

# דרוש/ה

למרכז לניהול ולתכנון תקופת החיים החדשה  
אשכול נגב מערבי

« רכז/ת אדמיניסטרטיבי/ת - נתב/ת (משרה 1)

היקף משרה: 60% משרה

## « כישורים ורקע

- בוגר/ת תואר ראשון.
- 3 שנים ניסיון אדמיניסטרטיבי ומתן שרות ללקוחות - חובה.
- ניסיון בארגון פעילויות רווחה ו/או הרצאות במסגרת מרכז דומה.
- יכולת ניהול תקציב.
- מיומנויות מחשב ברמה גבוהה - שליטה באקסל, PPT, וורד.
- יכולת למידה והטמעת ממשקים ותוכנות ברמה גבוהה.

## « משימות ליבה ומטרות מרכזיות

- מתן שרות ומידע לאוכלוסיית המרכז.
- שיווק המרכז וגיוס משתתפים.
- זיהוי צרכים ראשוני וניתוב משתתפים בהתאם.
- ניהול תקציב: גבייה, חשבוניות, רישום וכד'.
- אחראיות על תפעול המרכז ותאום ספקים וגורמים חיצוניים.
- ניהול, מעקב ותיעוד הפונים למרכז.
- תיאומי פגישות וניהול יומנים, בניית מצגות וטבלאות אקסל.
- שותפות בבניית לוח פעילויות מרכז, פרסומם ותיאום מול ספקים.
- מתן שירות לצוות המרכז.

לשליחת קורות חיים עד תאריך 6/7/2018  
[shulamit@shmaya.org.il](mailto:shulamit@shmaya.org.il)



## דרושים

### למרכז לניהול ולתכנון תקופת החיים החדשה אשכול נגב מערבי

#### « מאמנים - מנחים ( משרה 2 )

אחריות מקצועית על תהליך ליווי אישי וקבוצתי של משתתפים אזרחים ותיקים בגילאי 60 ומעלה בתחומי זיקנה פעילה. התפקיד כולל בניית תכנית אישית ומתן כלים ליישום, זיהוי שירותים וכלים הקיימים באזור ובמרכז.

#### היקף משרה: 75% משרה

#### « כישורים ורקע

- בוגר תואר ראשון רלוונטי (תחום מדעי ההתנהגות, חברה, לימודי עבודה).
- בוגר קורס אימון - חובה.
- בוגר קורס הנחיית קבוצות-יתרון.
- ידע והיכרות עם אוכלוסיית היעד.
- ניסיון משמעותי קודם בתהליכי ליווי וחניכה אישית עם אוכלוסיות מגוונות.
- ניסיון משמעותי בתהליכי ליווי קבוצתיים וניסיון בהנחיית קבוצות בדגש על תוכן תהליך.
- תפיסה קהילתית.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת מנהיגות והובלה.

#### « משימות ליבה ומטרות מרכזיות

- אימון אישי וקבוצתי לבני 60 ומעלה לקידום זיקנה פעילה.
- הנחיית קבוצות תוכן תהליך.
- ביצוע ראיונות הכרות וזיהוי צרכים.
- שיווק המרכז וגיוס משתתפים.
- ניהול ממשקי עבודה מקדמים עם כלל הגורמים העובדים מול קהל היעד.
- פיתוח תחומי הליבה של המרכז על פי הצורך.

לשליחת קורות חיים עד תאריך 6/7/2018  
[shulamit@shmaya.org.il](mailto:shulamit@shmaya.org.il)



## דרושים

### למרכז לניהול ולתכנון תקופת החיים החדשה אשכול נגב מערבי

#### « מנחי קבוצות ומאמנים (משרה 3)

מנחה סדנאות תוכן תהליך ופיתוח מענים קבוצתיים ותכני הדרכה.

היקף משרה: 75% משרה

#### כישורים ורקע «

- בוגר תואר ראשון רלוונטי (תחום מדעי ההתנהגות, חברה, עבודה).  
תואר שני - יתרון.
- ניסיון וידע בהנחיית קבוצות. תעודת הנחיית קבוצות-חובה.
- בוגר קורס אימון אישי - יתרון.
- ניסיון וידע בהנחיית קבוצות בדגש על תוכן תהליך.
- ניסיון באפיון ופיתוח הדרכה.
- ניסיון משמעותי קודם בתהליכי ליווי וחניכה אישית עם אוכלוסיות מגוונות.
- תפיסה קהילתית.
- יכולות בינאישיות גבוהות.
- יכולת מנהיגות והובלה.
- גמישות בשעות העבודה (בוקר ואחה"צ/ערב).

#### משימות ליבה ומטרות מרכזיות «

- הנחיית סדנאות לניהול ותכנון תקופת החיים החדשה לבני 60 ומעלה.
- ליווי סדנאות המרכז שיועברו ע"י גופים שותפים/ספקים.
- ביצוע ראיונות הכרות וזיהוי צרכים.
- אימון אישי וקבוצתי לבני 60 ומעלה לקידום זיקנה פעילה.
- שיווק המרכז וגיוס משתתפים.
- הנחייה ופיתוח סדנאות בנושאים מגוונים בהתאם לאפיון והגדרת צרכים קבוצתיים.
- ניהול ממשקי עבודה מקדמים עם כלל הגורמים העובדים מול קהל היעד.
- פיתוח תחומי הליבה של המרכז על פי הצורך.

לשליחת קורות חיים עד תאריך 6/7/2018  
[shulamit@shmaya.org.il](mailto:shulamit@shmaya.org.il)