

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי

מכרז חיצוני 32/2025

למשרת מנהל/ת יחידת האכיפה הסביבתית

איגוד ערים אשכול רשויות נגב מערבי (להלן: "אשכול נגב מערבי" ו/או "האשכול") פועל באחת עשרה רשויות בנגב המערבי. מטרת האשכול היא יצירת שיתופי פעולה בתחומים מגוונים בין רשויות האשכול מתוך תפיסה אזורית ולצורך שיפור וטיוב השירות, יעילות כלכלית ותפעולית ויצירת מרחב חיים משותף. האשכול נותן בזו הודעה על משרה פנויה של **מנהל/ת יחידת האכיפה הסביבתית** והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרה זו כאמור.

המכרז מתפרסם בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979 וקובץ התיקונים התשפ"א-2021.

1. כללי

- 1.1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול נגב מערבי את המסמכים הבאים:
 - א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי- בצירוף אסמכתאות. **מובהר כי ללא צירוף אסמכתאות לאישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, לא תתקבל המועמדות למכרז.**
 - ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת ועמידה בתנאי הסף.
 - ג. המלצות ממקומות עבודה קודמים- רצוי.
- 1.2. מועמד המעוניין לקבל פרטים וטפסים להגשת המועמדות, רשאי לפנות אל אשכול נגב מערבי במייל info@westnegev.org.il ו/או בטל' /073-7269274
- 1.3. מועמדים העונים על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים הכוללים את שאלון המועמד והמסמכים הנדרשים לדוא"ל info@westnegev.org.il נא לציין בכתרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה ומספר המכרז.
- 1.4. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו **11/01/2026 בשעה 12:00**.
- 1.5. אשכול נגב מערבי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
- 1.6. פניות מתאימות בלבד תיענינה. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של אשכול נגב מערבי.
- 1.7. אשכול נגב מערבי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

- 1.8. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של אשכול נגב מערבי וידוע למועמד, כי האשכול כפוף להוראות הדין וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים בנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה וניגוד עניינים.
- 1.9. האשכול יהא רשאי בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז לרבות תנאיו ונספחיו. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.10. בהגשת ההצעה מצהיר המועמד כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב המשרה הדרושה. האשכול רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למועמדים, כדי לקבל הבהרות או להסיר אי-בהירויות, בקשר למועמדותם.
- 1.11. האשכול רשאי על פי שיקול דעתו לפסול מועמדים שאינם עונים על הקריטריונים שקבע האשכול.
- 1.12. האשכול אינו מתחייב לאיש את המשרה ובכלל זה הדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של האשכול.
- 1.13. האשכול שומר על זכותו, אולם אינו חייב, להכריז על מועמד כשיר נוסף- "כשיר שני". במידה וההתקשרות עם הזוכה במכרז לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא יוכל האשכול להתקשר עם המועמד שנבחר ע"י ועדת המכרזים "כשיר שני". כמו כן, האשכול שומר על זכותו אולם אינו חייב לקבוע שהיה ובתוך 3 חודשים מיום ההתקשרות עם הזוכה במכרז ההתקשרות תבוטל מכל סיבה שהיא האשכול יהא רשאי להתקשר עם המועמד שנבחר ע"י ועדת המכרזים ככשיר שני.
- 1.14. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול נגב מערבי.
- 1.15. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות האשכול לפי הדין וזכויותיו שמורות לו במלואן.

2. תיאור ההליך

- 2.1. הצעת המועמדות למשרה תתקיים בפני ועדת הבחינה באשכול.
- 2.2. האשכול שומר על זכותו לזמן את המועמדים לראיון אישי בפני נציגי האשכול.
- 2.3. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט להלן.
- 2.4. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה.
- 2.5. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה.
- 2.6. ועדת הבחינה רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.
- 2.7. מיון מקדים: ועדת הבחינה שומרת על זכותה להורות על מיון מקדים ככל ויהיו יותר משמונה מועמדים לתפקיד. ככל ויוחלט על קיומו של מיון מקדים. הסינון יעשה בהתאם

לאמות מידה כדלקמן: אמינות 25%; עבודה עצמאית 30%; יחסי אנוש 20%; חיבור לתחום איכות הסביבה 25%.

3. פרטי המשרה

- 3.1. תואר התפקיד: מנהל/ת יחידת האכיפה הסביבתית באשכול הנגב המערבי.
- 3.2. רמת תפקיד: מנהל/ת מחלקה.
- 3.3. היקף המשרה: משרה מלאה.
- 3.4. כפיפות: מנהל/ת אגף איכות הסביבה.
- 3.5. כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד שיזכה יהיה מוגבל במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.
- 3.6. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו כעובד של אשכול נגב מערבי.
- 3.7. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד לבין אשכול נגב מערבי.

4. רקע ותיאור כללי של התפקיד

מנהל יחידת האכיפה הסביבתית יהיה אחראי על ניהול צוות הפקחים ועל התפעול השוטף של פעילות האכיפה הסביבתית באשכול. במסגרת תפקידו, ובתיאום עם מנהל/ת אגף איכות הסביבה, יגבש תוכנית עבודה שנתית ויפקח על ביצועה, יפתח ויעדכן נהלי עבודה, יבצע סיורי שטח יחד עם הפקחים ויקיים פגישות עבודה שוטפות. המנהל ייזום פעילויות פיקוח משותפות עם גורמים רלוונטיים, יפעל מול התובע העירוני לטיפול בערעורים ובבקשות להישפט, וינהל את תקציב היחידה, לרבות ביצוע רכש, הגשת דרישות תשלום למשרדי הממשלה וניהול דיווחים תקציביים. כמו כן, ישמור על קשר שוטף עם נציגי הרשויות החברות באשכול ועם גופים שותפים, ובהם רשות הטבע והגנים, יחידת הפיצוח של משרד החקלאות, משרת ישראל, רשות מקרקעי ישראל והמשרד להגנת הסביבה. מנהל היחידה ידווח למנהל/ת אגף איכות הסביבה ויפרט את ביצועי היחידה בהתאם לתדירות שתיקבע.

5. תיאור התפקיד ותחומי אחריות

- 5.1. הובלה ותכלול של תחום האכיפה הסביבתית באשכול.
- 5.2. ניהול צוות המחלקה הכולל פקחי איכות הסביבה. כולל סיורי שטח, ישיבות עבודה, בקרה על ביצועי הפקחים והיחידה.
- 5.3. יצירה וניהול שוטף של שותפויות עם הרשויות המקומיות וגופי האכיפה האזורים.
- 5.4. פיתוח אסטרטגי של יחידת האכיפה כולל הכנסת טכנולוגיות נוספות וקידום כללי של יכולות היחידה.
- 5.5. שיתוף פעולה ועבודה עם התובע העירוני בכל הנוגע לקנסות, דוחות ואכיפתם.

- 5.6. ניהול ופיתוח ממשקים חיצוניים עם המשרד להגנת הסביבה, משרדי ממשלה נוספים וגופי אכיפה מקבילים.
- 5.7. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
- 5.8. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
- 5.9. קידום היתרון האזורי והמרחבי בנושאי הליכה של המחלקה ושמירת הגורמים הרלוונטיים מעודכנים.
- 5.10. קיום קשר מקצועי מול הגורמים הרלוונטיים לעבודת המחלקה במשרדי הממשלה.

6. תנאי סף

6.1. השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- או
- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- או
- תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- או
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

6.2. ניסיון מקצועי:

- א. **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:** ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ב. **עבור הנדסאי רשום:** חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ג. **עבור טכנאי רשום:** שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז.

7. דרישות וכישורים נוספים

- 7.1. ייצוגיות.
- 7.2. יכולת הובלה.
- 7.3. יכולות ניהוליות גבוהות.
- 7.4. יכולת רתימה והנעה לשיתופי פעולה.
- 7.5. התמודדות עם אתגרים מורכבים.

- 7.6. יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- 7.7. יכולת לעבוד בצוות.
- 7.8. ניסיון באכיפה ופיקוח ברשויות- יתרון.
- 7.9. שפות : עברית. ערבית- יתרון.
- 7.10. רישיון : רישיון נהיגה (סוג 2) בתוקף.
- 7.11. יישומי מחשב : שליטה טובה מאד בתוכנות ה – OFFICE .
- 7.12. פניות וזמינות : נכונות לעבודה במשמרות ו/או בשעות בלתי שגרתיות כולל כוננויות ו/או קריאות פתע בכל ימות השבוע.
- ועדת הבחינה רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום, המלצות וכיו"ב.

8. הערות:

- א. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- ב. זכות/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה.
- ג. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- ד. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בלה אלכסנדרוב

מנכ"לית

אשכול רשויות נגב מערבי

אשכול נגב מערבי שאלון אישי-מועמדות למכרז

נא למלא את השאלון על כל פרטיו בהתאם להנחיות המצוינות בכל סעיף

מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

** מכרז פנימי ** מכרז חיצוני

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים:

מספר זהות			שם פרטי	שם משפחה
מס' טלפון/נייד	מיקוד	מס' בית	רחוב	עיר/ישוב
				כתובת מייל

2. שפות: שליטה מלאה (סמן +) שליטה חלקית (סמן -) לא שולט (סמן 0)

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

3. השכלה:

תארים נוספים	גבוהה		על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר ראשון	תואר שני					
							שם בית הספר/ המוסד
							מקום בית הספר/ המוסד
							המקצוע העיקרי/המגמה
							מס' שנות הלימוד
							תאריך סיום הלימודים
							התואר או התעודה

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד:

שם הקורס/ השתלמות	משך הקורס	מסגרת לימודים	תעודת גמר	משך הקורס	תאריך סיום

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי:

מקום עבודה	תקופת עבודה מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	הסיבה להפסקת עבודה

6. ניסיון ניהולי רלוונטי:

מס' עובדים כפופים	תקופת הניהול מתאריך עד תאריך	תפקיד	דרגה (אם קיים)	מס' עובדים כפופים

7. קרובי משפחה שעובדים באשכול: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים באשכול, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד/מקצוע	יחס קרבה	יחידה/מחלקה

8. שמות ממליצים (ככל ונדרש):

שם פרטי	שם משפחה	תפקיד	סוג הקשר הממליץ (ממונה קולגה/כפוף)	טלפון

9. **פירוט בדבר חשש לניגוד עניינים:** נא פרט מידע בדבר עיסוקים, תפקידים ועניינים אישיים שלך או של קרובך, העלולים לגרום לך להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראשי הרשויות המקומיות, לחברי המועצה ברשויות המקומיות או לעובדים שדרגתם אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשויות המקומיות.

10. האשכול מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

____ אם הינך מבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותך לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין.

____ אם כן, אנא פרט _____

____ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

אם כן, אנא פרט אילו התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך:

טעם אחר, פרט/י:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי בטופס זה מלאים ונכונים.

☐ ידוע לי שלא תהיה התייחסות לטופס שלא מולא במלואו ולא הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

☐ המועמד/ת מביע/ה הסכמתו/ה לעבור מבדקי התאמה במידה ויידרש לעשות כן.

☐ מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף ומגיש את כלל המסמכים תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז.

שם מלא: _____

חתימה: _____

תאריך: ____/____/____

*הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לנשים וגברים כאחד