שלא, לחלט את הערבות שבידה כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.

62. רק לאחר שנתמלאו כל התנאים המפורטים לעיל, ישיב האשכול ליתר המשתתפים, את הערבויות הבנקאיות אשר הומצאו על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

63. במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהא האשכול זכאי במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן יהא האשכול רשאי לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתו, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינו הגמור והמוחלט של האשכול ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד האשכול ו/או מי מטעמו בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של האשכול על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

64. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים , אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף**

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

65. **כל המסמכים, הינם רכושו הבלעדי של האשכול, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

לעיון בלבד - יש לרכוש את מסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב': נספח א'

פרטים כלליים של המציע

מס'	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או ע.מ. או מת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	1.
		2.
		3.
13	שנת יסוד החברה / העסק	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	1.
		2.
		3.
16	סה"כ העובדים השכירים אצל המציע	

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

מס'	נושא	פרטים
	בהתייחס לסעיף 16 לעיל : כמה עובדים העוסקים בשרותי הנהלת חשבונות/חשבות שכר הינם עובדים ברשויות מקומיות	
17	מספר רו"ח המועסקים באופן קבוע ע"י משרד המציע	
18	מספר מנהלי חשבונות המועסקים באופן ישיר וקבוע במשרה מלאה על ידי המציע במשרדיו ואצל לקוחותיו	
19	מספר רשויות מקומיות המקבלות שרותי הנהלת חשבונות / חשבות שכר **באופן קבוע** מהמציע	

לעיון בלבד - יש לרכוש את מסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב' : נספח ב'

יש למלא את הטבלה בשמות **הרשויות המקומיות /אשכולות להם מספק המציע כיום שירותים** :

מס"ד	שם הרשות המקומית/ שם האשכול	מספק שרותי הנהלת חשבונות/ייעוץ חשבונאי / חשבות שכר בין השנים	שם הגזבר	מספר טלפון נייד של גזבר הרשות המקומית/ אשכול
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע, במידה ואין מספיק מקום למילוי הפרטים הנ"ל.

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב': נספח ג'

נוסח ערבות בנקאית

בנק _____

מכרז מס' **10/2022**

לכבוד - אשכול רשויות נגב מערבי

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**), בקשר עם מכרז מס' **10/2022** הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ (במילים: _____ ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן - **סכום הערבות**).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
   2.1. "**המדד הבסיסי**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש אוקטובר 2022, שהתפרסם ב – 15 לחודש נובמבר 2022 (או בסמוך למועד זה).
   2.2. "**המדד החדש**" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
   2.3. במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
5. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
6. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום **31/03/23** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

כתובת _____

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב' : נספח ד'

קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

ההצעות הכשרות , שעומדות בדרישות הסף במכרז יבחנו ע"פ הרכיבים הבאים -

מס'	פירוט	משקל באחוזים
1	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	40%
2	סעיף האיכות	60%
	ס ה " כ	**100%**

חישוב אופן הניקוד :

1. **בהתייחס לסעיף המחיר** - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר .
2. **הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הצוות המקצועי – 60%)** יוענק על סמך חוות דעת של הוועדה המקצועית של האשכול מהמציע והצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף – רו"ח בכיר (ראש הצוות) ועוזר/ת ראש צוות (הנהלת חשבונות).

בהתייחס לחשבות השכר- יש להציג את שם חשב/ת השכר המוצע/ת.

הצוות הנ"ל יבחן את הצעת המשתתף עפ"י המלצות ואישורים שיצרף המציע ובמסגרת זו על המציע להגיע לוועדה עם כלל המסמכים המעידים על הכשרתם.

נדגיש כי על המציע להציג בפני חברי הוועדה המקצועית את אנשי הצוות המוצעים על ידו באופן ספציפי ומדויק, לא ניתן להציג חלופות אלא אך ורק את איש הצוות אותו יעסיק המציע במידה ויבחר כזוכה במכרז. כל חבר ימלא בטבלה המצורפת את הציון לכל סעיף . הציון הסופי יקבע על פי ממוצע הציונים של חברי הוועדה המקצועית.

הוועדה המקצועית שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכי השלמה נוספים או מידע נוסף אודות הצעתו .

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

חברי הוועדה המקצועית מטעם האשכול :

- ☒ מר אורי פינטו,- מנכ"ל האשכול
- ☒ מר שלו אהרון – גזבר האשכול
- ☒ גב' ליאל דאי, עו"ד- יועמ"ש האשכול
- ☒ גב' רותם פרי,- רמ"ט האשכול

האשכול יהא רשאי לשנות את הרכב וזהות חברי הועדה המקצועית לפי שיקול דעתו ובהתאם לאישור וועדת המכרזים.

הצוות המקצועי שעל המציע להציג בפני הוועדה המקצועית של האשכול :

- ✓ רו"ח בכיר – ראש צוות
- ✓ ע. ראש הצוות (מנה"ח ראשי).

הערות –

1. **מובהר בזאת כי ועדת המכרזים באשכול תהיה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, באופן בו השירותים יתבצעו ע"י זוכים/ מציעים נוספים.**
2. **יובהר כי וועדת המכרזים רשאית לפצל את העבודה בין מס' קבלנים / מציעים לאחר שקלול מדד המחיר ומדד האיכות.**

לעיון בלבד - יש לרכוש את מסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב': נספח ה'

פרוט סעיפי הניקוד לחוות דעתה של הוועדה המקצועית
(הסבר לאופן הנקוד בעמוד הבא)

סעיף	השאלה	ניקוד מקס' לסעיף
1	התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע	10
2	וותק והתמחות המשרד בתחום המוניציפאלי / הרשויות המקומיות/ אשכולות	5
3	ליווי התייעלות ברשויות מקומיות /אשכולות – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד	5
4	רעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע והיוו תוספת הכנסות ברשות המקומית /אשכול	5
5	מקצועיות, ניסיון והתאמת רו"ח הבכיר המלווה המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי	9
6	יכולת מענה להחלפה וגיבוי של עובדים ע"י המשרד המציע	4
7	מקצועיות, ניסיון והתאמת מנה"ח הראשי / עוזר ראש הצוות המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי, ניסיון והיכרות של עוזר ראש הצוות המוצע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות ברשויות	5
8	ההשכלה של עוזר ראש הצוות/ מנה"ח הבכיר המוצע- **הנה"ח סוג שלוש-2 נק',**	8
9	מקצועיות, ניסיון והתאמת חשב השכר המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי	5
10	רשימת ממליצים של רשויות מקומיות למשרד המציע – **לאחר שיחה עם הגזברים**	4
	סה"כ	60

נציין כי – הבחינה הינה למטרת בדיקה והשוואה של מקצועיות הצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך ראיון והצגת האסמכתאות .

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

<u>הסבר לגבי תהליך הניקוד :</u>

1. התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של המשרד המציע –

- ראיון בו המשרד המשתתף במכרז יתושאל ע"י חברי הוועדה המקצועית לגבי אופי המשרד, ניסיון תעסוקתי, הרכב העובדים וכדו'.

2. וותק והתמחות המשרד בתחום המוניציפאלי / הרשויות המקומיות.

- יש לפרט את שנת הקמת המשרד ותחילת העבודה ברשויות, משרד בוותק מעל 10 שנים מקנה נקודה 1 מתחת ל-10 שנים לא מקנה נקודות.
- יש לציין עמותות קשורות ברשויות במגוון תחומים (כגון- ספורט, תיירות, חכ"ל, וכו') המטופלות ע"י המשרד.
- כל תחום פעילות ברשות במסגרת תאגידים קשורים מקנה נקודה 1 עד מקס' 4 נקודות.

3. ליווי התייעלות ברשויות מקומיות – כולל דוגמא שבוצעה ע"י המשרד

- יש להציג שני מקרים של התייעלות אשר הוצעו ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתם.
- יש להציג מקרים אלו <u>בכתב</u> במסגרת הגשת מסמכי המכרז.
- הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.

4. רעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע והיוו תוספת הכנסות ברשות המקומית

- יש להציג שני מקרים של רעיונות להגדלת הכנסות אשר הוצעו ע"י המשרד ויושמו ברשות המקומית, ומה הייתה השפעתם.
- יש להציג מקרים אלו <u>בכתב</u> במסגרת הגשת מסמכי המכרז.
- הניקוד יתייחס למורכבות המקרים שהוצגו.

5. מקצועיות, ניסיון והתאמת רו"ח הבכיר (ומוגדר כראש הצוות) המלווה המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי

- מספר רשויות המלוות על ידו – רשות אחת- נקודה 1 , 2 רשויות ומעלה – 4 נקודות.
- שנות וותק בתחום המוניציפאלי – עד 5 שנים – נקודה 1, מעל 5 שנים 5 נקודות .

6. יכולת מענה להחלפה וגיבוי של עובדים ע"י המשרד המציע –

- יש לציין רשויות בהם בוצעה החלפה וגיבוי במקרה של חופשות לידה, מילואים וכדו', משך הזמן עד שאותר מחליף ותקופת הזמן שהמחליף שיש בתפקיד.
- יש לצרף גם את מס' הטלפון של הגזבר באותה רשות.

7. **מקצועיות, ניסיון והתאמת מנה"ח הראשי / עוזר ראש הצוות המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי, כולל - ניסיון והיכרות של עוזר ראש הצוות המוצע עם נהלי עבודה בהנהלת חשבונות ברשויות מקומיות ובאשכולות אזוריים**

- מספר שנות וותק בתחום המוניציפאלי – עד 3 שנים – נקודה 1, מעל 3 שנים 2 נקודות, ניסיון באשכולות אזוריים – 5 נקודות .

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

8. ההשכלה של עוזר ראש הצוות/ מנה"ח הבכיר המוצע-

- הנה"ח סוג שלוש-2 נק', תואר אקדמי או חשבונאי בכיר "מדופלם" נוסף, תוספת של 2+ נק' או רו"ח 4 נק'.

9. מקצועיות, ניסיון והתאמת חשב השכר המוצע - בהתייחס לתחום המוניציפאלי

- שנות וותק בתחום חשבות השכר במגזר הציבורי – כל שנה 1 נקודות עד מקס' 2 נקודות.
- התרשמות מהמקצועיות – 3 נקודות.

10. המלצות של רשויות מקומיות למשרד המציע –

- יש להגיש לפחות 4 המלצות בהתייחס לשירותים כנדרש בתנאי הסף כדי לעמוד בדרישות הסף, לצורך קבלת ניקוד מירבי יש להגיש יותר המלצות. כולל מס' טלפון של הממליצים.
- הניקוד יתבצע רק לאחר שיחה טלפונית עם הגזברים הממליצים.

<u>סעיפי מדד האיכות הרלוונטיים לכל פרק בהצעת המחיר-</u>

מציעים המגישים הצעה לכלל הפרקים –
סעיפים 1-10

מציעים המגישים לרו"ח הבכיר –
סעיפים 1-5, 10

מציעים המגישים לחשב שכר –
סעיפים 1-2, 6, 9-10

מציעים המגישים להנה"ח –
סעיפים 1-4, 6-8,10

לעיון בלבד - נשלח כדרוש את מסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב': נספח ו'

אישור קיום ביטוחים

לכבוד – אשכול הרשויות נגב מערבי (להלן לשם הקיצור "אשכול")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים ע"ש_____ ח.פ._____ (להלן " הקבלן")
ייעוץ חשבונאי שוטף לרבות שירותי הנהלת חשבונות, חשבות שכר וכד';

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

1. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 4,000,000. ש"ח לאירוע ולתקופה.
2. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של -6,000,000. ש"ח לתובע ובסך של -20,000,000. ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח
3. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 4,000,000. ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
4. הקבלן מבוטח באמצעותנו בביטוח נאמנות עובדים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של -2,000,000. ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
5. בפוליסות הביטוח יחולו התנאים הבאים:
5.1. תנאי הביטוח בסעיפים 1 , 2 ו- 4 לעיל לא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים.
5.2. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין כמפורט ברישא למסמך זה וכל הבאים מטעמם, בגין אחריותם למעשי או מחדלי הקבלן והבאים מטעמו.
5.3. בכל הפוליסות לעיל יתווסף סעיף חבות צולבת אך לא יינתן כיסוי לתביעת הקבלן כנגד המזמין.
5.4. בכל הפוליסות לעיל, יתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין כמצוין בסעיף 5.2. אולם סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
5.5. בכל הפוליסות לעיל יחול סעיף הודעה מוקדמת של 60 יום לגבי צמצום הכיסוי הבטוחי או ביטול הפוליסות, בין אם ביזמת המבטח ובין אם ביזמת הקבלן.
6. בפוליסה לביטוח חבות מעבידים יחול הכיסוי למזמין אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדין כמעסיקים של עובדי הקבלן או קבלני משנה של הקבלן.
7. הקבלן לבדו אחראי לתשלומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, וכן למילוי כל חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות.
8. כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

9. כל הביטוחים שערך הקבלן בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כראש המזמין או גזבר המזמין או הממונה על הביטוחים במזמין.

10. בפוליסה צד שלישי , בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק.

11. בפוליסה צד שלישי, הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המצוינים בסעיף 5.2. לעיל.

12. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה להוצאת דיבה ולשון הרע.

13. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה לאבדן מידע וגם או מסמכים, למעט מחמת עיכוב.

14. בפוליסות לביטוח אחריות מקצועית וביטוח נאמנות, הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י החברה.

15. בכל הפוליסות המצוינות לעיל, תשלומי שיפוי למבוטח, באם יגיעו, יוסבו לטובת המזמין.

16. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור ,מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח."

17. הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ אישור זה.

16. להלן מספרי הפוליסות ותקופות הביטוח:

16.1.	צד שלישי _____	מתאריך	עד
16.2.	ח. מעבידים _____	מתאריך	עד
16.3.	אח' מקצועית _____	מתאריך	עד
16.4.	נאמנות _____	מתאריך	עד

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המבטח	תאריך	שם החותם

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב' נספח ז':

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז._____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' _____ אשר פרסם אשכול הרשויות נגב מערבי, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .

3. בתצהיר זה:

"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [**יש לסמן X במשבצת המתאימה**]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. <u>(סמן X במשבצת המתאימה):</u>

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא קיים אותן.

6. <u>(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):</u>

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. <u>(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה)</u>:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז._____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב' נספח ח':

לכבוד - אשכול רשויות נגב מערבי

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד האשכול ו/או לחבר מליאה

1. הנני מצהיר בזאת כי אשכול רשויות נגב מערבי הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה: לעניין זה,

"חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו

(ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)".

1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה , לא במישרין ולא בעקיפין , בעצמו ולא ע"י בן זוגו, סוכנו או שותפו , כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת "

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי :בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי האשכול יהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם :_____ **חתימת המציע:**_____

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב' נספח ט1'

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "**המשתתף**") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

<u>חתימת עו"ד</u>

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב' נספח ט2'

תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
ואישור מורשי חתימה של נותן השרות

<u>הצהרת המציע:</u>

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	תפקיד
_____	_____	_____
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר
_____	_____	_____
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
_____	_____	_____
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

*** אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד**

הריני לאשר בזאת כי:

_____ _____

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

<u>חתימת עו"ד</u>:

_____ _____ _____

שם עו"ד **תאריך** **חתימה/חותמת**

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב' נספח ט'3

הצהרה ואישור לעניין הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם על-ידי המציע ומנהל המציע)

מכרז פומבי מס' 10/2022 /

1. אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המציע).

1.2. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית.

"עבירה פלילית" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

2. צרופות

2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.

2.2. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגורמים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו- 1.2 לנספח זה דלעיל.

שם חתימה וחותמת	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו , ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.
הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך

הריני מאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב' נספח ט4'

אישור מחזור כספי

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנים 2019, 2020 ו- 2021 היו למשתתף מחזור הכנסות בסך שאינו נמוך מ- 3 מיליון ₪ **במצטבר**.

ע"פ הפירוט הבא -

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2019 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של _____ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של _____ ₪.

חתימת המשתתף:

_____

==========

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים הרלבנטיות להצהרת המשתתף.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב' נספח י'

<u>פרוט רו"ח קבועים ומוסמכים במשרד המציע</u>

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

מס'	שם משפחה	שם פרטי	הסמכה	מועד תחילת העבודה אצל המציע	תחומי עיסוק
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ב' נספח יא'

פרוט העובדים המוצעים ע"י הספק

מס'	התפקיד הנדרש	שם העובד (שם מלא)	הסמכה/ תעודות	מועד תחילת עבודה אצל המציע
1	רו"ח בכיר/ מלווה ראש צוות		1. 2.	
2	מנה"ח בכיר/ עוזר ראש צוות		1. 2.	
3	חשב שכר		1. 2.	

יש לצרף קו"ח, ותעודות, או כל מסמך אחר המעיד על השכלתם וניסיונם של העובדים המוצעים לעיל.

בנוסף למועמדים/ות לעיל ידוע לנו כי ככל שנזכה במכרז נדרש להציג לאישור האשכול ולהציב במשרדי האשכול את העובדים/ות לתפקידים הבאים העומדים/ות בכל דרישות הכשירות במכרז וזאת לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה בדבר תוצאות המכרז -

☐ ככל שנזכה במכרז, אנו מתחייבים כי לא יאוחר מתוך 30 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה - נגייס ונציב במשרדי האשכול מועמדים/ות העומדים/ות בכשירויות ודרישות התפקיד לצורך ביצוע השירותים כמפורט במסמכי המכרז. ידוע לנו כי המועמד/ת כאמור יאושר מראש ע"י האשכול.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

<u>מנהלי חשבונות מוסמכים – 1 משרות מנהלי חשבונות מוסמכים, שיוצב במשרדי האשכול, ובנוסף חשב שכר שיועסק ב-5% משרה באופן של "עבודה מרחוק" . הכול כמפורט להלן-</u>

<u>1 משרות- מנהלי/ות חשבונות מוסמכים</u> העומד/ת בדרישות כשירות הבאות בעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות במשרה מלאה לעבודה במשרדי האשכול בכל שעות העבודה המקובלות באשכול, ומעבר לכך בעת הצורך. בעלי ותק של 3 שנים לפחות בתפקיד זהה שמתוכם ניסיון של שנה אחת לפחות ברשות מקומית במדינת ישראל.

<u>5% היקף משרה חשב שכר-</u> העומד/ת בדרישות כשירות הבאות בעל הכשרה מקצועית בתחום חשבות השכר, כולל תעודות הסמכה והשתלמויות במגזר המוניציפאלי. חשב השכר יהיה בעל ותק של 2 שנים ובעל ניסיון בחשבות שכר לרשות מקומית במדינת ישראל. (10% משרה). ניתן להציג משרה זו כעבודה "מרחוק" כאשר העובד יועסק במשרדי המציע.

☐ **גיבוי ע"י המציע לתקופה של עד 30 יום ממועד הודעת הזכייה (ככל שנזכה במכרז) לביצוע השירותים הרלבנטיים, עד להצבת עובד/ת קבוע/ה בתפקיד יינתן על ידינו באופן הבא -**

_____
_____
_____

יש לצרף קורות חיים, תעודות והמלצות ככל שישנן, עבור כל אחד מהעובדים המוצעים לעיל

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז._____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : _____ **עורן דין , מספר רישיון חתימה וחותמת:** _____

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ג'

מפרט שירותים

1. הזוכה במכרז יידרש לספק לאשכול הרשויות נגב מערבי את השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה בתיאום מול גזבר האשכול ו/או מנכ"ל האשכול או מי שיקבע על ידם להלן פרוט השירותים שעל המציע לספק לאשכול, ולכל גוף אחר הסמוך ניהולית לאשכול והכל במסגרת התשלום המוגדר בהצעת המציע למכרז זה **ללא תוספת עלות מכל סוג שהוא** כמו כן, לספק לרשויות האשכול שיבחרו לקבל את שירותים על פי מכרז זה:

1.1 ניהול, טיפול ועדכון שוטף של כל ספרי החשבונות של האשכול {איגוד ותאגיד} לרבות- תקציב רגיל, תב"ר , בנקים, קרנות , ספקים, קבלנים ומלוות .

1.2 מילוי כל הפונקציות של הנהלת החשבונות של האשכול כדי להבטיח קיומן של מערכות הנהלת חשבונות סדירות ומעודכנות בכל עת.

ניהול החשבונות יעשה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים הנהוגים בניהול מערכת הנהלת חשבונות של רשות מקומית בהתאם להוראות החוק ולדרישות של משרדי הממשלה הנהוגים בדבר ובהתאם להוראות ולהנחיות שתינתנה לה מפעם לפעם ע"י האשכול .

1.3 עריכת כל ההתאמות הדרושות כולל החשבון עם הספקים של האשכול, משרדי הממשלה, מבצעי עבודות עבור האשכול , בנקים ומוסדות אחרים, וזאת באופן שוטף במועדים בהתאם לצורכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י האשכול .

1.4 הכנה במועד של כל הדו"חות הכספיים למשרד הפנים ולכל גורם רגולטורי או אחר שבהכנתם מחוייב האשכול **(כולל הדו"חות הכספיים הרבעוניים השנתיים)**.

1.5 הכנה במועד של כל החומר הדרוש לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.

1.6 הכנת דו"חות כספיים למס הכנסה, כולל דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה (על ניכויי המס במקור והפקת אישורים שנתיים לביטוח לאומי), למע"מ ומשרדי הממשלה והעברתם של דו"חות אלה במועד ליעדם.

1.7 הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי האשכול לפי חתכים שייקבעו ע"י מנכ"ל האשכול או הגזבר (כולל דוח"ות תקציביים, דו"ח מעקב תקציבי מול ביצוע ודו"חות חריגים וכל דו"ח אחר שיידרש ע"י יו"ר / מנכ"ל האשכול או הגזבר).

1.8 **סיוע בהכנת התקציב השנתי** של האשכול וגופים נלווים, ע"י הנחיות הגזבר – תקציב רגיל ותקציבים בלתי רגילים (תבר"ים).

טיפול בתקציבי תבר"ים – רישום חשבונאי והכנת דוח"ות.

1.9 ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב הרגיל, פרויקטים, ביצוע תבר"ים וכל התשלומים שמבצע האשכול .

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

1.10 ניהול מעקב אחר העברות הכספים לאשכול ע"י משרדי הממשלה, וגורמים אחרים ומיצוי ההכנסות.

1.11 בדיקה ורישום חשבונות ספקים וקבלנים מוסדות ונותני שירותים מבחינה אריתמטית, כולל חישובי הצמדה ועריכת התאמות תקופתיות כולל פיקוח על תקינות החשבונות לרבות ביצוע התשלומים לספקים.

1.12 ניהול חשבונות והפקת דוח"ות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת יו"ר / מנכ"ל האשכול והגזבר – כולל חברה כלכלית ועמותות.

1.13 טיפול במערך מלוות של האשכול כולל ניהול ספר מלוות כמתחייב.

1.14 הדרכת עובדי האשכול בנושאים הקשורים למנהל הכספי של האשכול

1.15 השתתפות בדיונים עם משרדי הממשלה ובאשכול עפ"י הזמנה.

1.16 ייעוץ וליווי בנושא מיסוי – מע"מ, מס הכנסה וביטוח לאומי.

1.17 רישום תנועות כספיות במערכות הנהלת החשבונות של על פי כללי הרגולציה והנחיות גזבר האשכול . טיפול, מעקב ותיוק של כל המסמכים הרלוונטיים.

1.18 הנפקת דוחות סדירים, שוטפים וחריגים בדבר התקציב, הביצוע והשיריון.

1.19 ביצוע התאמת תנועות מול תנועות חשבונות הבנקים השונים לרבות ביצוע התאמת כרטיסי אשראי.

1.20 רישום תיעוד וטיפול חשבונות פרויקטים מול קבלנים לרבות חשבונות חלקיים וסופיים

1.21 ביצוע התאמות ורישום פקודות מול מערכות שונות באשכול כגון שכר, גביה, וכיו"ב. ביצוע בקרה בדבר התאמות אלה והתראה בפני גזבר האשכול בדבר חוסרים ואי התאמות במידה ומתגלות כאלה.

1.22 ביצוע קליטת חשבונות מורכבים כגון חשמל, טלפון ותקשורת, דלק וכדומה ושיוכם לסעיפי התקציב המתאימים בין אם באופן ממוחשב ובין אם באופן ידני.

1.23 תאום ותפעול ממשקי העברת נתונים אוטומטים בין המערכות השונות הפועלות באשכול ומחוצה לה מהיבטים חשבונאיים כך שמרבית הנתונים יוקלדו פעם אחת למערכות ויניידו בין המערכות בממשקי העברת נתונים אוטומטיים.

1.24 שידור דיווח מקוון אוטומטי למשרד האוצר על פי חוק ההסדרים 2009-2010

1.25 בקרה בדבר קבלת נתוני ניכוי מס תקפים ממשרד האוצר באשר לספקים שהאשכול עובדת איתם ופעולה בהתאם לאישורים אלה.

1.26 עבודה שוטפת מול גורמים באשכול , מחוץ לאשכול , משרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, ספקים וכל גורם אחר שהאשכול תקבע.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

1.27 הנפקת ומשלוח הודעות לספקים בדבר ביצוע תשלומים באמצעים מקוונים לרבות באמצעות מס״ב.

1.28 הנפקת ומשלוח הודעות שנתיות לספקים בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.

1.29 קבלת החשבונות מגזברות האשכול ובקרה בדבר התאמת התשלומים בייחס להזמנות ולחוזים.

1.30 הנפקת פקודות זיכוי.

1.31 הכנת דו״חות תשלומים מעותדים על פי פרמטרים שונים.

1.32 ביצוע יעוץ למקבלי החלטות באשכול בתחומי ידע של חשבונאות, כלכלה, מלוות, בקרה כספית ותקציבית, ניהול פיננסי, קרנות, פרויקטים וכל נושא רלוונטי אחר. הייעוץ יכלול, בחינה, ניתוח כדאיות, מתן חוות דעת מנומקת.

1.33 חשב שכר מקצועי ומיומן כפי שנדרש במסמכי המכרז, ב-20% משרה, ובעל ידע במערכות התוכנה של הרשויות המקומיות.[ניתן להציג משרה זו כעבודה ממשרדי המזמין [״עבודה מרחוק״]

1.34 ביצוע היזון חוזר בכל הנוגע לקופות, קרנות ,פנסיה וכו׳

1.35 השמת כוח אדם מקצועי על פי המוגדר במסמכי המכרז.

1.36 עדכון שוטף למקבלי החלטות באשכול בדבר הנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחידושים בנושאים הרלוונטיים לרבות חשבונאות, כלכלה, ניהול פיננסי, וכיו״ב.

1.37 סיוע ליווי ויעוץ לאשכול בעת ביצוע ביקורות גורמי חוץ לרבות ביקורת של משרד הפנים, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מבקר המדינה, או כל גורם מוסמך אחר.

1.38 סיוע ליווי ויעוץ למקבלי החלטות באשכול בניתוח דוחות כספיים לרבות נושאי חינוך, רווחה הסעות וכד׳

1.39 סריקה ממוחשבת של כל החשבוניות והמסמכים הרלוונטיים האחרים למערכות הממוחשבות שמפעילה האשכול והצמדתם לרשומה המתאימה. בהתאם לדרישת האשכול .

1.40 איחזור מסמכים שנסרקו למערכת הממוחשבת על פי הצורך מזמן לזמן ועל פי הנחיות האשכול .

1.41 ביצוע תיוק וניהול תיקיות פיזיות מסודרות במשרדי הנהלת החשבונות באשכול כך שניתן יהיה לאחזר כל מסמך פיזי הנדרש.

1.42 הכנת דוח רבעוני, והכנת דוח שנתי לביקורת חיצונית, בכל שנה במשך תקופת ההתקשרות.

1.43 ביצוע ובקרת ממשקי העברת נתונים מול גופים חיצוניים ופנימיים. ביצוע פיצולים והעמסות למחלקות האשכול .

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

1.44 אישורי וחתימת רו"ח הנדרשים להגשת דיווחים / קולות קוראים ודוחו"ת נוספים עבור משרדי ממשלה וגופים שונים.

1.45 ביצוע כל נושא אחר בהתאם להנחיית גזבר האשכול

1.46 השירותים כוללים גם -

א. כל אחד ממשתמשי המערכות הממוחשבות יעבוד עם המערכות הממוחשבות עם שם משתמש וסיסמא ייחודיים עבורו בלבד. אין למסור את הסיסמא לאדם אחר ללא הרשאה בכתב מגזבר האשכול .

ב. כל מסמך יתויק במקום המיועד לו.

ג. כל מסמך ייחתם על ידי מקבלו בחותמת הכוללת תאריך הנכון ליום קבלתו.

ד. כל מסמך המוקלד למערכת הממוחשבת יחתם בחותמת הכוללת את המלה "הוקלד" ואת תאריך ההקלדה.

ה. הזוכה מתחייב בזה לשמור סודיות ולא להעביר כל מסמך או מידע אחר לכל גורם שהוא ללא קבלת הרשאה מגזבר האשכול.

ו. הזוכה מתחייב בזה לתמוך ולבצע כל תהליך עבודה רלוונטי עליו תחליט האשכול.

ז. הזוכה מתחייב בזה להעמיד לאשכול כח אדם מיומן, מוסמך ומורשה לביצוע המטלות בתחום הנהלת החשבונות.

ח. הזוכה מתחייב בזה כי הוא ועובדיו יקלידו ויתייקו כל מסמך לרבות חשבונות וחשבוניות בתיקיות ובמערכות כך שהאשכול תוכל לאחזר בקלות ובמהירות כל מסמך בתחום פעולתו של הזוכה.

ט. הזוכה מתחייב בזה להכשיר את עובדיו, המוצעים והחדשים שיקלטו בעתיד, לבצע את עבודתם כנדרש ולהשתמש במערכות המידע הממוחשבות אותן מפעילה האשכול כיום או שתפעילן בעתיד, לפקח על תפעולן ולהנפיק מהן המידע הדרוש בהתאם לדרישות האשכול .

י. הזוכה מתחייב בזאת למסור מיידע לספקי האשכול ולגורמים אחרים אך ורק על פי הנחיות שיקבל מהאשכול מפעם לפעם.

יא. לאבטח את המידע ולמנוע חסרונו.

יב. לוודא גיבוי המידע על ידי הגורמים המתאימים.

יג. להיות בקשר רציף עם ספקי התוכנה אותה מפעילה האשכול לצורך הטמעת חידושים, שיפורים והתאמות בתוכנה וזאת על ידי קבלת הדרכה, הטמעה וליווי טלפוני הכל לפי העניין.

יד. להמליץ בפני מקבלי ההחלטות באשכול בדבר ייעול תהליכי עבודה בתחומים רלוונטיים כגון חשבונאות וכלכלה

טו. נושאים נוספים על פי הגדרת גזבר האשכול

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

טז. המלצה וביצוע תהליכי בקרה בדבר כספים.

2. מובהר ומודגש בזאת כי על הזוכה במכרז לספק פתרון כולל, אחריות מקצה לקצה ומענה כולל למתן השירותים המאופיינים במסגרת מכרז זה לאשכול אף אם הפתרון לא הוגדר במפורט במסמכי המכרז אך הוא בתחומים המקצועיים המפורטים במסמכי המכרז. המציע שיזכה במכרז יהיה אחראי לביצוע הנהלת חשבונות עבור האשכול וגופי הסמך שלה [תאגיד] על כל מרכיביהם תוך כדי עמידה ברמת השירות טובה לשביעות רצון האשכול .

3. האשכול יספק לזוכה במכרז מערכות ממוחשבות לצורך רישום הנהלת החשבונות והפקת הדוחות והמסמכים האחרים הנדרשים. הזוכה במכרז נדרש להפעיל מערכות אלה באופן מיטבי ועל פי ההנחיות שיקבל, לשמור על כללי אבטחת המידע במערכות אלה ולהימנע לחלוטין מהעברת מידע מהמערכות לגורמים שאינם מורשים על ידי האשכול מראש. כמו כן מתחייב הזוכה לשמור מידע אך ורק במערכות האשכול ולהימנע משמירת מידע מחוץ למערכות האשכול אלא אם קיבל לכך אישור מראש בכתב מגזבר האשכול .

4. מובהר ומודגש בזאת כי כל נתוני ומסמכי המערכות הינם רכושה הבלעדי של האשכול .

5. האשכול יעמיד לרשות המציע לצורך ביצוע השירותים הנדרשים משרד הממוקם בבניין האשכול , מחשוב (חומרה, תוכנה) וריהוט המשמשים את הנהלת החשבונות כיום ובמצבם כפי שהם. עבור הציוד שיועמד לרשות המציע הזוכה בהנה"ח, **<u>יקוזז סך של 1,200 ₪ מדי חודש (כולל מע"מ)</u>** מכל סכום המגיע לספק הזוכה.

6. לעניין חופשות שנתיות – הכל עפ"י חוק ודין -

6.1 מובהר למען הסרת ספק, כי במהלך חופשות מרוכזות של האשכול לא יידרשו שירותים מנותן השירות, ימים אלה יספרו לנותן השירות כימי חופשה המגיעות לעובד עפ"י חוק. בנוסף לכך מס' ימי החופשה שינתנו לעובדים יהיה זהה למס' ימי החופשה של עובדי האשכול.

6.2 נותן השירות יחתים כל אחד ממבצעי השירותים בפועל על טופס שהעתקו יימסר לאשכול באחריות נותן השירותים, ולפיו מוצהר כי העובד מבין, יודע ומאשר כי הוא אינו עובד של האשכול , אלא עובד של נותן השירות בלבד.

7. האשכול יהא רשאי להנחות את הזוכה במכרז בדבר החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

8. דרישות בהצבת עובדים :

8.1 על הזוכה במכרז לקבל אישור מראש ובכתב לכל הצבת עובד/ת.

8.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל אחד ממבצע השירותים שיוצב ע"י נותן השירות - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט במכרז. אי הצבת מבצע שירות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8.3 לאשכול שמורה הזכות לדרוש מנותן השירות להחליף את מבצע השירותים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים- וזאת בהתרעה של לפחות 30 ימים קלנדריים מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת מבצע השירותים אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של האשכול .

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

8.4 מובהר כי ככל שכנגד מבצע השירותים מטעם נותן השירות תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש נותן השירות להחליפו לאלתר.

9. במקרה של עובד/עובדת הנעדר/ת במשך תקופה העולה על 5 ימי עבודה רצופים יעמיד הזוכה במכרז לטובת האשכול, ממלא מקום בעל כישורים דומים שלא יפחתו מכישורי הנעדר למשך כל תקופת ההיעדרות באישור מראש ובכתב של גזבר האשכול .

10. בכל מקרה של שינוי במצבת כ"א ו/א והפסקת עבודת אחד העובדים חובה על הספק ליידע מראש את האשכול , וגופי הסמך שלה (בהתאם לגוף הרלוונטי) ולקבל מראש אישור הגוף הרלוונטי בכתב להחלפת העובד בעובד/ת אחר.

11. שעות העבודה באשכול ובגופי הסמך על פי שעות העבודה המקובלות במוסדות אלה בדרך כלל .

12. הזוכה במכרז מתחייב בזה לעבוד בהתאם לנהלי העבודה בכל גוף, לרשום את החשבונות ללא עיכוב ולבצע תשלומים לספקים בהתאם לתנאי התשלום המוכתבים על ידי האשכול , וגופי הסמך.

לעיון בלבד - יש לרכוש את מסמכי המכרז

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ד'-

הצעת מחיר

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי המכרז לאשכול רשויות נגב מערבי, וגופי הסמך הקיימים ו/או יוקם על ידי האשכול במשך תקופת ההתקשות ישלם האשכול למציע את הסכום הבא:

מובהר בזאת כי ניתן להגיש הצעה עבור חלק מהפרקים .

אין לחרוג מטווח מחירים שנקבע עבור השירותים השונים.

הצעה אשר תכלול מחיר החורג מטווח המחירים לאחד או יותר מרכיבי טופס הצעת המחיר – תפסל על הסף ולא תובא לדיון!

ניתן להגיש הצעה לפרק בודד.

	כ"א נדרש	תפקיד	אחוז משרה	טווח מחירים – מינימום ומקסימום לפני מע"מ ב-₪	הצעת המחיר
פרק א	**1**	ע. ראש צוות	100%	**14,800-16,300**	
פרק ב	**1**	רו"ח – ראש צוות	20% משרה– על פני יום בשבוע	**7,000-9,000**	
פרק ג	**1**	מנהלי חשבונות	100%	**12,000-13,500**	
פרק ד	**1**	חשב/ת שכר	5%	**1,000-2,000**	
	סה"כ עלות לפני מע"מ				
	סה"כ עלות כולל 17% מע"מ				

כאמור במסמכי המכרז: התשלום החודשי של הצעת המציע לא יעלה על **40,800** ₪ ולא יפחת מ- **34,800** ₪, כל הסכומים לפני מע"מ **לכלל הפרקים .**

<u>מובהר בזאת כי –</u>

1. האשכול רשאי להגדיל או להקטין את היקפי המשרות / השירותים.
2. תשלום בגין הגדלה או הפחתה של המשרות יהיה באופן יחסי למוצע בהצעת המחיר.
3. התשלום יהיה ע"פ שירות שיבוצע/ידרש בפועל מאת הזוכה.
4. המציע אשר יזכה במכרז הנה"ח {פרקים א, ג} יידרש לשלם שכירות חודשית ע"ס 1,200 ₪ כולל מע"מ בגין שטח המשרד הנ"ל והציוד אשר יוקצה עבורו.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

.

כמו כן –האשכול יהיה <u>רשאי</u> לפצל את הזכייה בהתייחס לשירותים הנ"ל ולקבוע מספר זוכים במכרז, (זוכה לפרק א' וזוכה לפרק ב') .

בעבור שירותים שינתנו לרשויות האשכול, ככל ויהיו כאלה, תיגבה תקורה בסך של 7% מסכום השכר טרחה אשר ישא בה המציע.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

<u>אישור</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז _____לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה זה.

_____

עו"ד

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ד' נספח 1 **תאריך** _____

טופס פרטי ספק

לכבוד - אשכול רשויות נגב מערבי (גזברות)

הנדון :פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק : "(_____**הספק)**"

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום :

רח_____ מס' _____ עיר_____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס_____

מספר עוסק מורשה : _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים : שם הבנק _____ מס' סניף_____

כתובת הבנק _____ מס' חשבון_____

הננו מתחייבים בזה ,שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית ,נחזירם לגזברות אשכול רשויות נגב מערבי ללא שהות.

_____ _____

שם חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר _____ .מרח _____ מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם"(_____ הקבלן ,)"וחתימתם מחייבת את הקבלן.

_____ _____

חתימה + חותמת תאריך

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל. { **הערה :ניתן לצרף המחאה(צ'ק מקורי)מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל** }

_____ _____ _____

תאריך **חתימת הבנק** **חותמת הבנק**

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ה'

חוזה

בין: **אשכול רשויות נגב מערבי**

ת.ד. 5050 נתיבות (להלן - **האשכול**)

-מצד אחד-

לבין: _____ ח.פ. _____

רח' _____

פקס: _____

(להלן - **הספק**)

-מצד שני-

הואיל **והאשכול מעוניין לקבל לו ולתאגיד שברשותו, שירותי הנהלת החשבונות, ייעוץ ופיקוח חשבונאי, וחשבות שכר בגזברות האשכול ולרשויות האשכול, ככל ויחפצו בכך, כמפורט בהסכם זה על נספחיו (להלן: "השירותים") ולשם כך פרסם האשכול מכרז פומבי מס' 10/2022 למתן שירותי ייעוץ חשבונאי, הנהלת חשבונות וחשבות שכר עבור האשכול וגופי הסמך (להלן: "המכרז")**

והואיל והספק עוסק בין היתר בייעוץ מקצועי, בניהול חשבונות ובראיית חשבון ו/או חשבות שכר של רשויות מקומיות (בתחום המוניציפאלי) ובידו המיומנות המקצועית לכך ;

והואיל והאשכול הינו איגוד ערים {ותאגיד} המנהל את חשבונותיו לפי הוראות פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) וכן התקנות והצווים שהוצאו על פיה לרבות תקנות המועצות המקומיות (הנהלת חשבונות) התשמ"ח – 1988, והנחיות משרד הפנים ;

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז, והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז לאשכול , בהתאם להסכם זה.

והואיל וועדת המכרזים של האשכול בהחלטתה מיום _____ המליצה על הצעת הספק, ומורשי החתימה באשכול אישרו למסור לידי הספק את מתן השירותים נשוא ההסכם.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

המבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

הגדרות ומשמעותן

2. למונחים המופיעים בצד ימין של הטבלה שלהלן תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצידה השמאלי של הטבלה, אלא אם כן מחייב הדבר והקשר הדברים משמעות אחרת.

האשכול	אשכול רשויות נגב מערבי, וכל גוף אחר הסמוך ניהולית לאשכול {תאגיד} הקיים ביום חתימת ההסכם ו/או יוקם על ידי האשכול במשך תקופת החוזה
המנהל	גזבר האשכול , ו/או מי מטעמו המופקד על מתן הוראות ופיקוח שוטף על מתן השירותים על ידי הספק, ומשמש כאיש קשר בין האשכול לספק. כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על-ידי המנהל ייראו כאילו ניתנו על ידי האשכול לפי הסכם זה, למעט הנחיה ו/או אישור שיש בו הטלת חיוב כספי על האשכול . למען הסר ספק יובהר כי הנחיה ו/או הוראה שיש בה כדי להטיל חיוב כספי יהא תקפה רק לאחר שנערכה בכתב ונחתמה כדין על ידי הצדדים, לרבות מורשי החתימה מאת האשכול .
המכרז	מכרז מס. 10/2022 למתן שירותי הנהלת חשבונות, ייעוץ חשבונאי וחשבות שכר, שפורסם על ידי האשכול , כולל כל מסמכי המכרז, כפי שפורטו בפרק ב' למסמכי המכרז.
הספק	המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור האשכול), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
השירותים	השירותים לגביהם נקבע כזוכה במכרז וכמפורט בהוראות המכרז והסכם זה - שירותי הנה"ח (ראש צוות, עוזר ראש צוות , מנהלי חשבונות) וחשבות שכר.
"מדד"	מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד בסיס הינו מדד חודש נובמבר 2022 שפורסם ביום 15 לדצמבר 2021 או בסמוך לכך .
התמורה	פירושו, שכר הטרחה כמפורט בהסכם.
ההסכם	הסכם זה ונספחיו, וכל מסמכי המכרז כפי שפורסמו ונמסרו על ידי האשכול .

אופן ההתקשרות והתחייבויות הצדדים

3. האשכול מוסר בזאת לידי הספק, והספק מקבל על עצמו כל ההתחייבויות כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בפרק ג' למסמכי המכרז וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי האשכול .

4. הספק מצהיר, כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות ולשביעות רצונה המלאה של האשכול , וכי כל המצגים שעשה לאשכול במסגרת מסמכי והליכי המכרז הינם מצגי אמת ומדוייקים. כמו כן הספק מצהיר

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

בזה, שידוע לו כי אך ורק על סמך מצגיו והצהרותיו באשר לאפשרויותיו וכישוריו למלא אחר כל הוראות הסכם זה והתחייבויותיו למלא אחר לוח זמנים קבוע בהסכם זה, הסכים האשכול להתקשר עימו. הצהרות אלה הינן מעיקרי ההסכם **והפרתן מהווה הפרה יסודית שלו**.

5. הספק מצהיר ומתחייב, כי יש לו ויהיו לו כל תקופת ההסכם את הידע המקצועי, היכולת, המשאבים, הכישורים, המיומנות לנהל ולהפעיל את כל מערכת החשבונות של האשכול הציוד, כח אדם מקצועי ומיומן, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים בהתאם לכללי ניהול חשבונות הנהוגים ו/או הדרושים לשם ניהול מערכת החשבונות של האשכול ובהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה של האשכול , ובהתאם להסכם. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

6. הספק מתחייב, כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של משרד הפנים והנוגעים להנהלת חשבונותיהן והשכר של רשויות מקומיות.

7. הספק מתחייב, כי ברשותו ויהיו לו כל תקופת ההסכם כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכן אמצעים (לרבות כספיים, ארגוניים וכל אמצעי אחר) וכוח האדם המקצועי לשם מתן השירותים על פי ההסכם.

8. הספק מתחייב כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

9. הספק מתחייב כי יבצע את התחייבויותיו נשוא הסכם זה בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים, האמצעים והכישורים, ותוך ניצול כל הידע הרלוונטי לביצוע ההתחייבויות הנ"ל, כל זאת תוך עמידה בלוחות-הזמנים אשר יקבעו, או יאושרו, על ידי האשכול , ומילוי דווקני של הוראות ההסכם וההוראות שתינתנה לו על-ידי האשכול בהתאם להסכם.

10. הספק מצהיר, כי הינו בעל כושר ויכולת ארגונית ומקצועית לקיים התחייבויותיו שבחוזה זה ברמה מקצועית גבוהה ועומדים לרשותו מנהלי חשבונות ועובדים אחרים בעלי כישורים, ידע ומיומנות ויכולת לבצע את כל התחייבויותיו שבהסכם זה ברמה מקצועית האמורה וכי הספק מסוגל וברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה לייעץ ולפקח על ניהול מערכת החשבונות של האשכול ברמה מקצועית טובה ביותר והוא יהא אחראי כלפי האשכול לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה.

11. הספק מצהיר כי ברשות רואה חשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.

12. הספק מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין האשכול , אין ולא יווצרו כל יחסי עובד מעביד. המבצע מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין האשכול הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

13. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפי עובדיו, הצוות ו/או בעלי המקצוע שיועסקו על ידו ויחשב כמעביד בלעדי שלהם בקשר עם הסכם זה לצורך כל דין ויהיה אחראי לתשלום מלוא שכרם, לניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי ולכל יתר ניכויים שיש לנכותם בהתאם להוראות כל חוק או דין ויבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים

14. הספק מתחייב להעסיק ולהעמיד לצורך מילוי כל התחיבויותיו, כאמור בהסכם זה, את כל העובדים, האנשים, אנשי הצוות ו/או בעלי מקצוע שיהיה בהם צורך על מנת למלא ולבצע את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה. מובהר ומודגש בזה כי הספק יעמיד לרשות האשכול אך ורק עובדים שאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל. לפי דרישתו של האשכול לפי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה חייב הספק להחליף כל עובד שיועסק מטעמו באשכול בעובד אחר.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

15. הספק מתחייב לפצות את האשכול ו / או לשפותו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על האשכול ואשר מקורו או יסודו בקביעה שהמצב המשפטי ו/או העובדתי שונה מהמוצהר בהסכם זה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות כלשהי של הספק בהסכם זה.

16. מבלי לגרוע מהמוסכם לעיל ובהתחשב בכך שהשירותים מסופקים על ידי הספק לאשכול בין כתלי האשכול בחדרים שהאשכול מעמיד לשימוש עובדי הספק, אם למרות האמור בסעיף זה לעיל יחויב האשכול לשלם סכום כלשהו למי מהמועסקים על ידי הספק ו/או הפועלים מטעמו ו/ או בשליחותו בביצוע התחייבויותיה של הספק שבהסכם זה, כאשר יסודו של החיוב בקביעה שהתקיימו יחסי עובד מעביד בין האשכול לבין אותו אדם מתחייב הספק לפצות את האשכול, ו/או לשפותו, בגין כל חיוב שיוטל כאמור על האשכול, לרבות ההוצאות שבהן ישא האשכול עקב חיוב כאמור.

17. מוסכם שהאשכול ינכה מהספק ועל חשבונו ומכל תשלום שיגיע לו, את כל תשלומי החובה לפי החוק, כגון: מס הכנסה ו/או הניכויים במקור למס הכנסה. הספק מצהיר בזה כי הינו בעל תיק ניכויים לעובדיו בביטוח לאומי.

18. האשכול מתחייב לשתף פעולה עם הספק ולסייע כמיטב יכולתו בכל ענין הקשור עם ביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם.

19. הספק מתחייב שלא להסב לצד ג' התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולהימנע מהעסקת קבלני משנה אלא אם קיבל לכך את הסכמת האשכול בכתב ומראש. לאשכול שיקול הדעת הבלעדי, ללא צורך בהנמקה, לסרב להסבה והעסקת קבלן משנה. בכל מקרה, תהא האחריות לקיום הוראות הסכם זה ולטיב השירות על הספק בלבד.

20. הספק מתחייב כי הסכם זה לא יתפרש כמעניק לו זכות כלשהי או כמטיל על האשכול ו/או כל מי מטעמו חובה כלשהי, אלא אם צוין הדבר מפורשות בהסכם זה.

<u>סודיות</u>

21. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות האשכול ותאגידה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע לאשכול ו/או לתושבים בתחומו (להלן - **המידע**). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילויו על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. עוד מתחייב הספק להחתים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות לשמירת סודיות כאמור להלן. הספק מתחייב כי כל האמור לעיל יקוים גם על ידי עובדיו ו/או קבלי המשנה המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים והוא יהיה אחראי כלפי האשכול בגין כל הפרה של הסעיפים הנ"ל על ידי מי מהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. האשכול מתחייב לא להעביר או לגלות לצד שלישי, במישרין או בעקיפין, כל סוד, ידע או מידע כלשהוא לרבות סודות מקצועיים או מסחריים הקשורים בעסקי הספק, הן בתקופת ההסכם והן לאחר סיומו.

דו"חות ותשלומים

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

25. בתמורה לקיום המלא של התחייבות הספק, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם הספק) תשלם האשכול לספק שכר טרחה חודשי גלובלי בסך של _____ ₪ בצירוף מע"מ. כמפורט בהצעת המחיר בפרק ד' "הצעת המחיר" .

26. בתום כל חודש קלנדרי יוגש על ידי הספק חשבון בגין התמורה עבור השירותים שסיפק לאשכול ולתאגידים המפורטים במכרז זה באותו החודש. בכפוף לאישור החשבון על ידי גזבר האשכול, **<u>החשבון ישולם בתנאי תשלום שוטף + עד 45</u>**

27. מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר (פרק ד') הינה סופית ומוחלטת וכוללת תמורה עבור כל השירותים שהתחייב הספק לספק לאשכול במסגרת מסמכי המכרז, ותעודכן אחת לשנה בלבד בהתאם לשינוי בשכר המינימום. האשכול יוכל לבחון הצמדה לשכר המינימום שתתבצע אחת ל 12 חודשים בהתאם לשינוי ביחס למדד הבסיס של חודש <u>דצמבר</u> 2022 שיפורסם ב 15 לחודש <u>ינואר</u> 2023 וללא הפרשים בגין העבר.

למען הסר ספק, בשנתיים הראשונות להתקשרות לא תבוצע הצמדה.

28. למען הסר ספק מודגש בזה כי התמורה כוללת את כל הכרוך ו/או הקשור ו/או הנובע ממתן השירותים על פי ההסכם, לרבות מתן הדרכות, ביצוע תיקונים , ייעוץ, ביצוע עדכונים, הפקת דוחות, העברת דוחות וקבצים לגורמי פנים וחוץ או כל נושא אחר המוגדר במסגרת מסמכי המכרז. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או דרישה כנגד האשכול במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

נזיקין לגוף או לרכוש ושיפוי

29. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות האשכול וכל הפועלים מטעמה או עבורה.

30. הספק מתחייב לגרום לשחרורו של האשכול מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק, אובדן או קלקול אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה.

31. בכל מקרה בו האשכול ידרש ו/או יתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, עקב מתן השירותים ע"י הספק, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות את האשכול בכל תשלום שהוא יחויב בו וישולם על ידו בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לו עקב הדרישה ו/או התביעה.

32. הספק ישפה את האשכול בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.

<u>פיצויים וקנסות :</u>

33. מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאי האשכול מכח הסכם זה או מכח כל דין, ישלם הספק לאשכול פיצויים מוסכמים / קנסות, בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן :

34.1 בגין איחור במתן השירותים – סך של 1,000 ₪ לכל יום עבודה

34.2 בגין אי מתן השירותים – סך של 2,000 ₪ לכל יום עבודה

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

34.3. בגין אי הפקת דוחות במועדן – סך של 3,000 ש"ח לכל יום עבודה

34.4. בגין איחור בהנפקת משכורות – סכום של 5,000 ₪ בכל יום איחור.

כוח אדם והעדר יחסי עבודה:

<u>למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים:</u>

35. הסכם זה נקשר עם הספק אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמקנה לספק או לעובדיו מעמד של עובדי האשכול ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. הספק יחתים את עובדיו על טופס הצהרה והתחייבות, המצורף כנספח מספר 2 להסכם זה, שעותקו יימסר לאשכול , לפיו מצהיר כל עובד כי הוא מודע לכך שאין הוא בחזקת עובד אשכול וכי מעסיקו הינו הספק בלבד.

36. הספק רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו והוא חייב להעמיד מחליף או מחליפים בכל מקרה שנבצר ממנו להוציא לפועל את העבודות בעצמו באופן זמני עקב נסיבות שאין לספק שליטה עליהן, כגון שירות מילואים פעיל, אולם לא יהא בכך בשום מקרה כדי לפגוע באחריותו האישית המלאה של הספק לביצוע העבודות ולטיב עבודתם של עובדיו ומחליפו.

37. הספק ועובדיו יבצעו את התחייבויותיו על פי חוזה זה, על פי כללי חשבונאות מקובלים ובהתאם להנחיות המנהל.

38. עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת האשכול מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. בנוסף לכך יבטח הספק על חשבונו את חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם להם או שיגרם או בעטים לצד שלישי.

39. הספק מתחייב, כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם בחוק, וכי לדרישת האשכול ימציא לה אשור רו"ח בעניין.

40. הצדדים מצהירים ומאשרים, כי הספק מבצע את התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי, וכי אין בהתקשרות על פי הסכם זה ו/או מכוחו משום יצירת יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין האשכול לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים עבורו ו/או בשליחותו, וכי כל אלה אינם משתלבים במסגרת האשכול ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

41. היה ולמרות האמור לעיל, יתבע הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו את האשכול, ופסק דין חלוט יקבע קיומם של יחסי עבודה בין הצדדים, מתחייב הספק לשפות ולפצות את האשכול בגין כל סכום בו תחויב לשלם על פי פסק הדין (לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד הקשורות לתביעה כאמור).

42. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את האשכול מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לאשכול , במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים כי שררו יחסי עובד מעביד בין האשכול לבין המבצע ו/או עובדיו וכתוצאה מקביעה זו.

43. הספק ימסור למנהל, לפי דרישתו, את כל הפרטים שיידרשו על ידו על עובדיו, מקצועם, דירוגם וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל.

44. הספק יקפיד על ביצוע מדויק של כל התשלומים שעליו לשלם לעובדיו או בקשר אליהם לפי דרישות החוק כולל הוצאות ביטוח לאומי, מס הכנסה וכו'.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

45. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ככל שהם רלוונטיים למימוש הסכם זה.

46. הספק הוא ורק הוא יתן הנחיות לעובדיו.

47. הספק לא יעביר הנחיות ו/או הוראות לעובדי האשכול , אלא באמצעות גזבר האשכול ו/או מי שגזבר האשכול יחליט עליו.

48. **לגזבר האשכול שמורה הזכות לדרוש מהספק להחליף כל עובד** שלו ללא כל מתן הנמקה. דרש גזבר האשכול להחליף עובד, מתחייב הספק להציג בפני הגזבר עובד חלופי בתוך 10 יום ורק לאחר קבלת אישורו של הגזבר העובד יכנס לעבודתו. הורחק אדם כאמור ימנע הספק מלהשיבו לעבודה עבור האשכול בין במישרין ובין בעקיפין ואין בסעיף זה כדי להטיל חבות כספית כלשהי על האשכול .

העדר קרבה לעובד האשכול ו/או לחבר המליאה :

49. הספק מצהיר בזאת כי :

א. בין חברי מועצת האשכול יש / אין (**<u>מחק את המיותר</u>**) לי : בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. יש / אין (**<u>מחק את המיותר</u>**) חבר מליאת האשכול, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו

ג. יש / אין לי (**<u>מחק את המיותר</u>**) בן/בת זוג, שותף או סוכן העובד באשכול .

ד. המבצע יחתום על תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד האשכול ו/או לחבר מליאה, המצורף למסמכי המכרז.

<u>ערבות ביצוע</u>

50. עם קבלת הודעת הזכייה במכרז, יפקיד הספק בידי האשכול ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד, בסך סכום הצעת המחיר הכוללת עבור חודש אחד **<u>כולל מע"מ</u>** (לדוגמא אם הצעת המחיר הכוללת הינה 30,000 לחודש לפני מע"מ אזי הערבות תעמוד על 35,100 **<u>כולל מע"מ)</u>** הסכום _____ להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

נוסח הערבות הבנקאית לקיום התחייבויות הספק על פי מסמכי ההסכם יהיה באותו נוסח של "ערבות המכרז" המפורט בפרק ב' נספח ג' למסמכי המכרז (להלן - **ערבות הביצוע**). ערבות הביצוע תהא בתוקף עד לאחר 150 יום מתום תקופת הסכם.

51. הוארך ההסכם, תוארך ערבות הביצוע על ידי האשכול בהתאם לאמור לתקופת החוזה.

52. <u>ביטוחים</u>

האשכול בסעיף זה (סעיף הביטוח) תקרא גם גופים הקשורים לאשכול ו/או גופים להם האשכול נותן או תיתן שירותים כפי מכרז זה .

52.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור קיום ביטוחים

חתימה וחותמת המציע : _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

המצ"ב להסכם זה כנספח ו' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים"). עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. אי המצאת אישור קיום ביטוחים מכל סיבה שהיא ו/או שינוי בתוכנו מכל סיבה שהיא, לא פוטרים את הספק מכל אחריות על פי דין או על פי הסכם זה .

52.2 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של האשכול או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה להסדיר ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לאשכול ולצד שלישי כלשהו.

52.3 בכל הביטוחים אשר יערוך הספק ואשר קשורים לביצוע נשוא ההסכם יהיו סעיפים בדבר וויתור על זכות התחלוף כלפי האשכול וסעיפים בדבר וויתור על טענה של ביטוח כפל כלפי מבטחי האשכול .

52.4 14 ימי עבודה לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, המוקדם מבניהם, ימציא הספק לאשכול את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו כשהוא אינו מסויג. קיום סעיף זה הנו תנאי להחלת ותקפות הסכם זה.

52.5 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים, ימציא הספק לאשכול שוב את אישור קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת " אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:".

52.6 הספק יסדיר ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי דין .

52.7 האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק במתן השירותים נשוא ההסכם. בחתימתו על ההסכם מאשר הספק כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.

52.8 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

52.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי האשכול כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על האשכול אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

52.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי האשכול יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום ביטוחים אך לא יהיה חייבת לעשות כך.

52.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי האשכול יהיה רשאי לבקש מהספק לשנות או לתקן את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על האשכול אחריות כל שהיא ולא תגרע מאחריות הספק על פי דין או על פי הסכם זה.

52.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

כאמור.

52.13 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.

52.14 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

52.15 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

52.16 לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה האשכול זכאי, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של האשכול לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם

תקופת ההסכם

53. תקופת ההסכם הינה מיום החתימה על ההסכם לתקופה של 24 חודשים (להלן - **תקופת ההסכם**) קרי מיום _____ ועד ליום _____. על אף האמור, האשכול יהיה רשאי לסיים ההתקשרות עם הספק לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בהודעה בכתב של 60 יום מראש. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות של האשכול להפסיק או לבטל ההסכם בהתאם לאמור בהסכם זה או בדין.

54. לאשכול נתונה **<u>אופציה להאריך את ההסכם לעד שלוש תקופות נוספות</u>**, בנות עד 12 חודשים כל אחת ולא יותר מ- 60 חודשים (להלן - **התקופה המאורכת** ו/או תקופת האופציה).

55. החוזה יוארך אוטומטית לתקופה נוספת בת 12 חודשים אלא אם הודיע האשכול על סיום ההתקשרות לפחות 60 יום מראש, יש להדגיש כי יחולו כל תנאי הסכם זה על התקופה המאורכת.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

ביטול ההסכם

56. האשכול רשאי לבטל את ההסכם מכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 60 יום מראש.

57. האשכול רשאי לבטל מיידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

57.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

57.2. האשכול התריע בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצונה של האשכול.

57.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

57.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים או נאמן ו/או הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן לאשכול שרות כנדרש בהסכם זה.

57.5. הוכח להנחת דעתו של האשכול כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

57.6. הוכח להנחת דעתו של האשכול כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חוזה זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

57.7. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל במסגרת הליך משפטי.

58. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם האשכול לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב לאשכול על פי הסכם זה או כל הסכם או התחייבות אחרת או על פי כל דין, ולספק לא תהא כל דרישה או תביעה לתשלום בגין תשלומים עתידיים או בגין רווח שנמנע ממנו. בנוסף, יהא האשכול זכאי החל ממועד הביטול להעסיק כל תאגיד ו/או גורם אחר לשם קבלת השירותים שהספק התחייב לספקם על פי הסכם זה.

59. מבלי לגרוע מהאחריות המוטלת על הספק ע"פ הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי למעט מהזכויות המוקנות לאשכול על פיהם, הספק ישא בכל הוצאה שנגרמה לאשכול עקב הפרת ההסכם, לרבות בגין הפרש עלות ההתקשרות עם גורם אחר.

<u>הסבת ההסכם</u>

64. הספק **<u>אינו רשאי</u>** להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי הסכם זה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, לכל גורם שהוא בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולרבות באמצעות התקשרות עם ספקי משנה, מבלי לקבל את הסכמת **האשכול** לכך מראש ובכתב. ניסה הספק להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י ההסכם כאמור לעיל ללא קבלת אישור **האשכול** לכך, לא יהיה להמחאה כאמור כל תוקף, ולא יהיה בכך כדי לפטור את הספק מאחריותו למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמת האשכול תינתן, או לא תינתן, על פי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג ובמידה שתינתן, תהיה כפופה לכללים שיקבעו ע"י האשכול במסגרת מתן הסכמתו זו.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

65. נתן האשכול את הסכמתו כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

<u>סיום התקשרות</u>

66. עם סיום תקופת ההתקשרות, מתחייב הספק לסיים את הטיפול שבוצע על ידו באופן המיטבי ולהעביר את ביצוע העבודה וכל חומר הקשור בה, לרבות ביצוע חפיפה לכל התיקים לידי מחליפו.

67. עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק להעביר לידי האשכול את כל המידע והידע שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר לאשכול , וכן לאפשר לאשכול או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין האשכול מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים.

68. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

69. הספק לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

70. הספק לא יחסום בפני האשכול גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהאשכול להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות האשכול

71. העדר ניגוד עניינים

71.1. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

71.2. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי האשכול .

71.3. הספק מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי הספק ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים לאשכול .

71.4. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב הספק להודיע על כך לאשכול מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.

71.5. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

71.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לספק להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי האשכול , מתחייב הספק לשפות את האשכול בגין כל נזק ו/או

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו לאשכול באם יפר הספק ו/או מי מטעמו אחת מההתחייבויות המפורטות בסעיף זה בחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

72. <u>האשכול כמפעל חיוני</u>

הספק מצהיר כי ידוע לו שהאשכול מוכר כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

72.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

72.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

72.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

72.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

<u>כתובות הצדדים</u>

73. כתובות הצדדים ומספרי הפקס לצורך הסכם זה יהיו כקבוע בראש ההסכם.

74. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום עם אישור מסירה, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס תיחשב כנמסרה ממועד שיגורה בפקס אם גזבר האשכול או מזכירת הגזבר אישרו את קבלתה.

75. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימי עסקים, מרגע המסירה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר שוגרה בפקס או נמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם שיגורה או מסירתה, לפי העניין.

<u>כללי</u>

74. למען הסר ספק, יובהר כי הסכם זה בא במקום כל הסכם אחר שבין הצדדים וככל שקיים, עובר לחתימת הסכם זה. עוד יובהר כי תנאי הסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי האשכול לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

75. האשכול זכאי לקזז מהתשלומים המגיעים לספק על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין. סעיף זה הינו בבחינת הודעה בדבר קיזוז ולא תישלח הודעה נוספת בעניין.

76. כל שינוי מתנאי חוזה זה לא יהא בר תוקף אף אם האשכול נהגה על פיהם, אלא אם הותנו והוסכמו ע"י הצדדים כדין מראש ובכתב.

77. כל ויתור על שימוש בזכות, אורכה, הקלה וכיוצא באלה לא יתפרשו בכל צורה כויתור מצד כל שהוא ולא יפגעו בזכויות, בטענות, בסעדים ובתרופות העומדים לכל צד לפי חוזה זה או לפי כל דין.

<u>סמכות שיפוט ייחודית</u>

78. לבית משפט השלום בבאר שבע ולבית המשפט המחוזי בבאר שבע לפי הסמכות העניינית, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין העולה מהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
אשכול	הספק

<u>אישור עו"ד מטעם הספק</u>:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים לחתום בשם הספק _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ו' - מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

פרק ו' מסמך 1 - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי האשכול רשויות נגב מערבי (להלן "האשכול"), כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י האשכול לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י האשכול, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע לאשכול בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם האשכול שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולאלה בלבד. במקרה זה אני אחראי /ת כלפי האשכול שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה .

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות האשכול ואני מתחייב / ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של האשכול לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת , אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין האשכול לבין הספק המציע.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
שם ומשפחה	חתימה	תאריך

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ו' מסמך 2

הצהרה והתחייבות כעובד/ת הספק

אני הח"מ _____ נושא/ת ת. ז _____ הגר/ה ב_____, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

3. גוייסתי כעובד/ת ע"י חברת _____
4. שכרי החודשי משולם ע"י _____
5. אני מודע/ת לכך שלמרות שאני מבצע/ת עבודה מטעם _____ באשכול רשויות נגב מערבי, איננני נחשב/ת כעובד/ת אשכול ואין **ולא יהיו לי כל דרישות מהאשכול להכיר בי כעובד/ת שלה.**
6. אני חותם/ת על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפיה וללא מעורבות האשכול .

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
שם ומשפחה	חתימה	תאריך

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

פרק ו' מסמך 3

נספח 3
הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____(להלן: "**החברה**" ו/או הספק) מספקת לאשכול הרשויות נגב מערבי (להלן: "**אשכול**") שירותים, המתבססים על מידע של האשכול ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים;

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של האשכול ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייב בזאת כלפי האשכול, כדלקמן:

א. לא אמסור לכל צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהאשכול , בין מידע מהאשכול או מידע מצד ג'.

ב. מונה אצלי (למען הסר ספק אצל החברה) אחראי לאבטחת המידע ששמו _____. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמשים, בסיסמאות, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצל הספק ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.

ג. מצורף בזה כתב מינוי ממונה אבטחת מידע בחברה חתום על ידי בעלי זכויות החתימה בחברה.

ד. ידוע לי כי אנחנו רשאים לעבד ולהשתמש במידע ובמערכות אך ורק לשם ביצוע המטלות.

ה. ידוע לנו כי אנו רשאים להשתמש רק במערכת הנהלת חשבונות והמערכות הפיננסיות האחרות לצורך ביצוע עבודתנו.

ו. לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף לכך שנזכה, נגיש לאשכול לאישור פרוט סוג העיבודים והפעולות שאנו מבקשים לבצע במערכות.

ז. לאחר סיום התקשרותנו ובכפוף לאישור בכתב של מורשי החתימה באשכול אנו מתחייבים להשמיד ולמחוק את הנתונים שנצברו אצלנו לאחר שנעבירם בשלמותם לרבות מבנה הנתונים לאשכול .

ח. אני מתחייב לדווח, אחת לשנה לפחות, לבעל מאגר המידע על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.

ט. אני מתחייבת להודיע לאשכול למנכ"ל ולגזבר האשכול , באופן מיידי במקרה של אירוע אבטחה מידע או סייבר.

י. קבצי המידע של האשכול לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות שאינה מוגנת ומאובטחת. חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של האשכול .

יא. תקויים הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

יב. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של האשכול , תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד והמערכת תחייב באופן אוטומטי החלפת הסיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חודשים. המערכת תחייב סיסמא של לפחות 8 תווים הכוללת לפחות ספרות ואותיות.

יג. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 2 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י מי שהוסמך לכך על ידי האשכול .

יד. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.

טו. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.

טז. ייושם מידור פנימי בשרתים בגישה לספריות וקבצים של האשכול. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.

יז. מותקנות תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים רוגלות, נוזקות ולוחמת סייבר לרבות FireWall.

יח. המערכות כוללות מנגנוני הצפנה של תקשורת נתונים לרבות Https.

יט. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של האשכול. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.

כ. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של האשכול כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוגש לאישור ממונה אבטחת המידע של האשכול.

כא. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם האשכול במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.

כב. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
   a. לא יישמרו קבצים של האשכול על הדיסק הקשיח של התחנה.
   b. בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
   c. הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
   d. לא ניתן יהיה להוריד קבצים של האשכול מהשרת באמצעות התחנה.

כג. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.

כד. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.

כה. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לאשכול או שהם תוצרי עיבוד מנתוני האשכול , יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.

כו. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם האשכול .

כז. החברה מצהירה כי היא פועלת ותפעל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת ותנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב **מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע (2017).**

כח. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של האשכול והקפדה על נהלי אבטחת מידע.

כט. החברה מתחייבת להדריך את עובדיה באשר ליישום נהלי אבטחת מידע ולערוך בקרות סדירות בדבר קיום נהלים אלה, כמו כן לדווח לאשכול באופן סדיר בדבר ביצוע בקרות אלה וממצאי הביקורות.

ל. החברה מתחייבת לאפשר לנציג האשכול לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

לא. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותיי והצהרותיי האשכול ניאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשרד התחבורה/משרד הרישוי.

לב. בגין הפרת התחייבויות אפצה את האשכול בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.

לג. אני אשפה את האשכול בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

<u>ולראייה באנו על החתום</u>

_____ _____

שם החברה תאריך

חתימה וחותמת המציע: _____

© כל הזכויות שמורות לאשכול רשויות נגב מערבי. אין להעתיק או לעשות שימוש כלשהו במסמך זה ללא אישור האשכול.