

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

מכרז פומבי 29/2026

למשרת וטרינר/ית אזורית

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") פועל באחת עשרה רשויות בנגב המערבי. מטרת האשכול היא יצירת שיתופי פעולה בתחומים מגוונים בין רשויות האשכול מתוך תפיסה אזורית ולצורך שיפור וטיוב השירות, יעילות כלכלית ותפעולית ויצירת מרחב חיים משותף. האשכול נותן בזו הודעה על משרה פנויה של **וטרינר/ית אזורית** והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו כאמור.

המכרז מתפרסם בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979 וקובץ התיקונים התשפ"א-2021.

1. כללי

1.1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:

א. קורות חיים הכוללים פירוט של הניסיון המקצועי והתעסוקתי. מובהר כי ללא צירוף אסמכתאות לאישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, לא תתקבל המועמדות למכרז.

אישור העסקה יכלול את הפרטים הבאים:

- שם התפקיד
- תאריכים מדויקים של תחילת וסיום ההעסקה (יום, חודש ושנה)
- היקף המשרה
- פירוט תחומי האחריות והתפקיד, לרבות היבטים מקצועיים וניהוליים
- ככל שהתפקיד כלל ניהול עובדים – יש לציין גם את מספר העובדים שנוהלו באופן ישיר
- על המסמך להיות חתום עם חתימה וחותמת המעסיק

ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת ועמידה בתנאי הסף.

ג. המלצות ממקומות עבודה קודמים- רצוי.

1.2. מועמד המעוניין לקבל פרטים וטפסים להגשת המועמדות, רשאי לפנות אל אשכול נגב

מערבי במייל info@westnegev.org.il ו/או בטל' /073-7269274.

1.3. מועמדים העונים על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים הכוללים את שאלון המועמד

והמסמכים הנדרשים לדוא"ל info@westnegev.org.il

1.4. נא לציין בכתרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה ומספר המכרז.

1.5. בהגשת מועמדותך את/ה נותן/ת את הסכמתך לשמירת פרטיך במאגר של האשכול

ולעיבודם לצורכי ניהול הליך המיון והגיוס בלבד.

- האשכול פועל בשקיפות ובהתאם לעקרונות ההגיונות והגנת הפרטיות, ומקיים את זכויות נושאי המידע לעיון, תיקון ומחיקה בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, לפרטים נוספים ניתן לעיין במדיניות הגנת הפרטיות המפורסמת באתר האשכול.
- 1.6. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו **16/11/2026** בשעה **12:00**.
- 1.7. אשכול נגב מערבי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
- 1.8. פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של אשכול נגב מערבי.
- 1.9. אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.
- 1.10. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של אשכול נגב מערבי וידוע למועמד, כי האשכול כפוף להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים בנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה וניגוד עניינים.
- 1.11. האשכול יהא רשאי בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז לרבות תנאיו ונספחיו. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.12. בהגשת ההצעה מצהיר המועמד כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב המשרה הדרושה. האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למועמדים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למועמדותם.
- 1.13. האשכול רשאי על פי שיקול דעתו לפסול מועמדים שאינם עונים על הקריטריונים שקבע האשכול.
- 1.14. האשכול אינו מתחייב לאיש את המשרה ובכלל והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של האשכול.
- 1.15. האשכול שומר על זכותו, אולם אינו חייב, להכריז על מועמד כשיר נוסף- "כשיר שני". במידה וההתקשרות עם הזוכה במכרז לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא יוכל האשכול להתקשר עם המועמד שנבחר ע"י ועדת המכרזים "ככשיר שני". כמו כן, האשכול שומר על זכותו אולם אינו חייב לקבוע שהיה ובתוך 3 חודשים מיום ההתקשרות עם הזוכה במכרז ההתקשרות תבוטל מכל סיבה שהיא האשכול יהא רשאי להתקשר עם המועמד שנבחר ע"י ועדת המכרזים ככשיר שני.
- 1.16. הוראות מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול נגב מערבי.
- 1.17. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיו שמורות לו במלואן.

2. תיאור ההליך-

- 2.1. הצעת המועמדות למשרה תתקיים בפני ועדת הבחינה באשכול.
- 2.2. האשכול שומר על זכותו לזמן את המועמדים לראיון אישי בפני נציגי האשכול.

- 2.3. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט להלן.
- 2.4. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה.
- 2.5. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה.
- 2.6. ועדת הבחינה רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.
- 2.7. מיון מקדים: ועדת הבחינה שומרת על זכותה להורות על מיון מקדים ככל ויהיו יותר משמונה מועמדים לתפקיד. ככל ויוחלט על קיומו של מיון מקדים. הסינון יעשה בהתאם לאמות מידה כדלקמן: אמינות 20%; עבודה עצמאית 10%; יחסי אנוש 20%; זמינות 20%; חיבור לתחום הווטרינריה והטיפול 20%; יסודיות 10%.

3. פרטי המשרה

- 3.1. תואר התפקיד: וטרינר/ית אזורית
- 3.2. דרגת המשרה ודירוגה: רופאים וטרינרים- בהתאם להסכמים הקיבוציים.
- 3.3. היקף המשרה: משרה מלאה.
- 3.4. כפיפות: מנהל המערך הווטרינרי באשכול נגב מערבי.
- 3.5. כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מוגבל במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
- 3.6. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של אשכול נגב מערבי.
- 3.7. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד לבין אשכול נגב מערבי.

4. רקע ותיאור כללי של התפקיד

פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות, ומניעת צער בעלי חיים בתחומי רשויות האשכול וסביבתו, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשויות ובהתאם להנחיות והסמכות הגופים הרגולטורים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה, האשכול והרשויות המקומיות).

5. תיאור התפקיד ותחומי אחריות

- 5.1. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולאחזקת בעלי חיים ברשויות המקומיות.
- 5.2. פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשויות האשכול (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור).
- 5.3. חינוך, הסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח והגנה על בעלי החיים ובתחום הפיקוח על מזון.
- 5.4. פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים בתיאום עם המשרד להגנת הסביבה.

- 5.6. ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות.
- 5.7. ביצוע ניתוחי עיקור וסירוס.
- 5.8. קידום החקיקה הווטרינרית ברשויות המקומיות החברות באשכול.
- 5.9. סיוע בהפעלת מערך לכידת כלבים ובעלי חיים משוטטים בתחומי האשכול.
- 5.10. דאגה ומתן טיפול רפואי לבעלי החיים המוחזקים בכלביות האזוריות/תחנות הסגר.
- 5.11. ביצוע ביקורות במשקי חצר, אתרי אחזקה וליטוף בעלי חיים, פינות חי במוסדות חינוך, שווקים וחנויות חיות על פי תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא לצרכים חקלאיים), תשס"ט-2009.
- 5.12. בחינת בקשות רישוי עסקים, לבתי עסק החייבים בפקוח וטרינרי.
- 5.13. מטלות נוספות בהתאם לצרכי האשכול ולהנחיות מנהל המערך הווטרינרי האזורי של האשכול.

6. תנאי סף

- 6.1. השכלה:
 - א. תואר ברפואה וטרינרית.
 - ב. הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים תשנ"א-1991.
 - ג. הסמכת מנהל השירותים הווטרינרים על פי פקודת הכלבת ופקודת מחלות בעלי החיים.
 - ד. סיום בהצלחה של קורס רופאים וטרינרים ברשויות אשר תוכנו אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינרים במשרד החקלאות, תוך 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
 - 6.2. ניסיון בתחום:
 - א. שנתיים לפחות כרופא העוסק בתחום רפואה וטרינרית.
 - 6.3. רישום מקצועי:
 - א. הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינרים תשנ"א.
- יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז.**

7. דרישות וכישורים נוספים

- 7.1. ניסיון בעבודה עם רשויות- יתרון.
- 7.2. יחסי אנוש מעולים.
- 7.3. בעל יכולת טובה מאד לפעול בצוות.
- 7.4. אמינות ומהימנות אישית.
- 7.5. ייצוגיות.

- 7.6. בקיאות גבוהה בתכנים המקצועיים.
- 7.7. בעל יכולת לקיים איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבין בריאות הציבור.
- 7.8. ניסיון ויכולת לעמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים.
- 7.9. בעל יכולת לייצג את האשכול בפני בעלי תפקידים ברשויות המקומיות, בפני בעלים של בעלי החיים ובפני העוסקים במזון מן החי.
- 7.10. יכולת תיאום ופיקוח.
- 7.11. עבודה במשמרות ו/או בשעות בלתי שגרתיות, כולל ימי שישי וביצוע כוננויות.
- 7.12. נכונות לעבודה בתנאי שטח קשים כולל בתנאי מזג אוויר קיצוניים.
- 7.13. שפות : עברית ברמת שפת אם, אנגלית לקריאת ספרות מקצועית.
- 7.14. רישיון : רישיון נהיגה (סוג 2) בתוקף.
- 7.15. יישומי מחשב : שליטה טובה מאד בתוכנות ה – OFFICE.

ועדת הבחינה רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום, המלצות וכיו"ב.

8. הערות:

- א. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- ב. זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה.
- ג. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- ד. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בלה אלכסנדרוב

מנכ"לית

אשכול רשויות נגב מערבי

אשכול נגב מערבי שאלון אישי-מועמדות למכרז

נא למלא את השאלון על כל פרטיו בהתאם להנחיות המצוינות בכל סעיף

מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

** מכרז פנימי ** מכרז חיצוני

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים:

מספר זהות			שם פרטי	שם משפחה
מס' טלפון/נייד	מיקוד	מס' בית	רחוב	עיר/ישוב
				כתובת מייל

2. שפות: שליטה מלאה (סמן +) שליטה חלקית (סמן -) לא שולט (סמן 0)

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

3. השכלה:

תארים נוספים	גבוהה		על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר ראשון	תואר שני					
							שם בית הספר/ המוסד
							מקום בית הספר/ המוסד
							המקצוע העיקרי/המגמה
							מס' שנות הלימוד
							תאריך סיום הלימודים
							התואר או התעודה

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד:

שם הקורס/ השתלמות	משך הקורס	מסגרת לימודים	תעודת גמר	משך הקורס	תאריך סיום

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

מקום עבודה	תקופת עבודה מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	הסיבה להפסקת עבודה

6. ניסיון ניהולי רלוונטי:

מס' עובדים כפופים	תקופת הניהול מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	מס' עובדים כפופים

7. קרובי משפחה שעובדים באשכול: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים באשכול, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד/מקצוע	יחס קרבה	יחידה/מחלקה

8. שמות ממליצים (ככל ונדרש):

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	סוג הקשר הממליץ (ממונה קולגה/כפוף)	טלפון

9. פירוט כישורים נוספים הנדרשים במסגרת תנאי הסף או כאלו שיתנו עדיפות למשרה על פי תנאי המכרז:

10. פירוט בדבר חשש לניגוד עניינים: נא פרט מידע בדבר עיסוקים, תפקידים ועניינים אישיים שלך או של קרובך, העלולים לגרום לך להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראשי הרשויות המקומיות, לחברי המועצה ברשויות המקומיות או לעובדים שדרגתם אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשויות המקומיות.

11. האשכול מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

____ אם הינך מבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותך לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין.

____ אם כן, אנא פרט _____

____ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מגבלות.

אם כן, אנא פרט אילו התאמות נדרשות לצורך מילוי תפקידך:

טעם אחר, פרטי:

אני מציעה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.

□ ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

□ המועמד/ת מביעה/ה הסכמתו/ה לעבור מבדקי התאמה במידה ויידרש לעשות כן.

□ מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף ומגיש את כלל המסמכים תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז.

שם מלא: _____

חתימה: _____

תאריך: ____/____/____

*הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד