

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

מכרז פומבי מס' 12/2020

למשרת פקח/ית סביבתי/ת

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") נותן בזו הודעה על משרה פנויה של פקח/ית סביבתי/ת, והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו כאמור.

הבהרה: כל האמור במכרז זה מתייחס בשלב זה לתפקיד פקח סביבתי **ב.מ.מ. לקיח**. ההעסקה תלויה בתקצוב הרשות. ייתכן ויורחב התפקיד לרשויות נוספות בשטח אשכול נגב מערבי. כמו כן, איוש המשרה מותנה באישור משטרת ישראל.

א. כללי

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:

א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).

ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).

ה. המלצות ממקומות עבודה קודמים - רצוי

מועמד המעוניין לקבל פרטים וטפסים להגשת המועמדות, רשאי לפנות אל אשכול נגב מערבי במייל info@westnegev.org.il ו/או בטל' 073-7269274.

מועמדים העונים על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים + המסמכים הנדרשים לדוא"ל info@westnegev.org.il נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו **12/7/2020** בשעה **10:00**. אשכול נגב מערבי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של אשכול נגב מערבי להלן: "ועדת המכרזים". אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

הליכי המכרז -

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.

4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: פקח סביבתי.

היקף המשרה: משרה מלאה.

כפיפות: מנהלת מערך הפסולת.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מוגבל במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של אשכול נגב מערבי.

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד לבין אשכול נגב מערבי.

ג. תיאור התפקיד

1. פיקוח ואכיפת חוקים ותקנות בנושאי איכות הסביבה.
2. תיעוד עבירות איכות הסביבה לרבות כתיבת דוחות מפורטים.
3. מתן קנסות וברירות משפט.
4. עבודה משולבת עם גורמים ברשויות והמשטרה לפי הצורך.
5. ביצוע סיורים בשטח הישוב לקיה, איתור מפגעים ומטרדים סביבתיים ואיתור הגורמים הרלוונטיים למפגע.
6. תיאום ושיתוף פעולה עם אנשי המקצוע במשרדי ממשלה, משטרה, תאגידי מים וביוב וברשויות המקומיות.
7. איסוף חומר ראיות לצורך הגשת תביעות משפטיות ומתן עדות כנדרש בהליך.
8. ליווי ובקרה על איסוף הפסולת במועצות האזוריות וברשויות המקומיות.
9. מתן מענה לפניית ציבור המתקבלות באיגוד.
10. מתן עדות בדיונים בבתי משפט.
11. ביצוע מטלות רלוונטיות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.

ד. דרישות התפקיד וכישורים אישיים

1. השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר להשכלה גבוהה אן הנדסאי רשום אן טכנאי רשום אן בעל 12 שנות לימוד.
2. הסמכה: קורס פקחים סביבתיים- יתרון. במידה ואין לעובד הסמכה כנ"ל, עליו יהיה להתחייב לעבור קורס זה.
3. ניסיון בתחום:

- עבור בעל תואר אקדמי או מקביליו- אין צורך.
- עבור הנדסאי רשום- שנה ניסיון.
- עבור טכנאי רשום- שנתיים ניסיון.
- עבור בעל 12 שנות לימוד- שלוש שנים ניסיון.

ניסיון עבודה בתחום האכיפה באחד ממשרדי הממשלה- יתרון.

4. כשירות רפואית: בעל כושר גופני גבוה ויכולת רפואית לתפקיד שטח הכולל אכיפה.
5. שפות: עברית. ערבית- יתרון.
6. רישיון: רישיון נהיגה (סוג 2) בתוקף.
7. יישומי מחשב: שליטה טובה מאד בתוכנות ה – OFFICE .
8. פניות וזמינות: נכונות לעבודה במשמרות ו/או בשעות בלתי שגרתיות כולל כוננויות ו/או קריאות פתע בכל ימות השבוע.
9. נכונות לעבוד עבודה פיזית.
10. יכולת ביטוי בכתב ובע"פ
11. יכולת לעבוד בצוות.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז.

ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

הבהרה: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

אורי פינטו

מנכ"ל