

מכרז מס' 14/2021

פרויקטור אגף חברה

1. רקע

איגוד ערים אשכול נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") פועל באחת עשרה רשויות בנגב המערבי. מטרת האשכול היא יצירת שיתופי פעולה בתחומים מגוונים בין רשויות האשכול מתוך תפיסה אזורית ולצורך שיפור וטיוב השירות, יעילות כלכלית ותפעולית ויצירת מרחב חיים משותף. הרשויות החברות באשכול נגב מערבי הן: אופקים, מועצה אזורית אשכול, מועצה אזורית בני שמעון, מועצה מקומית לקיה, מועצה אזורית מרחבים, נתיבות, רהט, מועצה אזורית שדות נגב, שדרות, מועצה אזורית חוף אשקלון ומועצה אזורית שער הנגב.

אשכול נגב מערבי מקדם מהלכים רבים בתחומי החברה ומחפש פרויקטור לאגף שיוביל מהלכים אסטרטגיים אשר יבחרו לאורך תקופת ההתקשרות ובהתאם למדיניות שתעלה במסגרת רשת השותפים של האשכול.

אשת קשר מטעם האשכול – אמונה אמבר, רכזת שותפויות ופיתוח באגף חברה .

טלפון: 0587847266 | דוא"ל: social@westnegev.org.il

2. פרטי המשרה:

א. **תיאור התפקיד:** פרויקטור אגף חברה

ב. **היקף המשרה:** 30% עם אפשרות להגדלה עד למשרה מלאה. העסקה במיקור חוץ (תשלום בחשבונית).

ג. **כפיפות:** משנה למנכ"ל וראש אגף חברה.

ד. **פרק הזמן:** תקופת העסקה תהיה שנה עם אפשרות הארכה בת שנה בכל פעם ולא יותר מ-60 חודשים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא רשאי האשכול בהודעה מוקדמת בת 14 ימים מראש לסיים את ההתקשרות עם הפרויקטור מכל סיבה שהיא.

ה. **תחילת עבודה:** 01.10.2021

3. תיאור התפקיד:

• ליווי וקידום פרויקטים נקודתיים שזוהו באגף.

• הובלת מפגשי פורומים מקצועיים בתחומים שיוגדרו, תכנון, ובנייה מול הגורמים הרלוונטיים.

מס' איגוד 501400634 | ת.ד. 5050 נתיבות | info@westnegev.org.il | טל- 073-7269274 פקס- 073-3323017

- ייצוג האשכול מול גורמי חוץ במידת הצורך.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית מנכ"ל האשכול ומנהלת האגף.

4. תנאי הסף :

על הפרויקטור לעמוד בדרישות ההכשרה והניסיון הרלוונטיים במצטבר כמפורט מטה:

- א. בעל תואר ראשון בתחום רלוונטי (מדיניות ציבורית, חברה, עבודה סוציאלית, יעוץ ארגוני, ניהול). תינתן עדיפות לבעלי תואר שני.
- ב. בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בניהול או ריכוז מהלכים אסטרטגיים, הובלת הקמת שירותים ופרויקטים.
- ג. ניסיון של לפחות 3 שנים עבודה בשלטון המקומי.
- ד. היכרות מעמיקה מול משרדי הממשלה.

5. אמות המידה לבחינת ההצעות:

בחירת ההצעה תיעשה ע"י וועדת מכרזים של האשכול שתיבחן את עמידת המציע בתנאי הסף הנדרשים, בדרישות המקצועיות, בחינת התאמת המציע לתפקיד וכן את ההצעה הכספית של המציע.

- א. איכות (ניסיון המציע, ממליצים, ראיון אישי במידה וידרש): 70%.
- ב. הצעת מחיר: 30%

על סכום ההצעה לכלול מע"מ וכן כל ההוצאות הקיימות למנהל בגין עבודתו. כגון:
נסיעות, אש"ל, ביטול זמן וכד'.

6. אבני דרך ולוחות זמנים:

א. שאלות הבהרה ניתן להגיש במייל info@westnegev.org.il עד לתאריך:

12.09.2021 בשעה 12:00.

ב. תשובות לשאלות הבהרה יתקבלו עד לתאריך: **14.09.2021**

ג. הגשת מועמדות עד תאריך: **19.09.2021 בשעה 12:00**

7. הגשת מועמדות

1. יובהר כי מגיש המועמדות הוא הפרויקטור המיועד ולא נציג מטעמו.
2. המסמכים הנדרשים להגשת המועמדות:

- א. קורות חיים עדכניים של הפרויקטור המיועד.
 - ב. מסמכים ותעודות השכלה להוכחת מידה בתנאי הסף.
 - ג. נספח ממליצים (נספח א).
 - ד. מסמכי המכרז לרבות טופס הצעה חתומים.
 - ה. הסכם התקשרות מצורף כנספח ב' חתום.
3. מועמדים הרואים עצמם מתאימים והינם עומדים בדרישות המכרז יישלחו את המסמכים הנדרשים לדוא"ל: Info@westnegev.org.il עד ליום **19.09.2021** בשעה **12.00** נא לציין בכותרת הדוא"ל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה. פניות מתאימות בלבד תיענינה.

8. הבהרות

1. האשכול רשאי לבטל את המכרז או חלקים ממנו או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתו של האשכול ולפי שיקול דעתו הבלעדי מבלי מתן הסבר ו/או נימוק כלשהו לכל גורם כלשהו וללא הודעה מוקדמת.
2. האשכול רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, מבלי שיש בכך התחייבות להאריך מועדים כאמור.
3. האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למסמכים המצורפים להצעה ובתוך כך לבקש פרטים נוספים, תוך כדי בחינת טופסי ההצעה או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו או הנחוצים לדעתו.
4. האשכול רשאי על פי שיקול דעתו לפסול מציעים שאינם עונים על הקריטריונים שקבע האשכול.
5. אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של אשכול נגב מערבי.
7. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיו שמורות לו במלואן.

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

בברכה,

אורי פינטו

מנכ"ל אשכול נגב מערבי

טופס ההצעה

שם המציע: _____
ח.פ.: _____
כתובת: _____
פרטי התקשרות: _____
המחיר לשנה עבור השירותים המפורטים מעלה הוא: _____ לעבודה בהיקף של
30%. המחיר אינו כולל מע"מ.
* במידת הצורך יש לצרף מסמכים נלווים.
** במידה ותקבל הצעתכם תידרשו לשלוח לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:
ניכוי מס במקור, ניהול ספרים, אישור ניהול חשבון בנק. אנא היערכותכם.

_____ תאריך

_____ חתימת המציע

נספח א – ממליצים

יש למלא (ע"י המועמד) את הפרטים הבאים, אודות שני ממליצים:

ממליץ/ה מס' 1:

- שם מלא של הממליץ/ה: _____
- תפקיד / ארגון: _____
- מערכת היחסים שלך עם הממליץ/ה: _____
- כתובת דוא"ל: _____
- מס' טלפון נייד: _____
- מדוע שאדם זה ימליץ עליך לתפקיד פרויקטור אגף חברה? (על המועמד למלא סעיף זה ולא הממליץ/ה): _____
- _____
- _____

ממליץ/ה מס' 2:

- שם מלא של הממליץ/ה: _____
- תפקיד / ארגון: _____
- מערכת היחסים שלך עם הממליץ/ה: _____
- כתובת דוא"ל: _____
- מס' טלפון נייד: _____
- מדוע שאדם זה ימליץ עליך לתפקיד הפרויקטור אגף חברה? (על המועמד למלא סעיף זה ולא הממליץ/ה): _____
- _____
- _____

נספח ב' - הסכם

שנערך ונחתם בנתיבות

ביום: _____

- בין -

איגוד ערים אשכול רשויות הנגב המערבי

מרח' סמילו 8, נתיבות

על ידי המורשים לחתום מטעמו, שלו אהרון ואלון דויד
(שייקרא להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול")

- לבין -

_____ מרח'

(שייקרא להלן: "פרויקטור אגף חברה" ו/או "פרויקטור")

הואיל: והאשכול הינו איגוד של מספר רשויות אשר בין היתר, באמצעותו נערכים מכרזים עבור כלל רשויות האשכול;

והואיל: והאשכול פנה לקבלת הצעות לפרויקטור אגף חברה באשכול נגב מערבי, כמפורט בפנייה לקבלת הצעות לפרויקטור אגף חברה המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "העבודות").

והואיל: והפרויקטור הגיש הצעה לביצוע העבודות בהתאם לנספח א';

והואיל: וביום _____ החליטה ועדת ההתקשרויות מכרזים של האשכול לאשר את הצעתו של הפרויקטור ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל: והפרויקטור מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון לבצע את העבודות וכי ביכולתו לבצע את כל העבודות לשביעות רצונו המלא של האשכול;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, והכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות ונספחים

- 1.1. המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה מובאות לנוחיות ההתמצאות בלבד. הן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצורכי פרשנותו.

2. הצהרות פרויקטור אגף חברה

- 2.1. הפרויקטור מצהיר, כי ידועה ומובנת לו מהות השירותים המבוקשים על ידי האשכול וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע העבודות וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.2. הפרויקטור מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי העבודות וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.

3. התחייבויות הפרויקטור

- 3.1. הפרויקטור יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומחלים במסגרת עבודתו כפרויקטור אגף חברה ויבצע את משימותיו במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.

4. השירותים

הפרויקטור יבצע עבור האשכול את העבודות המפורטות בנספח ג', ביעילות ולשביעות רצונו המלא של האשכול.

5. התמורה

התמורה השנתית לפרויקטור שייבחר הינה בסך כולל של _____ ₪ (כולל מע"מ), עבור היקף משרה של 30% השירות עם אופציה להגדלת היקף המשרה ל-

100% משרה על פי הצורך בהתאם שיכול מקצועי. על אף האמור לעיל- יהיה רשאי האשכול לאשר לפרויקטור מראש ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בשל חגים) בחודשים אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה שביצע הפרויקטור בכל חודש.

למען הסר ספק, מובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה הנקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, ולא תשולם תמורה עבור עבודה בשעות לא שגרתיות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת לרבות בעבור מיסים.

5.1. שכר הפרויקטור ישולם לא יאוחר מ- 30 יום מתום החודש בו הוגש החשבון ע"י מנהל הפרויקט (שוטף + 30). לחשבון יצורף דו"ח פעילות של הפרויקטור בו יפרט את הפעולות שביצע במהלך החודש בגינו מוגש החשבון התשלום יבוצע בכפוף לקבלת תשלום מהגורם החיצוני ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.

5.2. למען הסר ספק, תאושר עבודה לפרויקטור רק לאחר קבלת הזמנה חתומה ומאושרת על ידי מורשי החתימה של האשכול, ללא הזמנה מאושרת לא תהיינה לספק כל טענה לתשלום עבור עבודה שבוצעה ללא הזמנה מאושרת.

6. תקופת החוזה

6.1. האשכול יהיה רשאי להביא הסכם זה לסיום על פי שיקול דעתו הבלעדי מבלי שהוא נדרש לנמק את סיבותיו, ולהפסיק את עבודת הפרויקטור בהודעה מוקדמת של 14 יום. במקרה זה ישלם האשכול את החלק היחסי לעבודה שבוצעה.

6.2. מוסכם כי הוראות סעיפים 2, 3 ו- 4 על תתי סעיפיהם מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של החוזה.

6.3. מוסכם עוד, כי האשכול רשאי להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

6.4. מוסכם עוד כי האשכול רשאי להגדיל את % המשרה עד למשרה מלאה ולהאריך את ההתקשרות עד לתקופה של 5 שנים

- 6.4.1 הפרויקטור הפר את החוזה הפרה יסודית.
- 6.4.2 הפרויקטור אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון האשכול, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון שבוע מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 6.4.3 לא יאושר תקציב המשכי לפרויקט.

א. במקרה של הפסקת העבודה מכל סיבה שהיא לפרויקטור לא תהיה טענה לעיכובו והוא יעביר לידי האשכול את כל תוצרי וחומרי עבודתו אשר נעשו על פי הסכם זה.

7. שלילת יחסי עובד מעסיק

7.1 הפרויקטור מצהיר, כי בהתקשרותו עם האשכול על פי חוזה זה פועל הפרויקטור באופן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין האשכול יחסי עובד ומעסיק. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לראות בהתקשרות דנא שלפיה הפרויקטור מספק לאשכול שירותים מקצועיים, יחסי עובד מעסיק בין הצדדים והפרויקטור מאשר בחתימתו כי לא התכוונו הצדדים כלל ליצור יחסי עובד מעסיק, עפ"י כל דין.

7.2 מאחר והפרויקטור התקשר עם החברה כקבלן עצמאי מתחייב הפרויקטור לשאת בכל התשלומים המתחייבים בגין התמורה אותה יקבל מהאשכול, לרבות למס הכנסה, ביטוח לאומי ומס ערך מוסף ולא תהיינה לו דרישות נוספות בגין תשלומים אלו מעבר לתמורה אותה יקבל מהאשכול כאמור.

7.3 פרויקטור מצהיר כי ידועות לו זכויותיו, חובותיו ומעמדו של קבלן עצמאי לעומת שכיר והוא עדיין מבקש להמשיך לבצע את מתן השירותים עבור האשכול על בסיס של קבלן עצמאי מול מזמין.

7.4 אם על אף האמור במסמך זה וכוונתם המוצהרת של הצדדים, יקבע ע"י ביה"ד לעבודה ו/או ערכאה/גוף שיפוטני/מוסמך אחר ו/או גוף רישמי אחר כי התקיימו בין האשכול לבין הפרויקטור יחסי עובד ומעביד מתחייב הפרויקטור, לשפות ולפצות את האשכול על כל הוצאה ו/או תשלום ו/או נזק שיגרמו לאשכול ו/או שיהיה על האשכול לשאת בהם

בעקבות טענה ו/או קביעה ו/או דרישה/תביעה שעניינה קיומם של יחסי עובד ומעביד בין הצדדים, בין אם הפרויקטור היה המקור לה ו/או מי מטעמו ובין אם היה זה צד שלישי כלשהו (לרבות גוף רשמי כזה או אחר), מיד עם הדרישה הראשונה, ומאשר לאשכול לקזז גם הוצאות/תשלומים/נזקים אלה מכל סכום שיגיע לו ממנו.

7.5 הפרויקטור מסכים ומצהיר בזאת, כי ההתקשרות ביני לבין האשכול מבוססת על כוונת הצדדים כי לא מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בינם.

אחריות .8

מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות חוזה זה או מכל דין, יהא הפרויקטור אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק, כולל נזק גופני ו/או הוצאה כלשהי שייגרמו לאשכול ו/או למי מטעמה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של הפרויקטור ו/או של עובד מעובדיו או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודות.

זכויות .9

9.1 מוסכם על הצדדים, כי לפרויקטור אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותיו, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לאשכול בלבד, וזאת לצורך פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לפרויקטור.

9.2 הפרויקטור מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו כזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לפרויקטור כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.

9.3 הוויתור כאמור לעיל, של הפרויקטור אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

שונות .10

10.1 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

10.2 כתובות הצדדים הינן בכבותרת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידי בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב

רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה, עם קבלת אישור הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הפרויקטור אגף חברה

אשכול נגב מערבי

נספח ג' העבודות

תפקיד פרויקטור אגף חברה כולל:

- ליווי וקידום פרויקטים נקודתיים שזוהו באגף כגון בתחום התרבות, קיימות וצעירים
- הובלת מפגשי פורומים מקצועיים בתחומים שיוגדרו, תכנון, הנחייה ובנייה מול הגורמים הרלוונטיים
- ייצוג האשכול מול גורמי חוץ במידת הצורך
- גיבוש והגשת תכנון אל מול ביצוע אחת לרבעון למנהלת אגף חברה בהתאם לפרויקטים שיבחרו
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית מנכ"ל האשכול ומנהלת האגף.