

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי
מכרז פומבי 2/2022

מנהל אנרגיה אזורי
באשכול נגב מערבי

ינואר 2022

מסמך א' - מכרז מס' 2/2022

1. איגוד ערים אשכול רשויות הנגב המערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") הינו איגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות הפועל ב-11 רשויות בנגב המערבי מזמין לקבל הצעות להתקשרות עם מנהל אנרגיה אזורי.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האשכול שכתובתו www.westnegev.org.il.
3. **שאלות ובקשה להבהרות** יועברו לאשכול על-ידי המציעים בקובץ WORD בלבד, עד ליום 24.1.2022 בשעה 12:00, לכתובת מייל: yuval@westnegev.org.il info@westnegev.org.il
יש לוודא קבלת המסמכים במס' טלפון: 073-7269274.
תשובות יישלחו לכל השולחים שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האשכול לא יאוחר מ-31.1.2022 פניות טלפוניות לבירורים שאינם טכניים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את האשכול.
4. **הצעת המציע במכרז** עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוגש **במעטפה סגורה במסירה ידנית בלבד** במשרדי האשכול, ולאחר תיאום מראש.
5. האשכול שומר על זכותו לזמן לראיון מועמדים מתאימים.
ההצעה תוגש לא יאוחר מ-7.2.2022 בשעה 12:00. לא תתקבל הצעה לאחר המועד האמור.
ריכוז תאריכים רלוונטיים למכרז:

שעה	תאריך	פעילות
	17.1	מועד פרסום המכרז
12:00	24.1	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה לאשכול
12:00	7.2	המועד האחרון להגשת הצעות
	17.2	מועד יום הראיונות, במידה ויתקיים, עבור מציעים שימצאו מתאימים
	24.2	יום ראיונות שני, במידה ויתקיים

6. האשכול יבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות.
7. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה בכלל והוא רשאי לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו.

בכבוד רב,

אורי פינטו,

מנכ"ל האשכול

מכרז מס' 2/2022 - מנהל אנרגיה אזורי

1. רקע:

איגוד ערים אשכול נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") פועל באחת עשרה רשויות בנגב המערבי. מטרת האשכול היא יצירת שיתופי פעולה בתחומים מגוונים בין רשויות האשכול מתוך תפיסה אזורית ולצורך שיפור וטיוב השירות, יעילות כלכלית ותפעולית ויצירת מרחב חיים משותף.

במהלך ספטמבר 2021 פרסם משרד האנרגיה קול קורא 174/2020 (להלן: "הקול קורא"), ובו קרא לקבלת הצעות לבחירת אשכולות אזוריים בישראל לצורך קידום התייעלות באנרגיה, ניהול אנרגיה, ייצור אנרגיה ממקורות מתחדשים ואגירה באשכול.

במסגרת קול קורא זה, יקצה המשרד תקציב בסך 325,000 ש"ח לשנה לאשכול, בהתאם לתקציב קיים ומאושר. אשכול נגב מערבי, נבחר בהליך זה.

המכרז דנו, מטרתו לבחור את מנהל האנרגיה שיממש את הזכייה ובהתאם לתפקיד כפי שמפורט להלן.

2. תיאור התפקיד והדרישות

2.1 דרישות

על מנהל האנרגיה לעמוד בדרישות ההכשרה והניסיון הרלוונטיים, באחת מהאפשרויות הבאות (ככל והמציע יהיה תאגיד על המנהל המוצע מטעמו לעמוד בכל דרישות הסף):

א. בעל תואר הנדסאי בתחום רלוונטי לדרישות התפקיד בתחום האנרגיה, בנוסף בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול או בריכוז פרויקטים בתחום האנרגיה שחלקם נעשו בשיתוף רשות מקומית.

ב. בעל תואר ראשון בתחום רלוונטי לדרישות התפקיד בנוסף, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול או ריכוז פרויקטים בתחום האנרגיה שחלקם נעשו בשיתוף רשות מקומית.

- יתרון לניסיון בעבודה עם רשויות הנגב המערבי.
- יכולת ניידות – העבודה כרוכה בנסיעות ופגישות במרחב.
- יכולת להוצאת חשבונית- עבודה במיקור חוץ.

2.2 תיאור ומאפייני התפקיד

להלן תיאור המשימות שיובייל מנהל האנרגיה באשכול. פעולות אלה ייעשו תוך סיוע מהנהלת האשכול וצוות אנרגיה מקיימת שיוקם ע"י מנהל האנרגיה לצורך כך:

התנעה: קידום אנרגיה מקיימת באשכול הנו תהליך מתמשך, רב שנתי שדורש תשומת לב לכל אורכו. כדי להבטיח השגת מטרות התכנית, על מנהל האנרגיה בסיוע הנהלת האשכול ליצר מנגנון

ברור וקבוע, ולהגדיר סמכות ואחריות. לצורך כך מנהל האנרגיה יקים צוות עבודה שיכלול נציגים רלוונטיים מרשויות האשכול וייפגש פעם בחודש וכן ועדת היגוי שתלווה את התהליך.

העלאת מודעות הציבור לתחום: מעורבותם של הציבור ובעלי עניין רלוונטיים במהלך קידום תחום האנרגיה המקיימת היא חיונית לשינוי דפוסי התנהגות. על מנהל האנרגיה לשלב או להניע תהליכי שיתוף ציבור, פעילות חינוכית, הסברה והעלאת מודעות כדי להבטיח יישום ושינוי התנהגות בקרב הציבור.

ראייה אזורית: פיתוח ראייה מרחבית ואזורית בנושאים הקשורים לקידום אנרגיה מקיימת ברשויות האשכול.

מיפוי פליטות: על מנהל האנרגיה למפות באמצעות כלי המיפוי הממשלתי או כלי אחר שיאושר על ידי משרד האנרגיה את הפליטות של רשויות האשכול השותפות לתהליך: מבני ציבור, תאורת חוץ תשתיות ועוד, על מנת לקבל תמונת מצב עדכנית של מאפייני האנרגיה ברשויות האשכול וברמה האזורית.

בחירת ערוצי פעולה: על מנהל האנרגיה לגבש תכנית פעולה לטווח מידי, בינוני וארוך על סמך המיפוי ובהתבסס על ערוצי הפעולה שמפורטים בפרק האנרגיה במדריך הממשלתי להיערכות לשינוי אקלים ואנרגיה מקיימת תוך חישובי כדאיות כלכלית ולו"ז של כל אחד מהפעולות:

המדריך וכלי המיפוי נמצאים בקישור כאן:

https://www.gov.il/he/departments/guides/municipal_authorities?chapterIndex=2

- התייעלות באנרגיה: סיוע לרשויות בעמידה בתקנות מקורות אנרגיה, הנחיות לבניה חדשה חסכונית באנרגיה, שיפור מערכות אקלום, מעבר לתאורה חסכונית, שדרוג מבנים קיימים.
- ייצור אנרגיה: מתקנים קטנים בסביבה הבנויה, מתקנים גדולים, תכנון למתחמים עצמאים באנרגיה.
- ניהול אנרגיה: הקמת מערכות לניהול וניטור אנרגיה שמספקות לרשויות כלים לזיהוי בזבוז אנרגיה שנובע משימוש לא יעיל או מתקלות, ובהתאם לזאת לשנות דפוסי פעולה בזבזניים.
- תחבורה נקייה: מערכות בקרה ושליטה, תכנית אב לתחבורה נקייה, חשמול תחבורה ציבורית, תשתיות לחשמל רכבים פרטיים ושיתופיים, משאיות מונעות גט"ד.

מנגנונים ליישום: הקמה ומיסוד של מגוונים באשכול ליישום תכנית הפעולה. בניית מודל כלכלי לפעילות האשכול בתחום אנרגיה מקיימת.

יישום: קידום יישום פרויקטים מתוך ערוצי הפעולה שנבחרו כגון כתיבת מכרזים מרכזיים.

מיצוי משאבים: קידום מיצוי משאבים ברשויות להשגת מימון לפרויקטים ותשתיות בתחום אנרגיה מקיימת.

ניטור ובקרה: תכנית אנרגיה מקיימת היא תוכנית רב שנתית. ניטור קבוע באמצעות מדדים ייעודיים, ועדכון התכנית בהתאם, יאפשרו לאשכול להבטיח את התאמת התכנית ליכולות של האשכול ולאתגרים העומדים בפניו. על מנהל האנרגיה לגבש מנגנונים לניטור ובקרה של תכנית הפעולה לאנרגיה מקיימת.

דיווח: הגשת דוח חודשי לאשכול והגשת דוח רבעוני על תכנון אל מול ביצוע למשרד האנרגיה, לרבות עמידה בשלבי תכנית העבודה.

ליווי וייעוץ: ליווי וייעוץ של תהליכים משיקים כגון כתיבה והוצאה לפועל של תוכנית הערכות למשבר האקלים

דרישות נוספות שיעלו בהתאם לצרכים.

2.3. צורת העסקה ותשלום (להיקף משרה מלאה):

העבודה היא במיקור חוץ (נדרשת יכולת להוציא חשבונית).

העלות החודשית של ההתקשרות לא תעלה על 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) (כולל מע"מ וכל ההוצאות הנלוות). ניתן להציע עד 20% הנחה ממחיר זה. תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה הינה לתקופה של שנה עם אופציה של האשכול להארכה והרחבה של ההתקשרות לשנה נוספת בכל פעם ולא יותר מחמש שנים ולהיקף העבודה.

3. אופן הגשת ההצעה

3.1 לשם בחינת ההצעה והניסיון כאמור לעיל, על כל מציע לצרף להצעתו את **המסמכים הבאים (בכל מקרה שהמציע הוא תאגיד יש לצרף אסמכתאות של המנהל המוצע מטעמו)**, אנה שימו לב להנחיות להלן ולמגבלת העמודים:

- א. מסמך ובו מפרט המציע באיזו אופן הניסיון שלו מאפשר לו לבצע את כל אחד מחלקי התפקיד, כפי שמפורט בסעיף 2.2. (עד חצי עמוד לתיאור הניסיון הרלוונטי לכל אחד מחלקי התפקיד). חלק זה ישמש לניקוד הניסיון של המציע. יובהר שבמידה ולא קיים ניסיון באחד מחלקי התפקיד, הדבר יוריד את הניקוד, אך לא יפסול את המציע.
- ב. מסמך המפרט השכלה ותעודות המעידות על הרשום במסמך.
- ג. מסמך המתאר את הניסיון הרלוונטי ופרטי ממליצים רלוונטיים של הניסיון המפורט.

3.2 חוסר של אחד המסמכים עלול להביא לפסילה על הסף של ההגשה.

3.3 הצעת המציע במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תוגש במעטפה סגורה במסירה ידנית בלבד במשרדי האשכול, ולאחר תיאום מראש.

ההצעה תוגש לא יאוחר מ 7.2.2022 בשעה 12:00. לא תתקבל הצעה לאחר המועד האמור.

3.4 האשכול רשאי להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה על כך תפורסם באתר האשכול ובאחריות המציע לבדוק מעת לעת את האתר לעדכונים.

3.5 **שאלות ובקשה להבהרות** יועברו לאשכול על-ידי המציעים בקובץ WORD בלבד ע"פ הטבלה המופיע מטה, עד ליום 24.1.2022 בשעה 12:00, לכתובת מייל info@westnegev.org.il, yuval@westnegev.org.il יש לוודא קבלת המסמכים במס' טלפון: 073-7269274.

מס'ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	מס' עמוד	פרק וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה

תשובות יישלחו לכל השולחים שאלות הבהרה וכן יפורסמו באתר האשכול לא יאוחר מה – 31.1.2022. פניות טלפוניות לבריורים שאינם טכניים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את האשכול.

4. הבהרות

- 4.1 האשכול רשאי להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה על כך תפורסם באתר האשכול.
- 4.2 יובהר כי הצעת המחיר הינה סופית והיא כוללת בתוכה את כלל ההוצאות לרבות אש"ל, נסיעות, מיסים וכד'.
- 4.3 מובהר בזאת כי השירותים המחייבים את הזוכה הם אלו המפורטים להלן בבקשה להצעת המחיר ובנספחיה. האשכול אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או אף אחת מההצעות.
- 4.4 מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא הצעה זו מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה.
- 4.5 הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד.
- 4.6 האשכול שומר לעצמו את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת העבודה ו/או המכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7 תנאי תשלום: לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון ע"י מנהל הפרויקט (שוטף + 45 ימים) ואשר קיבל את אישורו של הגורם הממונה באשכול, בכפוף לקבלת התשלום על ידי המשרד הממשלתי ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.
- 4.8 מועד תחילת הביצוע על פי חתימת הצדדים על הזמנת עבודה.
- 4.9 האשכול יאשר את תוצרי העבודה כתנאי להוצאת החשבונית לתשלום.
- 4.10 הסכום המירבי הינו בכפוף לתקציב מאושר והרשאה תקציבית חתומה.

5. דרישת פרטים מהמזיע

5.1. האשכול יהא רשאי, בכל עת שיראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמזיע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונו המלא, על מנת לבחון את המזיע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שיראה לנכון, במסגרת שיקוליו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

5.2. המזיע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונו של האשכול ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאי האשכול שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המזיע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצהרות המזיע

5.3. הגשת הצעתו של המזיע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם. כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המזיע.

5.4. אסור למזיע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שהועברו אליו, ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז ו/או ההסכם.

5.5. האשכול רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המזיע מתנאי המכרז ולפסול את הצעת המזיע.

6. בחינת ההצעות

6.1. האשכול יבחן את עמידתו של המזיע בתנאים ומציע שלא יעמוד בתנאים הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.

6.2. הבחירה בזוכה תהיה בהמלצת ועדת המכרזים, לפי שקלול של ציון האיכות עם עלות העבודה על פי הצעת המחיר, ביחס של-

א. 70% - התרשמות מקצועית והתאמה לתפקיד של כלל הצוות (ע"ע אמות מידה לבדיקת איכות).

ב. 30% - הצעת המחיר.

6.3. כדי לעזור בבחירת המזיע המתאים ביותר, האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב את תהליך המיון, לרבות הזמנה לראיון אישי וכד'.

6.4. האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.

אמות מידה לבדיקת איכות (70% מהציון הסופי)

1. בשלב זה יבדקו ההצעות בהתאם למשקלות המפורטות בטבלה הבאה:

ניקוד מירבי	תיאור הקריטריון
מנהל אנרגיה	
10 נק'	השכלה: תואר רלוונטי: 3 נקודות להנדסאי, 6 נקודות לתואר ראשון, 8 לתואר שני, 10 לתואר שלישי
90 נק' או 50 נק' (במקרה של ראיון)	ניסיון מעשי בתחום על פי המפורט במכרז, האשכול רשאי לברר פרטים על איכות עבודתו של המציע באמצעות התקשרות לממליצים, מעסיקים או מקבלי שירותים אחרים של המציע. 1. התנעה – 6 נק' 2. העלאת מודעת הציבור לתחום – 5 נק' 3. פיתוח ראייה אזורית – 8 נק' 4. מיפוי פליטות – 8 נק' 5. בחירת ערוצי פעולה – 15 נקד' 6. מנגנונים ליישום – 15 נק' 7. יישום -15 נק' 8. מיצוי משאבים – 12 נק' 9. ניטור ובקרה – 8 נק' 10. דיווח – 5 נק' 11. ליווי וייעוץ תוכנית הערכות למשבר האקלים – 3 נק' סה"כ ניקוד מצטבר עבור ניסיון מעשי בתחום – 100 נק'
40 נק'	ראיון: במידה ויוחלט על כך, המציע יוזמן לראיון התרשמות בן כ-20 דקות. יינתן דגש על ניסיון בעבודה רב מגזרית, יכולת לעבודה עצמאית ובצוות, יכולת יזמית, ידע, התנהלות המציע, והתרשמות כללית.

- מציע שלא קיבל מעל ל 75 נקודות איכות מתוך ה 100 (כפי שמופיע בטבלה), הצעתו תיפסל.

7. אבני דרך התשלום

- תנאי תשלום: לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון ע"י מנהל הפרויקט (שוטף + 45 ימים) ואשר קיבל את אישורו של הגורם הממונה באשכול, בכפוף לקבלת התשלום על ידי המשרד הממשלתי ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.
- מועד תחילת הביצוע על פי חתימת הצדדים על הזמנת עבודה.
- האשכול יאשר את תוצרי העבודה כתנאי להוצאת החשבונית לתשלום.
- הסכום המירבי הינו בכפוף לתקציב מאושר והרשאה תקציבית חתומה.

חתימה וחורתמת המציע:

8 רשימת המסמכים והנספחים בהליך:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והנספחים הבאים:

- נספח א אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד (במידה והמציע הינו תאגיד).
- נספח ב' הסכם התקשרות חתום.
- נספח ג' פירוט מענה על חלקי התפקיד ע"פ ניסיון המציע ומסמכים המעידים על השכלה וניסיון המציע כמפורט בסעיף 2.1 א ו 2.1 ב.
- נספח ד' הצעת המחיר.
- נספח ה' פרטי חשבון בנק.
- נספח ו' הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה.
- נספח ז' תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים.

נספח א

אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד

תאריך: 2021 _____

לכבוד: _____

א.ג.ג.

הנדון: אישור זכויות חתימה בשם תאגיד

הנני, עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת, כי

_____ החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי

_____ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות

להליך מכרז מס' 2/2022 "מכרז להתקשרות עם מנהל אנרגיה אזורי" (להלן:

"ההליך") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל

דבר ועניין בנוגע להליך.

בכבוד רב, _____

מ.ר. _____.

נספח ב

נספח ב' - הסכם התקשרות

תאריך :

שנערך ונחתם במשרדי אשכול נגב מערבי

ביום :

- בין -

איגוד ערים אשכול רשויות הנגב המערבי

מרח' סמילו 8, נתיבות

על ידי המורשים לחתום מטעמו, דור-שלו אהרון ואלון דויד

(שייקרא להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול")

- לבין -

עוסק מורשה/ ח.פ.

ע"י המורשים לחתום מטעמו

(שייקרא להלן: "הפרוייקטור" ו/או "הפרוייקטורים" ו/או מנהל האנרגיה)

הואיל: והאשכול, במסגרת מכרז פומבי מס' 2/2022 הזמין הצעות למנהל אנרגיה בנגב המערבי בהתאם לעבודות המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה (להלן: "העבודות");

הואיל: והפרוייקטור, אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם על כל נספחיו, הגיש לאשכול הצעה לביצוע העבודות, בהתאם להסכם זה ותנאיו;

הואיל: וועדת המכרזים בהחלטתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעתו של הפרוייקטור לביצוע העבודות במכרז והמליצה להתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות, תמורת המחיר המפורט בהצעתו ובכפוף לתנאי המכרז;

הואיל: והפרוייקטור מתחייב לבצע את העבודות, הכל כקבוע לעיל ולהלן, בהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות ונספחים

- 1.1 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה מובאות לנוחיות ההתמצאות בלבד. הן אינן מהוות חלק החוזה ולא ישמשו לצורכי פרשנותו.

2. הגדרות

- בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- "המכרז" מכרז פומבי מס' 2/2022
- "האשכול" איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי
- "הפרויקטור" האדם או הישות המשפטית המקבלים על עצמם את ביצוע העבודות בהתאם להסכם ונספחיו לרבות נציגיו של הפרויקטור כמוגדר בגוף ההסכם ונספחיו ו/או כל מי שיבוא במקומו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של האשכול.
- "הסכם" הצדדים מסכימים כי כל מסמכי המכרז החתומים על-ידי הצדדים, הצעת המחיר ומסמכים שצירף המציע להצעתו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- "תמורה" סך כל התשלומים המגיעים לפרויקטור עבור ביצוע העבודות בפועל וכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

3. הצהרות הפרויקטור

- 3.1 הפרויקטור מצהיר, כי ידועה ומובנת לו מהות השירותים המבוקשים על ידי האשכול וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע העבודות וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.2 הפרויקטור מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי העבודות וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.

4. התחייבויות הפרויקטור

- 4.1 הפרויקטור יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת ההקמה ויבצע את משימותיו במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה,

ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.

5. השירותים

5.1 הפרויקטור יבצע עבור האשכול את העבודות המפורטות ב **נספח א'**, ביעילות ולשביעות רצונו המלא של האשכול.

6. התמורה

6.1 בתמורה לביצוע העבודות בשלמותן ולקיום כל התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא הפרויקטור זכאי לתשלום עבור ביצוע עבודתו בהתאם לתמורה שהוצעה על ידי המציע כאמור בהצעתו שצורפה כנספח ד' למכרז. יובהר כי התמורה המפורטת בהצעה כוללת את כל הוצאותיו השוטפות של הפרויקטור בגין נסיעה (לרבות הוצאות דלק בתוך תחומי האשכול ובכלל), הסעדה, תקשורת, מיסוי וכיו"ו וכל הוצאה אחרת הקשורה לצורך ביצוע העבודות כאמור בהסכם זה ולא תהיה לפרויקטור דרישה לתשלום נוספת על הצעתו.

6.2 שכר הפרויקטור ישולם לא יאוחר מ- 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון ע"י מנהל הפרויקט (שוטף + 45 ימים) ואשר קיבל את אישורו של הגורם הממונה באשכול, בכפוף לקבלת התשלום על ידי המשרד הממשלתי ובהתאם לחוק מוסר תשלומים. לחשבון יצורף דו"ח פעילות של הפרויקטור בו יפרט את הפעולות שביצע במהלך החודש בגינו מוגש החשבון.

מובהר, כי ביצוע העבודות נשוא הסכם זה מותנה בקבלת הזמנת עבודה חתומה.

7. תקופת החוזה

7.1 תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה הינה לתקופה של שנה עם אופציה של האשכול להארכה והרחבה של ההתקשרות לשנה נוספת בכל פעם ולא יותר מחמש שנים.

7.2 מסר האשכול הודעה לפרויקטור על הארכת החוזה, ימציא פרויקטור לאשכול תוך 14 יום מיום הודעת האשכול, את כל המסמכים אשר יחולו בתקופה המוארכת בהתאמה.

7.3 לאשכול קיימת הזכות להביא את החוזה לידי סיום במועד מוקדם יותר לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולא יהיה לפרויקטור כל תביעה ו/או דרישה בגין כך.

7.4 הודיע האשכול על סיום ההתקשרות טרם המועד יתן לפרויקטור הודעה מוקדמת בת 14 ימים ובמקרה זה ישלם האשכול את החלק היחסי לעבודה שבוצעה.

7.5 מוסכם עוד, כי האשכול רשאי להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- א. הפרויקטור הפר את החוזה הפרה יסודית.
 ב. הפרויקטור אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון האשכול, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון שבוע מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

7.6 במקרה של הפסקת העבודה מכל סיבה שהיא לפרויקטור לא תהיה טענה לעיכובן והוא יעביר לידי האשכול את כל תוצרי וחומרי עבודתו אשר נעשו על פי הסכם זה.

8. אי קיום יחסי עובד – מעסיק

8.1 מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין ספק עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, וכי נותן השירות הוא בעל עסק עצמאי לאספקת השירותים וכי בינו לבין האשכול ולא מתקיימים יחסי עובד מעסיק, יחסי - הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.2 נותן השירות יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבותיו על פי חוזה זה.

8.3 נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדן ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח.

8.4 מובהר בזאת כי נותן השירות הוא המעסיק ו / או המעסיק הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לחברה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין האשכול יחסי עובד מעסיק, יחסי הרשאה, - סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

8.5 נותן השירות ישפה את האשכול עם דרישתו הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו / או תביעה שיופנו נגד האשכול מאת נותן השירות ו / או מי מטעמו ו / או מי מעובדיו ו / או אחר מטעמו ו / או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד מעסיק או יחסי מרשה מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות לבין נותן השירות ו / או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לחברה ו / או מי מעובדיה ו / או אחר מטעמה ו / או בקשר עם קיומם ו / או העדרם של יחסים כאמור ו / או בקשר עם כל חיוב, חבות, חובו / או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.

8.6 לאשכול יהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו / או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על - פי חוזה זה ו / או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של האשכול על פי דין לתבוע בשל כך.

8.7 נותן השירות מתחייב שלא לתבוע ו / או לצרף את האשכול בדרך כלשהי לכל תביעה ו / או טענה ו / או דרישה שתופנה כלפיו בגין כל יחסי עובד מעסיק, לרבות בגין ובקשר

עם חבות מעסיקים ולרבות כאילו אשר - יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת

9. אחריות, שיפוי

9.1 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מובהר ומודגש בזאת כי נותן השירות אחראי כלפי האשכול, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של נותן השירות ו / או שלוחיו וכן לכל נזק ו / או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לאשכול נגב מערבי ו / או לכל אדם ו / או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע הוראות החוזה (במישרין או בעקיפין) ו / או חלק מהן ו / או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו / או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו / או כתוצאה ממעשהו ו / או כתוצאה ממחדלו של נותן השירות ו / או שלוחיו ו / או כל מי הבא מטעם נותן השירות.

9.2 נותן השירות ישפה ו / או יפצה את אשכול נגב מערבי בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

9.3 נותן השירות יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה שיגרמו, במישרין או בעקיפין, לאשכול ו/או לצידו, ו / או לצד שלישי ו / או לגופו ו / או לרכושו, לרבות לעובדי נותן השירות, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של נותן השירות ו / או נותן שירותים מטעמו.

9.4 על נותן השירות תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו / או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של נותן השירות לחברה, ו / או לגופו ו / או לרכושו של מי מטעמו של נותן השירות ו / או לגופו ו / או לרכושו ו / או לצד שלישי כלשהו, ו / או לגופו ו / או לרכושו של עובד ו / או פועל של נותן השירות, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו / או התחייבויות נותן השירות על פי חוזה זה.

10. ביטוח

10.1 מבלי לגרוע מאחריות הפרוייקטור על פי דין ועל פי הסכם זה, נותן השירות יסדיר ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק בכדי למנוע הפסד או נזק לו, לאשכול ולצד שלישי.

10.2 בבין השאר הביטוחים ייכללו ביטוח צד שלישי. בביטוחי הפרוייקטור ירשם שהם קודמים לכל ביטוח שנערך ע"י האשכול. בביטוחי הפרוייקטור ירשם וויתור זכות תחלוף כלפי האשכול ובלבד שהוויתור על זכות תחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. הביטוח צד שלישי יורחב לשפות את האשכול בגין מעשי ו/או מחדלי הפרוייקטור זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את האשכול באם ייחשב כמעביד של עובדי הפרוייקטור.

11. זכויות

11.1 מוסכם על הצדדים, כי לפרוייקטור אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות

ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותיו, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לאשכול בלבד, וזאת לצורך פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לפרויקטור.

11.2 הפרויקטור מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לפרויקטור ההקמה כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.

11.3 הוויתור כאמור לעיל, של הפרויקטור אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

12. שונות

12.1 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

12.2 כתובות הצדדים הינן כבכותרת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה, עם קבלת אישור הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הפרויקטור

האשכול

נספח א' להסכם

העבודות

להלן תיאור המשימות שיוביל מנהל האנרגיה באשכול. פעולות אלה ייעשו תוך סיוע מהנהלת האשכול וצוות אנרגיה מקיימת שיוקם, ע"י מנהל האנרגיה לצורך כך:

התנעה: קידום אנרגיה מקיימת באשכול הנו תהליך מתמשך, רב שנתי שדורש תשומת לב לכל אורכו. כדי להבטיח השגת מטרות התכנית, על מנהל האנרגיה בסיוע הנהלת האשכול ליצר מנגנון ברור וקבוע, ולהגדיר סמכות ואחריות. לצורך כך מנהל האנרגיה יקים צוות עבודה שיכלול נציגים רלוונטיים מרשויות האשכול וייפגש פעם בחודש וכן ועדת היגוי שתלווה את התהליך.

העלאת מודעות הציבור לתחום: מעורבותם של הציבור ובעלי עניין רלוונטיים במהלך קידום תחום האנרגיה המקיימת היא חיונית לשינוי דפוסי התנהגות. על מנהל האנרגיה לשלב או להניע תהליכי שיתוף ציבור, פעילות חינוכית, הסברה והעלאת מודעות כדי להבטיח יישום ושינוי התנהגות בקרב הציבור.

ראייה אזורית: פיתוח ראייה מרחבית ואזורית בנושאים הקשורים לקידום אנרגיה מקיימת ברשויות האשכול.

מיפוי פליטות: על מנהל האנרגיה למפות באמצעות כלי המיפוי הממשלתי או כלי אחר שיאושר על ידי משרד האנרגיה את הפליטות של רשויות האשכול השותפות לתהליך: מבני ציבור, תאורת חוץ תשתיות ועוד, על מנת לקבל תמונת מצב עדכנית של מאפייני האנרגיה ברשויות האשכול וברמה האזורית.

בחירת ערוצי פעולה: על מנהל האנרגיה לגבש תכנית פעולה לטווח מידי, בינוני וארוך על סמך המיפוי ובהתבסס על ערוצי הפעולה שמפורטים בפרק האנרגיה במדריך הממשלתי להיערכות לשינוי אקלים ואנרגיה מקיימת תוך חישובי כדאיות כלכלית ולו"ז של כל אחד מהפעולות:

המדריך וכלי המיפוי נמצאים בקישור כאן:

https://www.gov.il/he/departments/guides/municipal_authorities?chapterIndex=2

- התייעלות באנרגיה: סיוע לרשויות בעמידה בתקנות מקורות אנרגיה, הנחיות לבניה חדשה חסכונית באנרגיה, שיפור מערכות אקלים, מעבר לתאורה חסכונית, שדרוג מבנים קיימים.
- ייצור אנרגיה: מתקנים קטנים בסביבה הבנויה, מתקנים גדולים, תכנון למתחמים עצמאים באנרגיה.
- ניהול אנרגיה: הקמת מערכות לניהול וניטור אנרגיה שמספקות לרשויות כלים לזיהוי בזבוז אנרגיה שנובע משימוש לא יעיל או מתקלות, ובהתאם לזאת לשנות דפוסי פעולה בזבזניים.

- תחבורה נקייה: מערכות בקרה ושליטה, תכנית אב לתחבורה נקייה, חשמול תחבורה ציבורית, תשתיות לחשמל רכבים פרטיים ושיתופים, משאיות מונעות גט"ד.

מנגנונים ליישום: הקמה ומיסוד של מגוונים באשכול ליישום תכנית הפעולה. בניית מודל כלכלי לפעילות האשכול בתחום אנרגיה מקיימת.

יישום: קידום יישום פרויקטים מתוך ערוצי הפעולה שנבחרו כגון כתיבת מכרזים מרכזיים.

מיצוי משאבים: קידום מיצוי משאבים ברשויות להשגת מימון לפרויקטים ותשתיות בתחום אנרגיה מקיימת.

ניטור ובקרה: תכנית אנרגיה מקיימת היא תוכנית רב שנתית. ניטור קבוע באמצעות מדדים ייעודיים, ועדכון התכנית בהתאם, יאפשרו לאשכול להבטיח את התאמת התכנית ליכולות של האשכול ולאתגרים העומדים בפניו. על מנהל האנרגיה לגבש מנגנונים לניטור ובקרה של תכנית הפעולה לאנרגיה מקיימת.

דיווח: הגשת דוח חודשי לאשכול והגשת דוח רבעוני על תכנון אל מול ביצוע למשרד האנרגיה, לרבות עמידה בשלבי תכנית העבודה.

ליווי וייעוץ: ליווי וייעוץ של תהליכים משיקים כגון כתיבה והוצאה לפועל של תוכנית הערכות למשבר האקלים

דרישות נוספות שיעלו בהתאם לצרכים.

נספח ג'

פירוט מענה על חלקי התפקיד ע"פ ניסיון המציע (עד חצי עמוד לכל חלק). נא להגיש חלק זה כמסמך וורד נפרד.
במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לפרט ולצרף את המבוקש ביחס למנהל המוצע מטעמו.

תיאור ומאפייני התפקיד

להלן תיאור המשימות שיוביל מנהל האנרגיה באשכול. פעולות אלה ייעשו תוך סיוע מהנהלת האשכול וצוות אנרגיה מקיימת שיוקם, ע"י מנהל האנרגיה לצורך כך:

התנעה: קידום אנרגיה מקיימת באשכול הנו תהליך מתמשך, רב שנתי שדורש תשומת לב לכל אורכו. כדי להבטיח השגת מטרות התכנית, על מנהל האנרגיה בסיוע הנהלת האשכול ליצר מנגנון ברור וקבוע, ולהגדיר סמכות ואחריות. לצורך כך מנהל האנרגיה יקים צוות עבודה שיכלול נציגים רלוונטיים מרשויות האשכול ויפגש פעם בחודש וכן ועדת היגוי שתלווה את התהליך.

• פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):

העלאת מודעות הציבור לתחום: מעורבותם של הציבור ובעלי עניין רלוונטיים במהלך קידום תחום האנרגיה המקיימת היא חיונית לשינוי דפוסי התנהגות. על מנהל האנרגיה לשלב או להניע תהליכי שיתוף ציבור, פעילות חינוכית, הסברה והעלאת מודעות כדי להבטיח יישום ושינוי התנהגות בקרב הציבור.

• פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):

ראייה אזורית: פיתוח ראייה מרחבית ואזורית בנושאים הקשורים לקידום אנרגיה מקיימת ברשויות האשכול.

• פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):

מיפוי פליטות: על מנהל האנרגיה למפות באמצעות כלי המיפוי הממשלתי או כלי אחר שיאושר על ידי משרד האנרגיה את הפליטות של רשויות האשכול השותפות לתהליך: מבני ציבור, תאורת חוץ תשתיות ועוד, על מנת לקבל תמונת מצב עדכנית של מאפייני האנרגיה ברשויות האשכול וברמה האזורית.

• פירוט מתוך ניסיון המציע (עד חצי עמוד):

בחירת ערוצי פעולה: על מנהל האנרגיה לגבש תכנית פעולה לטווח מידי, בינוני וארוך על סמך המיפוי ובהתבסס על ערוצי הפעולה שמפורטים בפרק האנרגיה במדריך הממשלתי להיערכות לשינוי אקלים ואנרגיה מקיימת תוך חישובי כדאיות כלכלית ולווי"ז של כל אחד מהפעולות:

- התייעלות באנרגיה: סיוע לרשויות בעמידה בתקנות מקורות אנרגיה, הנחיות לבניה חדשה חסכונית באנרגיה, שיפור מערכות אקלום, מעבר לתאורה חסכונית, שדרוג מבנים קיימים.
- ייצור אנרגיה: מתקנים קטנים בסביבה הבנויה, מתקנים גדולים, תכנון למתחמים עצמאים באנרגיה.
- ניהול אנרגיה: הקמת מערכות לניהול וניטור אנרגיה שמספקות לרשויות כלים לזיהוי בזבוז אנרגיה שנובע משימוש לא יעיל או מתקלות, ובהתאם לזאת לשנות דפוסי פעולה בזבזניים.
- תחבורה נקייה: מערכות בקרה ושליטה, תכנית אב לתחבורה נקייה, חשמול תחבורה ציבורית, תשתיות לחשמל רכבים פרטיים ושיתופיים, משאיות מונעות גט"ד.

• **פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):**

מנגנונים ליישום: הקמה ומיסוד של מגוונים באשכול ליישום תכנית הפעולה. בניית מודל כלכלי לפעילות האשכול בתחום אנרגיה מקיימת.

• **פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):**

יישום: קידום יישום פרויקטים מתוך ערוצי הפעולה שנבחרו כגון כתיבת מכרזים מרכזיים.

• **פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):**

מיצוי משאבים: קידום מיצוי משאבים ברשויות להשגת מימון לפרויקטים ותשתיות בתחום אנרגיה מקיימת.

• **פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):**

ניטור ובקרה: תכנית אנרגיה מקיימת היא תוכנית רב שנתית. ניטור קבוע באמצעות מדדים ייעודיים, ועדכון התכנית בהתאם, יאפשרו לאשכול להבטיח את התאמת התכנית ליכולות של האשכול ולאתגרים העומדים בפניו. על מנהל האנרגיה לגבש מנגנונים לניטור ובקרה של תכנית הפעולה לאנרגיה מקיימת.

• **פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):**

דיווח: הגשת דוח חודשי לאשכול והגשת דוח רבעוני על תכנון אל מול ביצוע למשרד האנרגיה, לרבות עמידה בשלבי תכנית העבודה.

- **פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):**

ליווי וייעוץ: ליווי וייעוץ של תהליכים משיקים כגון כתיבה והוצאה לפועל של תוכנית הערכות למשבר האקלים

- **פירוט מתוך נסיון המציע (עד חצי עמוד):**

מסמכים המעידים על השכלה ונסיון המציעים

נספח ד'

לכבוד,

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

ג.א.נ,

הנדון: מנהל אנרגיה אזורי

נספח הצעה להליך

בהתאם לתנאי ההליך שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____:

שם המציע: _____:

מספר זיהוי: _____:

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____:

לגבי תאגיד: מצורפת בזאת תעודת התאגדות.

○ סכום מקסימלי לעבודה יהיה 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף ₪) לחודש (כולל מע"מ וכולל

ההוצאות הנלוות). תתאפשר הנחה של עד 20%.

סכום ההנחה המוצע ע"י הוא: _____ (יש לרשום כל מספר עגול בין 0%

ל20%).

בכבוד רב ובברכה,

_____.
[שם המציע]

אין לבצע שינויים בשלב הגשת ההצעה

נספח ה'

לכבוד
גזברות אשכול נגב מערבי
ג.א.ג.

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: _____ ("הפרויקטור")
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רח' _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____
מספר תאגיד _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____
כתובת הבנק _____ מס' חשבון _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית,
נחזירם לגזברות הגזברות ללא שהות.

שם _____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מרח' _____
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הפרויקטור")
,

וחתימתם מחייבת את הפרויקטור.

חתימה + חותמת _____
תאריך _____

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____ חתימת הבנק _____ חותמת הבנק _____

נספח ו'

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהירה ומאשר/ת בואת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז.

_____ (להלן: "המציע") למכרז 2/2022 שעניינו בחירת מנהל אנרגיה אזורי (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה-כלפי המנהלת להתחדשות עירונית ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד באשכול נגב מערבי

1.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש),

אשר קובע

כדלקמן:

174 (א): פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי

עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או - סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום

עבודה המבוצעת למענה.

3.2 הריני להצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי)

3.2.1 3. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים באשכול נגב מערבי או:

3.3 הריני להצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי):

3.3.1 3. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד אשכול נגב מערבי.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או

בת, אח או חות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח

או אחות (גיס/ה) אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע

(אם יזכה במכרז) לבין האשכול, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין

עובד האשכול ולא ידוע לי כי עובד האשכול נוגע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין

בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 111 א (לפקודת העיריות [נוסח חדש])

אשר קובע כדלקמן:

122.א (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש

לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או

ברוחו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2 הריני להצהיר כי (נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי):

4.2.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור באשכול נגב מערבי

או

4.2.2 יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיו, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה) אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין "האשכול", לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור באשכול ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור באשכול יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1 הריני לאשר כי לא ידוע לי על כל מניעה שבדין המונעת ממני לתת את השירות לאשכול וזאת עקב ניגוד עניינים אישי או מוסדי.

6. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

7. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של "האשכול" בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב'
המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי
עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד,

נספח ז'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ_____ ב_____ שם המציע _____ תפקיד _____
הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות; **;
 - המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד ההתקשרות ****חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 1 – ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-; 1976
 - ** "הורשע" הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום – 11.10.01;
 - *** "עבירה" עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א- 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 1 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 1011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 - **** "מועד ההתקשרות" לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז המועד שבו הוגשה – לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור מועד ההתקשרות בעסקה - .
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' הוראות סעיף 9 – לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 - חלופה ב' הוראות סעיף 9 – לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה- הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 - חלופה (2) המציע מעסיק - 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן . במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (1) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה

(2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 –

לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל

משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 10 ימים ממועד התקשרותו עם האשכול
(ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני

מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את

האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את

תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

(חתימה + חותמת)