

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

משרת מנהל/ת המערך הווטרינרי אזורי- מילוי מקום זמני

איגוד ערים אשכול נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") פועל באחת עשרה רשויות בנגב המערבי ומפעיל את מערך השירות הווטרינרי בשבע רשויות האשכול. מטרת האשכול היא יצירת שיתופי פעולה בתחומים מגוונים בין רשויות האשכול מתוך תפיסה אזורית ולצורך שיפור וטיוב השירות, יעילות כלכלית ותפעולית ויצירת מרחב חיים משותף. האשכול נותן בזו הודעה על איוש של משרה זמנית במילוי מקום של מנהל/ת המערך הווטרינרי אזורי, והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו כאמור. מובהר, כי מדובר במשרה זמנית בלבד לתקופה מוגבלת כאשר האשכול לא מתחייב על המשך העסקת המועמד בתום התקופה.

המכרז מתפרסם בהתאם לתקנות העיריות תש"מ-1979 וקובץ התיקונים התשפ"א-2021.

1. כללי

- 1.1 מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למשרה, מתבקשים להגיש לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים הכוללים פירוט של הניסיון המקצועי והתעסוקתי. מובהר כי ללא צירוף אסמכתאות לאישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, לא תתקבל המועמדות למכרז.
 - תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת ועמידה בתנאי הסף.
 - המלצות ממקומות עבודה קודמים- רצוי.
- 1.2 מועמד המעוניין לקבל פרטים וטפסים להגשת המועמדות, רשאי לפנות אל אשכול נגב מערבי במייל info@westnegev.org.il ו/או בטל' 073-7269274.
- 1.3 מועמדים העונים על דרישות המשרה יישלחו קורות חיים הכוללים את שאלון המועמד המצורף למכרז והמסמכים הנדרשים לדוא"ל info@westnegev.org.il נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה.
- 1.4 המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו 06/10/2025 בשעה 12:00.
- 1.5 ועדת האיתור תתקיים בתאריך 16/10/2025, ככל והמועד ישתנה האשכול יעדכן את המועמדים על כך מראש.
- 1.6 אשכול נגב מערבי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
- 1.7 פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת האיתור של אשכול נגב מערבי.
- 1.8 אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליך זה, זאת בכל שלב משלביו.

- 1.9. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של אשכול נגב מערבי וידוע למועמד, כי האשכול כפוף להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים בנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה וניגוד עניינים.
- 1.10. האשכול יהא רשאי בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי המשרה לרבות תנאיו ונספחיו. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.11. בהגשת ההצעה מצהיר המועמד כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב המשרה הדרושה. האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למועמדים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למועמדותם.
- 1.12. האשכול רשאי על פי שיקול דעתו לפסול מועמדים שאינם עונים על הקריטריונים שקבע האשכול.
- 1.13. האשכול אינו מתחייב לאיש את המשרה ובכלל והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של האשכול.
- 1.14. האשכול שומר על זכותו, אולם אינו חייב, להכריז על מועמד כשיר נוסף- "כשיר שני". במידה וההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא יוכל האשכול להתקשר עם המועמד שנבחר ע"י ועדת האיתור "כשיר שני". כמו כן, האשכול שומר על זכותו אולם אינו חייב לקבוע שהיה ובתוך 3 חודשים מיום ההתקשרות עם הזוכה, ההתקשרות תבוטל מכל סיבה שהיא, האשכול יהא רשאי להתקשר עם המועמד שנבחר ע"י ועדת האיתור ככשיר שני.
- 1.15. הוראות מסמך זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול נגב מערבי.
- 1.16. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיו שמורות לו במלואן.

2. תיאור ההליך-

- 2.1. הצעת המועמדות למשרה תתקיים בפני ועדת האיתור באשכול.
- 2.2. האשכול שומר על זכותו לזמן את המועמדים לראיון אישי בפני נציגי האשכול.
- 2.3. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט להלן.
- 2.4. ועדת האיתור שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מסמך זה.
- 2.5. ועדת האיתור שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה.
- 2.6. ועדת האיתור רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.
- 2.7. מיון מקדים: ועדת האיתור שומרת על זכותה להורות על מיון מקדים ככל ויהיו יותר משמונה מועמדים לתפקיד. ככל ויוחלט על קיומו של מיון מקדים הסינון יעשה בהתאם

לאמות מידה כדלקמן: היכרות ועבודה עם רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה – 10%; יכולות ניהול גבוהות – 20%; מקצועיות – 20%; גמישות לשינויים – 10%; התאמה לארגון – 20%; התרשמות כללית מהמועמד – 20%.

3. פרטי המשרה

- 3.1. תואר התפקיד: מנהל/ת המערך הווטרינרי אזורי באשכול נגב מערבי
- 3.2. דרגת המשרה ודירוגה: רופאים וטרינרים- בהתאם להסכמים הקיבוציים.
- 3.3. היקף המשרה: משרה מלאה.
- 3.4. כפיפות: מנכ"לית האשכול.
- 3.5. כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מוגבל במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
- 3.6. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של אשכול נגב מערבי.
- 3.7. הוראות מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד לבין אשכול נגב מערבי.

4. רקע למשרה:

אחריות כוללת לניהול והפעלת המערך הווטרינרי האזורי, תוך מתן שירות מיטבי ויעיל לכלל הרשויות המקבלות את השירות.

5. תיאור התפקיד

- 5.1. אחריות על כל פעילות המערך הווטרינרי האזורי, לניהול ותפעול המערך ובכלל זה לניהול כוח האדם במערך.
- 5.2. אחריות על הקשר מול הרשויות המקומיות שבתחומי המערך ומול האשכול.
- 5.3. ניהול הקשר מול גורמי החוץ (משרדי ממשלה רלוונטיים, רשות הטבע והגנים, עמותות וגורמים רלוונטיים נוספים).
- 5.4. גיוס משאבים ואחריות על מערך ההכנסות.
- 5.5. בניית תכנית עבודה שנתית ובניית תקציב שנתי.
- 5.6. פיתוח המשאב האנושי של המערך האזורי.
- 5.7. ניהול מערך השירותים הווטרינרים האזורי.
- 5.8. אחריות על פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולאחזקת בעלי חיים ברשות המקומית.
- 5.9. אחריות על פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אכסון וייצור).
- 5.10. גיבוש תכניות חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח והגנה על בעלי החיים ובתחום הפיקוח על מזון.
- 5.11. אחריות על פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים והטמעתו.

- 5.12. אחריות על ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות.
- 5.13. קידום החקיקה הווטרינרית ברשויות השותפות למערך האזורי.
- 5.14. ניהול צוות רופאים וטרינרים ו/או מפקחים וטרינרים לרבות תכנון תכניות עבודה מקיפות לעובדי היחידה, תדריך עובדים ופיקוח על ביצוע התכניות, חלוקת משימות הנחייה ופיקוח על הפקחים הווטרינרים ו/או מפקחי מזון מן החי ועובדים נוספים.

6. תנאי סף

- 6.1. ידע והשכלה :
- א. תואר ברפואה וטרינרית.
- ב. הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים תשנ"א-1991.
- ג. סיום בהצלחה של קורס רופאים וטרינרים ברשויות אשר תוכנו אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות, תוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
- ד. הסמכת מנהל השירותים הווטרינרים על פי פקודת הכלבת ופקודת מחלות בעלי החיים.
- 6.2. רישום מקצועי :
- א. הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים, תשנ"א-1991.
- 6.3. ניסיון מקצועי :
- א. חמש שנים לפחות כרופא העוסק בתחום רפואה וטרינרית.
- 6.4. ניסיון ניהולי :
- א. שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז.

7. דרישות וכישורים נוספים

- 7.1. ניסיון בעבודה עם רשויות- יתרון.
- 7.2. יחסי אנוש מעולים.
- 7.3. בעל יכולת טובה מאד לנהל צוות ולפעול בצוות.
- 7.4. אמינות ומהימנות אישית.
- 7.5. ייצוגיות.
- 7.6. בקיאות גבוהה בתכנים המקצועיים.
- 7.7. בעל יכולת לקיים איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבין בריאות הציבור.
- 7.8. ניסיון ויכולת לעמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים.
- 7.9. בעל יכולת לייצג את האשכול בפני בעלי תפקידים ברשויות המקומיות, בפני בעלים של בעלי החיים ובפני העוסקים במזון מן החי.

- 7.10. יכולת תיאום ופיקוח.
- 7.11. עבודה במשמרות ו/או בשעות בלתי שגרתיות, כולל ימי שישי וביצוע כוננויות.
- 7.12. נכונות לעבודה בתנאי שטח קשים כולל בתנאי מזג אוויר קיצוניים.
- 7.13. שפות: עברית ברמת שפת אם, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית.
- 7.14. רישיון: רישיון נהיגה (סוג 2) בתוקף.
- 7.15. יישומי מחשב: שליטה טובה מאוד בתוכנות ה – OFFICE .

8. הערות

- 8.1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתתף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- 8.2. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה.
- 8.3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- 8.4. מינוי המועמד יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בלה אלכסנדרוב

מנכ"לית

אשכול רשויות נגב מערבי

אשכול נגב מערבי- שאלון אישי

נא למלא את השאלון על כל פרטיו בהתאם להנחיות המצוינות בכל סעיף

מועמדות לתפקיד: _____

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו

1. פרטים אישיים:

שם משפחה			שם פרטי			מספר זהות		
עיר/ישוב			רחוב			מס' בית		
						מיקוד		
						מס' טלפון/נייד		
כתובת מייל								

2. שפות: שליטה מלאה (סמן +) שליטה חלקית (סמן -) לא שולט (סמן 0)

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

3. השכלה:

תארים נוספים	גבוהה		על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר ראשון	תואר שני					
							שם בית הספר/ המוסד
							מקום בית הספר/ המוסד
							המקצוע העיקרי/המגמה
							מס' שנות הלימוד
							תאריך סיום הלימודים
							התואר או התעודה

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד:

שם הקורס/ השתלמות	משך הקורס	מסגרת לימודים	תעודת גמר	משך הקורס	תאריך סיום

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

מקום עבודה	תקופת עבודה מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	הסיבה להפסקת עבודה

6. ניסיון ניהולי רלוונטי:

מס' עובדים כפופים	תקופת הניהול מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	מס' עובדים כפופים

7. קרובי משפחה שעובדים באשכול: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים באשכול, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד/מקצוע	יחס קרבה	יחידה/מחלקה

8. שמות ממליצים (ככל ונדרש):

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	סוג הקשר הממליץ (ממונה קולגה/כפוף)	טלפון

9. פירוט כישורים נוספים הנדרשים במסגרת תנאי הסף או כאלו שיתנו עדיפות למשרה על פי הכתוב במסמך זה:

10. פירוט בדבר חשש לניגוד עניינים: נא פרט מידע בדבר עיסוקים, תפקידים ועניינים אישיים שלך או של קרובך, העלולים לגרום לך להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראשי הרשויות המקומיות, לחברי המועצה ברשויות המקומיות או לעובדים שדרגתם אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשויות המקומיות.

11. האשכול מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

____ אם הינך מבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותך לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין.

____ אם כן, אנא פרט _____

____ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות.

אם כן, אנא פרט אילו התאמות נדרשות לצורך מילוי תפקידך:

טעם אחר, פרטי:

אני מציעה בזאת את מועמדותי לתפקיד הנ"ל ומצהירה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.

☐ ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

☐ המועמד/ת מביעה הסכמתו/ה לעבור מבדקי התאמה במידה ויידרש לעשות כן.

☐ מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף ומגיש את כלל המסמכים תישקל מועמדותו/ה לתפקיד זה.

שם מלא: _____

חתימה: _____

תאריך: ____/____/____

*הבהרה מגדרית: המסמך נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד