

מכרז פומבי מס' 21/2020

למשרת רכז/ת תפעול השירות הווטרינרי האזורי

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") נותן בזו הודעה על מכרז לתפקידי רכז/ת תפעול השירות הווטרינרי האזורי, והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו.

יובהר כי מכרז זה מפורסם במסגרת אסדרת אשכול נגב מערבי כאיגוד ערים והעברת הפעילות בין תאגיד אשכול יישובי הנגב המערבי בע"מ לאיגוד הערים. עוד יובהר כי בתאגיד העירוני אשכול יישובי הנגב המערבי בע"מ, המשרה המקבילה למשרה זו מאוישת.

א. כללי

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
2. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
3. המלצות ממקומות עבודה קודמים -רצוי

מועמד המעוניין לקבל פרטים וטפסים להגשת המועמדות, רשאי לפנות אל אשכול נגב מערבי במייל info@westnegev.org.il ו/או בטל' 073-7269274.

מועמדים/ות העונים/ות על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים + המסמכים הנדרשים לדוא"ל info@westnegev.org.il נא לציין בכתרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו **א' טבת תשפ"א - 16/12/2020** בשעה **12:00**. אשכול נגב מערבי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת כח-אדם ומכרזים של אשכול נגב מערבי (להלן: "ועדת המכרזים" ו/או "ועדת כ"א").

אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.

הליכי המכרז-

1. המכרז יתקיים בפני ועדת כ"א. במקרה של ריבוי מועמדותות, ייערך ראיון ראשוני ע"י ועדה מקצועית ורק מס' מצומצם של מועמדותות המתאימות ביותר יופיע בפני ועדת כ"א.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.

3. ועדת כ"א שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת כ"א שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת כ"א.

ב. פרטי המשרה

- תואר התפקיד: רכז/ת תפעול השירות הווטרינרי האזורי
- היקף המשרה: משרה מלאה
- כפיפות: מנהל השירות הווטרינרי האזורי
- תקופת ניסיון: שנתיים
- תחילת עבודה: 1/1/2021
- כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת/ית/ת/יהיה מוגבל/מוגבלת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
- המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של אשכול נגב מערבי.
- הוראות מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול נגב מערבי.

ג. תיאור התפקיד

1. ניהול ובקרה של המוקד לפניות תושבים (הפעלה חיצונית)
2. ניהול ובקרה של מערכת התפעול של המערך
3. אחריות על סדרי עבודה של הפקחים הווטרינרים
4. קשר עם תושבים
 - 4.1. מענה לפניות תושבים, כהמשך למענה הראשוני של המוקד
 - 4.2. ריכוז תחום דוברות והסברה לתושבי הרשויות
 - 4.3. הנגשת מידע בפלטפורמות השונות (אתר, פייסבוק, עיתונות, שלטי חוצות וכיו"ב)
5. סיוע למנהל השירות
 - 5.1. השתתפות בישיבות
 - 5.2. ריכוז הקשר עם בעלי תפקידים רלוונטיים ברשויות האשכול
 - 5.3. מעקב ביצועי פעילות
6. ניהול אדמיניסטרטיבי של המערך
 - 6.1. מעקב אחרי חוסרים
 - 6.2. ביצוע רכש
 - 6.3. ניהול קופה קטנה
 - 6.4. מעקב תקציבי של המערך

7. ניהול ימי אימוץ של השירות הווטרינרי
8. תמיכות ממשרדי ממשלה
- 8.1. אחריות על איסוף המידע להגשת תמיכות
- 8.2. ביצוע דיווחים
9. מטלות רלוונטיות נוספות בהתאם לדרישות הממונה

ד. תנאי סף ודרישות נוספות

1. השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.
2. ניסיון מקצועי: בעלת/ ניסיון מקצועי מצטבר של חמש שנים לפחות בשדה המוניציפלי בתחום הפעלת מוקד ו/או קשר עם תושבים. מתוכן לפחות 3 שנים בתחום הווטרינריה.
3. רישיון נהיגה: רישיון נהיגה (סוג 2) בתוקף- חובה.

ה. דרישות נוספות:

1. שפות: עברית.
2. יישומי מחשב: שליטה טובה מאד בתוכנות ה – OFFICE .
3. עבודה במשמרות ו/או בשעות בלתי שגרתיות.
4. נכונות לעבוד עבודה פיזית.

ו. כישורים אישיים:

1. אמינות ומהימנות אישית.
2. ייצוגיות.
3. יחסי אנוש מעולים.
4. יכולת עבודה בצוות.
5. יכולת ניהול מטריציוני.
6. יכולת עמידה בלחץ.
7. מתן מענה במצבי חירום.
8. תודעת שירות מפותחת.
9. יכולת ניהול משא ומתן מול גורמי חוץ ופנים.
10. יכולת אלתור ומציאת פתרון בעיות.
11. מוטיבציה ונכונות להשקיע.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז.

ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

האשכול שומר על זכותו להפסיק את הליכי המכרז בכל שלב משלביו עפ"י שיקול דעתו הבלעדי מבלי מתן הסבר ו/או נימוק, והוא אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי מההצעות.

האשכול רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים.

האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציעים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר לטפסים והנספחים שצורפו להצעה.

האשכול רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי בחינת טפסי הבקשה או כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתו או הנחוצים לדעתו.

הבהרה : המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

אורי פינטו

מנכ"ל