

1. רקע

איגוד ערים אשכול ישובי נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") פועל באחת עשרה רשויות בנגב המערבי. מטרת האשכול היא יצירת שיתופי פעולה בתחומים מגוונים בין רשויות האשכול מתוך תפיסה אזורית ולצורך שיפור וטיוב השירות, יעילות כלכלית ותפעולית ויצירת מרחב חיים משותף. הרשויות החברות באשכול נגב מערבי הן: אופקים, מועצה אזורית אשכול, מועצה אזורית בני שמעון, מועצה מקומית לקיה, מועצה אזורית מרחבים, נתיבות, רהט, מועצה אזורית שדות נגב, שדרות, מועצה אזורית חוף אשקלון ומועצה אזורית שער הנגב.

האשכול מקדם מהלכים רבים בתחומי החברה וזקוק לפרויקטור לניהול תחום החינוך המוזיקלי שימשיך בפיתוח וקידום מהלכים קיימים ויוביל מהלכים אסטרטגיים נוספים בתחום אשר יבחר לאורך תקופת ההתקשרות ובהתאם למדיניות שתתגבש באשכול.

אשת קשר מטעם האשכול – עדינה יאנג סויסה, משנה למנכ"ל וראש אגף חברה.

טלפון: 0509919022 | דוא"ל: adina@westnegev.org.il

2. פרטי המשרה:

א. תיאור התפקיד: פרויקטור תחום חינוך מוזיקלי

ב. היקף המשרה: 70% (132 שעות חודשיות עם אפשרות להגדלה למשרה מלאה 182

שעות. העסקה במיקור חוץ תשלום בכפוף להגשת חשבונית).

ג. כפיפות: משנה למנכ"ל וראש אגף חברה

ד. פרק הזמן: תקופת העסקה תהיה שנה עם אפשרות הארכה בת שנה בכל פעם עד ל

5 שנים.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא רשאי האשכול בהודעה מוקדמת בת 14 ימים מראש

לסיים את ההתקשרות עם הפרויקטור מכל סיבה שהיא מבלי הצורך לנמק החלטתו

ולפרויקטור לא תהיה טענות כלפי האשכול בעניין זה

ה. תחילת עבודה: מיידי

3. תיאור התפקיד:

משימות עיקריות:

- מיפוי ואבחון הצרכים הקיימים יחד עם השותפים מהרשויות, האשכול משרד החינוך ועוד
- הובלת פורום מנהלי מרכזי מוסיקה ברשויות האשכול
- זיהוי וקידום של הזדמנויות ויוזמות מוסיקליות קהילתיות וחברתיות במרחב
- ליווי, ייעוץ והכוונה מקצועית ולוגיסטית למנהלי קונסרבטוריונים ברשויות האשכול
- הובלת השתלמויות, פיתוח מקצועי ובניית מערך לטיפול כוח ההוראה ורמתו הפדגוגית
- הובלת הרכבים מוזיקליים וגופי ביצוע אזוריים
- הפקת אירועים אזוריים, כיתות אמן ומפגשי יצירה
- כתיבת תוכנית עבודה מקושרת תקציב ואחריות על הוצאתה לפועל
- ביסוס הפעילות, הוכחת יכולות ויצירת ההסכמות של השותפים לפעולה ארוכת טווח בתחום

4. תנאי הסף :

5. תנאי סף מנהליים

א. יכולת עבודה עם חשבונית במיקור חוץ.

6. תנאי סף מקצועיים

על הפרויקטור לעמוד בדרישות ההכשרה והניסיון הרלוונטיים במצטבר כמפורט מטה:

- בעל תואר ראשון במוזיקה. תינתן עדיפות לבעלי תואר שני בתחום
- ניהול קונסרבטוריון או מגמת מוסיקה- חובה
- בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בניהול או הובלת מהלכים ממשמעותיים בתחום המוסיקה
- ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה בשלטון המקומי
- היכרות מעמיקה מול משרדי הממשלה בדגש על משרד החינוך

דרישות נוספות

- יכולת עבודה עצמאית, יוזמה, ניהול ותכנון
- ניסיון בקשרי עבודה עם קרנות פילנטרופיות ומגזר עסקי
- יצירתיות ופראקטיביות

6. אמות המידה לבחינת ההצעות:

בחינת ההצעה תיעשה ע"י וועדת מכרזים של האשכול שתיבחן את עמידת המציע בתנאי הסף הנדרשים, בדרישות המקצועיות, בחינת התאמת המציע לתפקיד וכן את ההצעה הכספית של המציע.

א. איכות (ניסיון המציע וממליצים): 40%. הניקוד המפורט בכל סעיף אינו באופן מצטבר אלא על פי אמות המידה של המועמד.

a. תואר אקדמאי:

i. תואר ראשון-2%

ii. תואר שני רלוונטי-7%

b. ניסיון ניהולי:

i. 3 שנות ניהול לפחות-1%

ii. 4 שנות ניהול-4%

iii. 5 שנות ניהול ומעלה-8%

c. ניסיון עבודה עם השלטון המקומי

i. שנתיים-2%

ii. שלוש שנים ומעלה-6%

d. ניסיון בהובלת פורומים מקצועיים-3%

e. ניסיון בהובלת תהליכים מורכבים-4%

f. בחינת המלצות-8 נק' כל המלצה 4%

g. ניסיון בניהול תקציב (מעל מיליון ש"ח בשנה)-4%

ב. הצעת מחיר: 30%

ג. התרשמות הוועדה המקצועית מראיון אישי: 30%

סכום ההצעה הינו סופי וכולל מע"מ וכן כל ההוצאות הקיימות למנהל בגין עבודתו

כגון: נסיעות, אש"ל, ביטול זמן, מיסים וכד'.

מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף אך הניקוד הכולל שלהם אינו עולה על 50%

מתוך 70% הפוטנציאליים ללא מרכיב הראיון לא יזומנו לראיון אישי בפני הוועדה

המקצועית

7. אבני דרך ולוחות זמנים:

א. שאלות הבהרה ניתן להגיש במייל info@westnegev.org.il עד לתאריך:

11.11.2021 בשעה 12:00.

ב. תשובות לשאלות הבהרה יתקבלו עד לתאריך: **14.11.2021**

8. הגשת מועמדות

1. יובהר כי מגיש המועמדות הוא הפרויקטור המיועד ולא נציג מטעמו.
2. המסמכים הנדרשים להגשת המועמדות:
 - א. קורות חיים עדכניים של הפרויקטור המיועד.
 - ב. מסמכים ותעודות השכלה להוכחת עמידה בתנאי הסף.
 - ג. נספח ממליצים (נספח א).
 - ד. מסמכי המכרז לרבות טופס הצעה חתומים.
 - ה. הסכם התקשרות מצורף כנספח ב' חתום.
 - ו. תעודת התאגדות מרשם התאגידים או עוסק מורשה.
 - ז. אישור ניהול חשבון או צ'יק מבוטל.
 - ח. אישור ניכוי מס במקור.
 - ט. אישור ניהול ספרים.
3. מועמדים הרואים עצמם מתאימים והינם עומדים בדרישות המכרז יישלחו את המסמכים הנדרשים לדוא"ל: Info@westnegev.org.il עד ליום **19.11.2021** בשעה **12.00** נא לציין בכותרת הדוא"ל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה. פניות מתאימות בלבד תיענינה.

9. הבהרות

1. האשכול רשאי לבטל את המכרז או חלקים ממנו או לפרסם מכרז חדש על פי החלטתו של האשכול ולפי שיקול דעתו הבלעדי מבלי מתן הסבר ו/או נימוק כלשהו לכל גורם כלשהו וללא הודעה מוקדמת.
2. האשכול רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, מבלי שיש בכך התחייבות להאריך מועדים כאמור.
3. האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למסמכים המצורפים להצעה ובתוך כך לבקש פרטים נוספים, תוך כדי בחינת טופסי ההצעה או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו או הנחוצים לדעתו.
4. האשכול רשאי על פי שיקול דעתו לפסול מציעים שאינם עונים על הקריטריונים שקבע האשכול.
5. אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבי.

6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של אשכול נגב מערבי.
7. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיו שמורות לו במלואן.

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

בברכה,

אורי פינטו

מנכ"ל אשכול נגב מערבי

טופס ההצעה

שם המציע: _____

ח.פ.: _____

כתובת: _____

פרטי התקשרות: _____

הצעת המחיר עבור משרה מלאה 100% בהיקף של 182 שעות חודשיות עבור השירותים המפורטים מעלה הוא: המחיר כולל מע"מ וכל הוצאה נוספת לרבות ביטול זמן,נסיעות, אש"ל, מיסים וכדו'. התשלום בפועל יהיה ביחס להיקף העבודה שיוחלט באותו החודש, תחילת ההעסקה תהיה בהיקף משרה של 70% והתשלום יקבע באופן יחסי להצעה עבור 100% (לדוג' עבור הצעה של 6,000 ₪ ב100% משרה ישולם להיקף של 70% סכום של 4,200 ₪)

* במידת הצורך יש לצרף מסמכים נלווים.

תאריך

חתימת המציע

נספח א – ממליצים

יש למלא (ע"י המועמד) את הפרטים הבאים, אודות שני ממליצים:

ממליץ/ה מס' 1:

- שם מלא של הממליץ/ה: _____
- תפקיד / ארגון: _____
- מערכת היחסים שלך עם הממליץ/ה: _____
- כתובת דוא"ל: _____
- מס' טלפון נייד: _____
- מדוע שאדם זה ימליץ עליך לתפקיד פרויקטור תחום חינוך מוזיקלי? (על המועמד למלא סעיף זה ולא הממליץ/ה): _____

ממליץ/ה מס' 2:

- שם מלא של הממליץ/ה: _____
- תפקיד / ארגון: _____
- מערכת היחסים שלך עם הממליץ/ה: _____
- כתובת דוא"ל: _____
- מס' טלפון נייד: _____
- מדוע שאדם זה ימליץ עליך לתפקיד הפרויקטור תחום חינוך מוזיקלי? (על המועמד למלא סעיף זה ולא הממליץ/ה): _____

נספח ב' - הסכם

שנערך ונחתם בנתיבות

ביום: _____

- בין -

איגוד ערים אשכול רשויות הנגב המערבי

מרח' סמילו 8, נתיבות

על ידי המורשים לחתום מטעמו, שלו אהרון ואלון דויד
(שייקרא להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול")

- לבין -

_____ מרח'

(שייקרא להלן: "פרויקטור תחום חינוך מוזיקלי" ו/או "פרויקטור")

הואיל: והאשכול הינו איגוד רשויות מקומיות של מספר רשויות.

והואיל: והאשכול פנה לקבלת הצעות לפרויקטור תחום חינוך מוזיקלי באשכול נגב מערבי, כמפורט בפנייה לקבלת הצעות לפרויקטור תחום חינוך מוזיקלי המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "העבודות").

והואיל: והפרויקטור הגיש הצעה לביצוע העבודות בהתאם לנספח א';

והואיל: וביום _____ החליטה ועדת ההתקשרויות מכרזים של האשכול להמליץ על הצעתו של הפרויקטור ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל: והפרויקטור מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון לבצע את העבודות וכי ביכולתו לבצע את כל העבודות לשביעות רצונו המלא של האשכול;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, והכל כמפורט

לפיכך הוסכם הוצרה והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא וכותרות ונספחים**
 - 1.1 המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה מובאות לנוחיות ההתמצאות בלבד. הן אינן מהוות חלק מהחוזה ולא ישמשו לצורכי פרשנותו.
- 2. הצהרות פרויקטור תחום חינוך מוזיקלי**
 - 2.1 הפרויקטור מצהיר, כי ידועה ומובנת לו מהות השירותים המבוקשים על ידי האשכול וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע העבודות וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה.
 - 2.2 הפרויקטור מצהיר בזאת ומאשר במפורש כי העבודות וכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.
- 3. התחייבויות הפרויקטור**
 - 3.1 הפרויקטור יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת עבודתו כפרויקטור תחום חינוך מוזיקלי ויבצע את משימותיו במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.
- 4. השירותים**

הפרויקטור יבצע עבור האשכול את העבודות המפורטות ב**נספח ג'**, ביעילות ולשביעות רצונו המלא של האשכול.
- 5. התמורה**

התמורה השנתית לפרויקטור שייבחר הינה בסך כולל של _____ ₪ (כולל מע"מ), עבור היקף משרה תחילה של 70% השירות עם אופציה להגדלת היקף המשרה ל-100% משרה על פי הצורך בהתאם שיכול מקצועי ובהתאם להצעה שהתקבלה. על אף האמור לעיל- יהיה רשאי האשכול לאשר לפרויקטור מראש ובכתב להשלים שעות ביחס לחודש שבו מעט ימי עבודה (כגון בשל חגים) בחודשים

אחרים. התמורה כפופה לדיווח ואישור המזמין את שעות העבודה שביצע הפרויקטור בכל חודש.

למען הסר ספק, מובהר כי לא ישולם כל סכום מעבר לתמורה הנקובה לעיל, ובכלל זה לא תשולם תמורה עבור שעות נוספות, ולא תשולם תמורה עבור עבודה בשעות לא שגרתיות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות לרבות נסיעות, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת לרבות בעבור מיסים.

5.1. שכר הפרויקטור ישולם לא יאוחר משוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון ע"י מנהל הפרויקט (שוטף + 30) ובכפוף לאישור הגורם המאשר מטעם האשכול. לחשבון יצורף דו"ח פעילות של הפרויקטור בו יפרט את הפעולות שביצע במהלך החודש בגינו מוגש החשבון התשלום יבוצע בכפוף לקבלת תשלום מהגורם החיצוני ובהתאם לחוק מוסר תשלומים.

5.2. **למען הסר ספק, תאושר עבודה לפרויקטור רק לאחר קבלת הזמנה חתומה ומאושרת על ידי מורשי החתימה של האשכול, ללא הזמנה מאושרת לא תהיינה לספק כל טענה לתשלום עבור עבודה שבוצעה ללא הזמנה מאושרת.**

6. תקופת החוזה

6.1. האשכול יהיה רשאי להביא הסכם זה לסיום על פי שיקול דעתו הבלעדי מבלי שהוא נדרש לנמק את סיבותיו, ולהפסיק את עבודת הפרויקטור בהודעה מוקדמת של 14 יום מבלי שתהיה לפרויקטור טענה כלשהי כלפי האשכול בעניין. במקרה זה ישלם האשכול את החלק היחסי לעבודה שבוצעה.

6.2. מוסכם כי הוראות סעיפים 2, 3 ו- 4 על תתי סעיפיהם מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של החוזה.

6.3. מוסכם עוד כי האשכול רשאי להגדיל את % המשרה עד למשרה מלאה ולהאריך את ההתקשרות בכל שנה עד לתקופה של 5 שנים.

6.4. מוסכם עוד, כי האשכול רשאי להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

6.4.1. הפרויקטור הפר את החוזה הפרה יסודית.

6.4.2. הפרויקטור אינו מבצע את החוזה לשביעות רצון האשכול, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון שבוע מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.

6.4.3. לא יאושר תקציב המשכי לפרויקט.

- א. במקרה של הפסקת העבודה מכל סיבה שהיא לפרויקטור לא תהיה טענה לעיכוב והוא יעביר לידי האשכול את כל תוצרי וחומרי עבודתו אשר נעשו על פי הסכם זה.
- ב. למען הסר ספק, כל התוצרים וחומרי עבודתו של הפרוייקטור הינם רכושו של האשכול ואין לו זכויות בהם.

7. שלילת יחסי עובד מעסיק

- 7.1 הפרוייקטור מצהיר, כי בהתקשרותו עם האשכול על פי חוזה זה פועל הפרוייקטור באופן עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין האשכול יחסי עובד ומעסיק. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת כי אין לראות בהתקשרות דנא שלפיה הפרוייקטור מספק לאשכול שירותים מקצועיים, יחסי עובד מעסיק בין הצדדים והפרוייקטור מאשר בחתימתו כי לא התכוונו הצדדים כלל ליצור יחסי עובד מעסיק, עפ"י כל דין.
- 7.2 מאחר והפרוייקטור התקשר עם החברה כקבלן עצמאי מתחייב הפרוייקטור לשאת בכל התשלומים המתחייבים בגין התמורה אותה יקבל מהאשכול, לרבות למס הכנסה, ביטוח לאומי ומס ערך מוסף ולא תהיינה לו דרישות נוספות בגין תשלומים אלו מעבר לתמורה אותה יקבל מהאשכול כאמור.
- 7.3 פרויקטור מצהיר כי ידועות לו זכויותיו, חובותיו ומעמדו של קבלן עצמאי לעומת שכיר והוא עדיין מבקש להמשיך לבצע את מתן השירותים עבור האשכול על בסיס של קבלן עצמאי מול מזמין.
- 7.4 אם על אף האמור במסמך זה וכוונתם המוצהרת של הצדדים, יקבע ע"י ביה"ד לעבודה ו/או ערכאה/גוף שיפוטני/מוסמך אחר ו/או גוף רישמי אחר כי התקיימו בין האשכול לבין הפרוייקטור יחסי עובד ומעביד מתחייב הפרוייקטור לשפות ולפצות את האשכול על כל הוצאה ו/או תשלום ו/או נזק שיגרמו לאשכול ו/או שיהיה על האשכול לשאת בהם בעקבות טענה ו/או קביעה ו/או דרישה/תביעה שעניינה קיומם של יחסי עובד ומעביד בין הצדדים, בין אם הפרוייקטור היה המקור לה ו/או מי מטעמו ובין אם היה זה צד שלישי כלשהו (לרבות גוף רשמי כזה או אחר), מיד עם הדרישה הראשונה, ומאשר לאשכול לקזז גם הוצאות/תשלומים/נזקים אלה מכל סכום שיגיע לו ממנו.
- 7.5 הפרוייקטור מסכים ומצהיר בזאת, כי ההתקשרות ביני לבין האשכול מבוססת על כוונת הצדדים כי לא מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בינם.

8. אחריות

מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות חוזה זה או מכל דין, יהא הפרוייקטור אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק, כולל נזק גופני ו/או הוצאה כלשהי שייגרמו לאשכול ו/או למי מטעמה ו/או

לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של הפרויקטור ו/או של עובד מעובדיו או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודות.

9. זכויות

9.1 מוסכם על הצדדים, כי לפרויקטור אין כל זכויות יוצרים בתכנונים ו/או בתוכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים, על כל סוגיהם, אשר הוכנו בכל הנוגע לשירותיו, והבעלות בהם מוקנית ו/או תוקנה לאשכול בלבד, וזאת לצורך פרויקט זה בלבד, למעט סודות מסחריים ו/או שיטות עבודה השייכים לפרויקטור.

9.2 הפרויקטור מוותר בזאת על זכות העיכבון, עד כמה שקיימת לו בזאת, ביחס לכל תוצרי הייעוץ ו/או כל חלק מהם וביחס לכל התוכניות, המפרטים, המסמכים האחרים אשר נמסרו לפרויקטור כפועל יוצא מביצוע שירותי הייעוץ.

9.3 הוויתור כאמור לעיל, של הפרויקטור אינו מותנה בתשלום התמורה המגיעה לו.

10. שונות

- 10.1 לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 10.2 כתובות הצדדים הינן בבכורת לחוזה זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה, עם קבלת אישור הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המציע

אשכול נגב מערבי

תפקיד פרויקטור תחום חינוך מוזיקלי כולל:

משימות עיקריות:

- מיפוי ואבחון הצרכים הקיימים יחד עם השותפים מהרשויות, האשכול משרד החינוך ועוד
- הובלת פורום מנהלי מרכזי מוסיקה ברשויות האשכול
- זיהוי וקידום של הזדמנויות ויוזמות מוסיקליות קהילתיות וחברתיות במרחב
- ליווי, ייעוץ והכוונה מקצועית ולוגיסטית למנהלי קונסרבטוריונים ברשויות האשכול
- הובלת השתלמויות, פיתוח מקצועי ומערך לטיפוח כוח ההוראה ורמתו הפדגוגית
- הובלת הרכבים וגופי ביצוע אזוריים
- הפקת אירועים אזוריים, כיתות אמן ומפגשי יצירה
- כתיבת תוכנית עבודה מקושרת תקציב ואחריות על ביצועה
- ביסוס הפעילות, הוכחת יכולות ויצירת ההסכמות של השותפים לפעולה ארוכת טווח בתחום

כישורים נדרשים לתפקיד:

- ניסיון ניהולי, בדגש על שותפויות מורכבות תלת מגזריות
- הכרות עם עולם החינוך המוזיקלי הפורמאלי ובלתי פורמלי
- ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות וגופים ממשלתיים, כולל ניצול משאבי מדינה והגשת קולות קוראים
- יכולת יצירת קשרי בינאישיים מצוינים
- ניסיון בהובלת מהלכים אסטרטגיים
- שליטה מלאה ב OFFICE, יכולת כתיבה לאתר האינטרנט והובלת פעילות ברשתות חברתיות
- יכולת עבודה בצוות ועצמאית, יוזמה, ניהול ותכנון יחסי אנוש מעולים, שרותיות, וייצוגיות
- ניסיון בקשרי עבודה עם קרנות פילנטרופיות ומגזר עסקי
- יצירתיות ופרואקטיביות