

07 באוגוסט 2018

## תכנית מלגות "חונכים דיגיטליים" – נוהל פעילות

### כללי:

תכנית מלגות "חונכים דיגיטליים" שיזם אשכול יישובי הנגב המערבי (להלן: "האשכול") באה לקדם ולשפר את האוריינות הדיגיטלית בקרב עובדי רשויות מקומיות תוך כדי יצירת הון חברתי ומפגש בין סטודנטים - תושבי רשויות הנגב המערבי - ובעלי תפקידים מאותן רשויות.

התכנית מנסה ליצור מחד קידום וסיוע לסטודנטים הלומדים ומתגוררים בנגב ומאידך, קידום אוריינות דיגיטלית על פי צרכי הרשויות לייעול תהליכי עבודה.

### מטרות התכנית:

- שיפור אוריינות דיגיטלית בקרב עובדי רשויות הנגב המערבי.
- מעורבות חברתית של סטודנטים הלומדים במוסדות אקדמיים ומתגוררים בנגב המערבי.
- יצירת פלטפורמה לחיזוק הקשר בין התושב לרשות המקומית.

### יעדים:

- 90% מהסטודנטים ("החונכים") יסיימו את המלגה עם אותו בעל תפקיד (החניך) אליו הם שובצו בתחילת התכנית.
- 70% מבעלי התפקידים יעידו על שיפור רמת האוריינות הדיגיטלית שלהם וכמו כן ייעול תהליכי העבודה באמצעות יישומי מחשב.
- לפחות 60% מהסטודנטים יבצעו את החונכות ברשות המקומית בה הם מתגוררים.

### תנאי סף להגשת מועמדות:

1. סטודנטים הלומדים במוסד להשכלה גבוהה (המוכר ע"י המל"ג) בשנת הלימודים תשע"ט.
2. סטודנטים המתגוררים ברשויות אשכול נגב מערבי לרבות הרשויות הבאות: אופקים, מועצה אזורית אשכול, מ.א בני שמעון, מ.א מרחבים, נתיבות, רהט, מ.א שדות נגב, שדרות, מ.א שער הנגב.
3. בהגשת המסמכים יצורף גיליון ציונים אשר ישמש את הוועדה במידה ונדרשת הכרעה בין שני מועמדים.
4. סטודנטים בשנה הראשונה ללימודי תואר ראשון אינם זכאים להשתתף בתכנית.
5. המלגה מיועדת לסטודנטים לתואר ראשון או תואר שני
6. יתרון לסטודנטים בעלי ניסיון בהדרכה ושליטה במיומנויות מחשב ברמת יישומי Microsoft Office ויישומי Google

7. תינתן עדיפות לסטודנטים השולטים בשפות ערבית ועברית ברמה גבוהה על מנת לבצע את החונכות בעיריית רהט.

### קהל יעד:

**סטודנטים** לתואר ראשון ושני למעט סטודנטים בשנתם הראשונה לתואר ראשון, המתגוררים ברשויות אשכול נגב מערבי (אופקים, אשכול, בני שמעון, מרחבים, נתיבות, רהט, שדות נגב, שדרות, שער הנגב) ולומדים באחד ממוסדות ההשכלה האקדמיים המוכרים. תינתן עדיפות לסטודנטים הלומדים באחד מהמוסדות להשכלה גבוהה בנגב (המוכרים ע"י המל"ג).

**עובדי רשויות אשכול נגב מערבי** המעוניינים לחזק את יכולותיהם ביישומי מחשב ולהיות שותפים לחיזוק המעורבות החברתית של סטודנטים תושבי הנגב המערבי ברמה המוניציפלית.

### המלגה והתחייבות הסטודנט:

**לסטודנטים שיבחרו לתכנית תוענק מלגה בגובה 10,000 ₪ בחלוקה הבאה:**

- פעימה ראשונה של 5000 ₪ בתמורה להשתתפות בסדנת ההכנה לתכנית וביצוע של לפחות מחצית מסך שעות החונכות המוגדרות ברשימת התחייבויות הסטודנט בהמשך.
- פעימה שנייה על סך 5000 ₪ בתום תקופת החונכות ובכפוף לדיווח ואישור ביצוע סך שעות החונכות ע"י רכז התכנית.

### סטודנט המתקבל לתכנית מתחייב:

1. לבצע את החונכות במקום העבודה של החניך/ים (בעלי התפקידים שיבחרו ע"י התכנית וישוּבֵץ/ו לאותו סטודנט). התחייבות לביצוע חונכות בהיקף של 4 שעות שבועיות (או אחרת באישור הרכז) למשך שנה או 100 שעות חונכות. לא תינתן אפשרות לחרוג מעבר ל-4 שעות שבועיות.
2. להשתתף בכלל מפגשי התכנית ובכלל זאת: מפגשים קבוצתיים, סדנת הוראה, מפגש פתיחה, מפגשים אישיים עם רכז התכנית, מפגשים קבוצתיים ל"חונכים, וטקס סיום.
3. לגור באחת מרשויות אשכול נגב מערבי לפחות לתקופת התכנית.
4. להשתבץ מול החניכ/ים שנבחרו עבורו ע"י רכז התכנית. תינתן עדיפות לשיבוץ ברשות בה מתגורר הסטודנט.
5. במידה והסטודנט פרש מהתכנית מכל סיבה שהיא כגון; מעבר דירה, פרישה מלימודים, אי התאמה לתכנית ומוצו כלל האפשרויות להשאירו בתכנית, יהיה זכאי לקבל רק את המנה היחסית ובהתאם לשעות החונכות אשר דווחו, ואושרו בפועל ע"י רכז התכנית.
6. בין הגוף המפעיל שייבחר לסטודנט ייחתם הסכם התחייבות, אשכול נגב מערבי מתחייב להעניק מלגה לסטודנט שעומד בכל תנאי התכנית וההשתתפות בה כפי שידווח ע"י הגוף המפעיל. המלגה תועבר לסטודנט דרך מרכז הצעירים של הרשות בה הסטודנט מתגורר.

## התחייבות הרשות המקומית ורכז צעירים:

1. הרשות המקומית מתחייבת לבחור בעלי תפקידים עד לתאריך האחרון להרשמה כמפורט בנספח א' המצ"ב וכמו כן לחתום על הסכם הענקת המלגות בנספח ג' המצ"ב.
2. הרשות המקומית אחראית למחויבותם של בעלי התפקידים אשר נבחרו לחונכות לבצע את שעות החונכות, לתאם מראש מול הסטודנט את מועדי החונכות, להודיע מבעוד מועד על ביטול או על שינוי בזמנים של שעות החונכות.
3. מסגרת החונכות תקבע בין הסטודנט (החונך) לבעל התפקיד ותהיה לפחת בהיקף של 100 שעות שנתיות. זאת בהתאם לחלוקה שתקבע בין בעל התפקיד לסטודנט, בכפוף לאישורו של רכז התכנית.
4. בעל התפקיד מחויב לדווח לרכז התכנית על אי התאמת הסטודנט, היעדרותו משעות חונכות שנקבעו מראש וכל מקרה חריג הפגע בתכנית החונכות.
5. מרכז הצעירים מחויב להעביר את המלגות לסטודנטים בהתאם לפעילות ולאישור דו"ח השעות ע"י רכז התכנית.
6. אשכול נגב מערבי יעביר את התקציב המיועד עבור המלגות לרשות המקומית וזאת בהתאם למספר הסטודנטים שנבחרו לתכנית החונכות באותה רשות. הרשות המקומית מתחייבת להעביר את הכספים שקיבלה מאשכול נגב מערבי לגורם שהוסמך ברשות למתן מלגות לסטודנטים כגון מתנ"ס, מרכז צעירים, עמותה לקידום החינוך וכד'...). אשר ינהל את העבודה השוטפת מול המלגאים של אותה רשות, וזאת בכפוף להקמת וועדת תמיכות לחלוקת מלגות בה ישתתפו נציג אשכול נגב מערבי ונציג הגוף אשר יבחר להפעיל את התכנית.

## שותפים נוספים:

- מרכזי צעירים והיחידות למעורבות חברתית במוסדות להשכלה גבוהה בנגב (המוכרים ע"י המל"ג) המסייעים לאיתור הסטודנטים, בשיווק ופרסום התכנית.
- רשויות מקומיות המסייעות לאיתור בעלי תפקידים אשר יקבלו "חונך דיגיטלי".
- גוף מפעיל שייבחר ע"י אשכול נגב מערבי להפעלת התכנית.
- באשכול נגב מערבי.

## תהליך עבודה:

### סטודנטים

1. פרסום קול קורא לסטודנטים עם נספח להרשמה
2. הרשמה לתכנית ע"י טופס רישום אינטרנטי שימצא באתר אשכול נגב מערבי
3. טפסים שעל הסטודנט לצרף:
  - א. קורות חיים
  - ב. המלצות (במידה וישנן)
  - ג. אישור לימודים לשנת תשע"ח
  - ד. גיליון ציונים מעודכן
  - ה. אסמכתא על מגורים בנגב המערבי (חוזה שכירות/אישור תושבות/אישור תשלום ארנונה)
  - ו. אישור לימודים לשנת תשע"ח וכשיתקבל גם אישור לימודים לשנת תשע"ט
  - ז. פרטי חשבון בנק
  - ח. צילום ת.ז
4. הטיפול בפניות הסטודנטים ייעשה בהתאם לעיקרון "כל הקודם זוכה"
5. הטיפול בפניות הסטודנטים שאינם תושבי הנגב המערבי או לומדים במוסד להשכלה גבוהה בנגב (המור ע"י המל"ג) יהיה בהתאם למכסות שיוותרו בפועל ומידת ההיתכנות לשיבוץ בקרב רשויות אשכול נגב מערבי.
6. הפנייה לראיונות: סטודנטים העומדים בתנאי הסף לתכנית, יופנו לראיון ובחינת התאמתם לתכנית.
7. אישור הוועדה: כלל הסטודנטים שיתקבלו יובאו לאישור וועדת ההיגוי של התכנית.
8. יישום:
  - א. החתמת הסטודנטים על הסכמים בצירוף כל המסמכים הנלווים
  - ב. השתתפות במפגש פתיחה
  - ג. השתתפות במפגשים שוטפים של התכנית.
  - ד. מעקב ובקרה לאורך שנת התכנית

### רשויות מקומיות ומרכזי צעירים:

1. הפניית מועמדים מתאימים לקבלת חונך (בעדיפות לבעלי תפקידים ברשות המקומית למעט חברה כלכלית, מתני"ס, מרכז צעירים אלא אם כן יאושר אחרת)
2. מעקב אחר קבלה/דחיית סטודנטים.
3. שמירה על קשר שוטף בין בעל התפקיד מטעם הרשות ורכז התכנית לפי תכניות ליווי ומעקב.

4. המלגות יחולקו לרשויות האשכול באופן שוויוני ובהתאם למספר הסטודנטים שיבחרו או בעלי התפקידים שירשמו מטעם הרשויות.
5. ההקצאה של כל רשות עומדת על 2 מלגאים וזאת במידה וירשמו לפחות 4 בעלי תפקידים מהרשות.
6. רשויות רשאיות להעמיד מציינג בגובה 50% או כל איגום משאבים אחר על מנת להגדיל את מכסת הסטודנטים שתקבל.

בברכה

אורי פינטו

מנכ"ל האשכול

## נספח א' : לסטודנטים

אנו מזמינים אתכם לקחת חלק משמעותי במעורבות החברתית המוניציפלית ברשויות אשכול נגב מערבי ולקבל מלגה ייחודית במסגרת תכנית המלגות "חונכים דיגיטליים" של אשכול יישובי הנגב המערבי ומטה ישראל דיגיטלית במשרד לשוויון חברתי.

התכנית הוקמה במטרה לשפר את המיומנות הדיגיטלית בקרב עובדי רשויות מקומיות בנגב המערבי, ובאותה הזדמנות לייצר מעורבות חברתית בקרב סטודנטים המתגוררים או לומדים באזור ונמצאים בשנת לימודיהם השנייה או אחרונה.

התכנית מסייעת לסטודנטים הבוגרים לשלב עשייה משמעותית ולתרום מהיכולות הדיגיטליות שלהם על מנת לחזק ולייעל תהליכי עבודה ברשויות המקומיות.

### רשאים להגיש מועמדות לתכנית:

- סטודנטים הלומדים במוסד להשכלה גבוהה (מוכר ע"י המל"ג) שאינם בשנה הראשונה לתואר ראשון
- סטודנטים המתגוררים ברשויות אשכול נגב מערבי
- בעלי יחסי אנוש גבוהים, אוריינות דיגיטלית גבוהה, יתרון לבעלי ניסיון בהדרכה.

המלגה הינה למשך שנה בשנה "ל תשע"ט.

### המלגה:

#### **לסטודנטים המתאימים תוענק מלגה בגובה 10,000 ₪ בשני חלקים:**

- פעימה ראשונה של 5000 ₪ בתמורה להשתתפות בסדנת ההכנה לתכנית וביצוע של לפחות מחצית מסך שעות החונכות המוגדרות ברשימת התחייבויות הסטודנט בהמשך.
- פעימה שנייה על סך 5000 ₪ בתום תקופת וחונכות ובכפוף לדיווח ואישור ביצוע סך שעות החונכות ע"י רכז התכנית.

### התחייבות הסטודנט:

- השתתפות בתכנית "חונכים דיגיטליים" וביצוע 120 שעות שנתיות ובמסגרתם:
  - לפחות 100 שעות חונכות על בסיס 4 שעות שבועיות
  - 20 שעות במסגרתם מפגשים קבוצתיים, סדנת הכשרה, טקס סיום ועוד.
- המשך לימודים במשך שנת התכנית (תשע"ט)
- חובת נוכחות ודיווח שעות הנדרשים ע"י התכנית.

לפרטים נוספים והרשמה היכנסו לאתר אשכול נגב מערבי בכתובת [www.westnegev.org.il](http://www.westnegev.org.il)

להרשמה לחצו כאן: [טופס הרשמה לסטודנטים](#)

יש למלא את טופס המועמדות במלואו,

שימו לב! המועד האחרון להגשת מועמדות לתוכנית הינו 19/09/2018

## נספח ב': לרשויות המקומיות

אשכול נגב מערבי בשיתוף פעולה עם מטה ישראל דיגיטלית גאים לפתוח את המחזור הראשון בתכנית "סטודנטים חונכים דיגיטליים בשלטון המקומי".

תכנית שמטרתה שיפור האוריינות הדיגיטלית בקרב עובדי רשויות הנגב המערבי ע"י חניכה ישירה של סטודנטים בעלי קישורים מתאימים.

התכנית תאפשר חונכות אישית בין הסטודנט לבעל התפקיד במקום העבודה על מנת לייעל את תהליכי העבודה בהם נדרשות מיומנויות מחשב.

### הסטודנטים שלנו:

- בעלי ממוצע ציונים גבוה
- לומדים באחד ממוסדות ההשכלה הגבוהה בנגב
- גרים בנגב
- בשנה השניה או אחרונה לתואר

### מה הרשות מקבלת?

- סטודנט בעל מיומנויות דיגיטליות ויכולות הדרכה.
- לפחות 2 סטודנטים<sup>1</sup> כאשר כל אחד ישובץ לשני בעלי תפקידים.
- מעטפת איתור ומיון מקדים. שיבוץ הסטודנטים בהתאם לרשות ולפרופיל העובד.

### הרשות מתחייבת:

- לגייס בעלי תפקידים המעוניינים לקבל חונכות ומוכנים לשתף פעולה עם הסטודנט החונך.
- רשויות רשאיות להעמיד מציניג בגובה 50% על מנת להגדיל את מכסת הסטודנטים שתקבל.
- התחייבות לתכנית שבעל התפקיד הנבחר יפנה שעתיים בשבוע לטובת החונכות.
- סיוע בפרסום ושיווק התכנית
- בעל התפקיד ידאג לתיאום שעות החונכות מראש (לרבות שינויים או ביטולים) ושת"פ מלא עם הסטודנט "החונך". כמו כן החונכות תתבצע במקום העבודה של בעל התפקיד "החונך" אשר יהיה אחראי לספק מקום ישיבה לסטודנט "החונך" וגישה למחשב העבודה.

### מה הסטודנט מקבל?

- מלגה על סך 10,000 ₪ בשתי פעימות לאח ביצוע מכסת שעות החונכות.
- מעורבות חברתית ותרומה אישית לרשות המקומית.
- סדנת הוראת מיומנויות מחשב.

לטופס ההרשמה לחצו כאן. ניתן להפנות שאלות למייל הבא: [innovation@westnegev.org.il](mailto:innovation@westnegev.org.il)

יש למלא את טופס המועמדות במלואו, שימו לב! הגשת המועמדות לתכנית המלגות תתאפשר עד לתאריך

19/09/2018

<sup>1</sup> האשכול שומר לעצמו את הזכות להקצות סטודנטים לכל רשות בהתאם לגיוס הסטודנטים והתאמתם.

## נספח ג': הסכם הענקת מלגות

בהתאם לתכנית מלגות "חונכים דיגיטליים" – אשכול נגב מערבי)

שנחתם ב \_\_\_\_\_, ביום \_\_\_\_\_, חודש \_\_\_\_\_, 2018

בין:

הרשות המקומית \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה חתימה מטעמה, מר \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הרשות" או "מורשה"

החתימה")

אשכול נגב מערבי

לבין:

(להלן: "האשכול")

והאשכול יזם ופיתח את תכנית מלגות "חונכים דיגיטליים" (להלן: "תכנית המלגות"), אשר מטרתה לקדם ולשפר את האוריינות הדיגיטלית בקרב עובדי הרשויות המקומיות והמועצות האזוריות החברות באשכול, תוך יצירת הון חברתי ומפגש בין סטודנטים;

הואיל

ופרטי תכנית המלגות מפורטים בהרחבה בנוהל הפעילות של התכנית כפי שפורסם על ידי אשכול ביום 28.06.2018 (להלן: "נוהל הפעילות") ומצורף להסכם זה **כנספח א'**;

והואיל:

ובמסגרת תכנית המלגות יעביר האשכול לרשויות השונות את סך המלגות באופן שוויוני ובהתאם למספר הסטודנטים שיבחרו לחניכת בעלי התפקידים מטעם הרשויות;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר יחסיהם לצורך עבודה משותפת והתנעת תכנית המלגות, בהתאם לנוהל הפעילות והכל במטרה להטיב עם המלגאים ורשויות האשכול;

והואיל:



## אשר על כן הותנה והוסכם ע"י הצדדים כדלקמן:

### א. מבוא והגדרות

1. המבוא להסכם הינו חלק בלתי נפרד ממנו.

2. להלן נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' - נוהל הפעילות.

### ב. התחייבויות אשכול

3. אשכול מתחייבת להעביר את תקציבי המלגות לרשות המקומית (להלן: "תקציבי המלגות"), בהתאם לפעילות שנקבעו בנוהל הפעילות ולאישור דו"ח השעות הפועל על ידי רכז התכנית.

4. התקציב שיועבר לרשות המקומית ייקבע בהתאם למספר הסטודנטים שנבחרו לתכנית החונכות באותה הרשות, ובכפוף לעמידתם של המלגאים בתנאי התכנית כפי שנקבעו בנוהל הפעילות.

5. התקציב יעמוד על סך של 10,000 ₪ בעבור כל מלגאי שישתתף בתכנית.

6. מובהר כי סך התקציב המלא יועבר לרשות רק במידה וימלא המלגאי את התכנית במלואה ולאורך כל השנה, כפי שמפורט בנוהל הפעילות. כך במידה ויעזוב המלגאי את התכנית באמצע השנה ו/או לא יעמוד בתנאי מתנאיה של התכנית – תופסק התמיכה בו.

7. האשכול מבהיר כי הוא שומר לעצמו את הזכות לקטין ולעצור את תשלום המלגה במקרים בהם ימצא מלגאי אשר לא מתאים לתכנית ו/או לא ממלא את חובתו לפיה.

8. במידה ויעצור האשכול את התמיכה במלגאי כאמור בסעיף 7 לעיל, הוא שומר לעצמו את הזכות להעמיד מלגאי מחליף במקומו, אשר יעמוד בתנאי התכנית ובנוהל הפעילות.

## ג. התחייבויות הרשות

9. הרשות מתחייבת להשתמש בתקציבי המלגות לצורך העברתן למגאי התכנית ולהם בלבד.
10. הרשות מתחייבת לפעול על פי דין ולאשר את המלגאים בוועדת תמיכות ולהעביר להם את המלגה רק בכפוף לאישור וועדת ההיגוי של התכנית.
11. אם אין באפשרות הרשות להעביר את המלגה ישירות למגאי, היא תוכל לעשות זאת באמצעות גופי הסמך (להלן: "גופי הסמך") השונים: מרכז הצעירים, מתנ"ס, עמותה עירונית או כל גוף הכפוף למוסדות הרשות ומוסמך לעשות פעולות בשמו.
12. במידה ותעבור המלגה דרך גופי הסמך של הרשות, כאמור בסעיף 11 לעיל יהיה גוף הסמך כפוף לכל סעפי הסכם זה ולתנאי נוהל הפעילות בשינויים המתחייבים.
13. הרשות מתחייבת לבחור בעלי תפקידים מטעמה (להלן: "בעלי התפקיד") עד התאריך האחרון להרשמה כמפורט בנוהל הפעילות המצ"ב.
14. הרשות תהיה אחראית לכל מחויבותם של בעלי התפקידים אשר נבחרו לחונכות, ובין היתר: לביצוע שעות החונכות כפי שנקבעו, לתיאום מראש של מועדי החונכות מול המלגאים ולהעברת הודעות עדכון על ביטול או שינוי בלוחות הזמנים של שעות החונכות.
15. מסגרת החונכות אשר תקבע בין המלגאי (החונך), לבין בעלי התפקיד, לא תפחת מהיקף של 100 שעות שנתיות, ותבוצע בהתאם לחלוקה שתקבע ביניהם, ובכפוף לאישורו של רכז התכנית.
16. בעל התפקיד מחויב לדווח לרכז התכנית על כל מקרה חריג או בעיה הקשורה לתכנית, ובין היתר: על אי התאמת מלגאי לתכנית, היעדרותו של מלגאי משעות החונכות שנקבעו מראש וכל אירוע אחר אשר נראה לו לנכון.
17. הרשות או מי מטעמה מתחייבים להעביר את המלגות למלגאים בהתאם לפעילותם ולאישור דו"ח השעות ע"י רכז התכנית, כפי שנקבעו בנוהל הפעילות.

18. מובהר כי הרשות היא האחראית הבלעדית להסדרת פעילותם של המלגאים לפי כל חוק, תקנה או חובה או רשות ביטוחית וכל הקשר בין המלגאי למקום ההתנדבות יבוצע דרכה בלבד.

מטעמי נוחות ההסכם כתוב בלשון זכר אך פונה לשני המינים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

---

נציג הרשות

---

נציג האשכול